

Vyvěšeno dne: 01.11.2018
Sejmuto dne: 21.11.2018

MULN/12260/2018/OSM/1

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

„Monitoring a úklid černých skládek na území města Louny“

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem soutěže je zajištění kontroly (monitoringu) okolí kontejnerových stání a vybraných lokalit a odstranění černých skládek odpadů u kontejnerových stání a v předmětných lokalitách v katastrálním území města Louny a jeho blízkém okolí.

Ke kontrole a odstraňování zjištěných černých skládek odpadů jsou určena:

- I. kontejnerová stání – okolí stanovišť na separovaný i směsný komunální odpad, přičemž se černou skládkou odpadů u kontejnerových stání rozumí odpad odložený mimo nádoby, např. nábytek, sanita, krabice, pytle s domovním či jiným odpadem, textil, koberce, drobný stavební odpad apod.
- II. vybrané lokality
 - Losy – pod železničními viadukty
 - pod záplavovým mostem Louny – Dobroměřice
 - na úpatí cesty na Červený vrch (p. č. 327/3, p. č. 324/5, p. č. 328/11 v k. ú. Dobroměřice)
 - ul. Jimlínská (p. č. 4988/3 v k. ú. Louny, p. č. 1174/1 v k. ú. Cítoliby)
 - ul. Mělecká (p. č. 3880/2, p. č. 5030, p. č. 3855/88 a p. č. 5023/1 v rozsahu komunikace + 2m z každé strany)
 - ul. 5. května (část pozemku p. č. 3301/2 v k. ú. Louny)

Zároveň si zadavatel vyhrazuje právo objednat u vybraného dodavatele, v rámci plnění z této zakázky, úklid černých skládek i v jiných lokalitách, než jsou uvedeny výše.

Specifikace plnění

Vybraný uchazeč (dále též jako „dodavatel“) bude provádět kontrolu a zároveň případný úklid černých skládek pravidelně a to následovně:

- I. 3x týdně, vždy v úterý, čtvrtek a sobotu - v okolí kontejnerových stání, přičemž odstraní velkoobjemový či komunální odpad odložený ve vzdálenosti 3 m okolo stanoviště,
 - II. 1x měsíčně, vždy od 20. dne do konce každého kalendářního měsíce - úklid výše definovaných lokalit,
- a dále
- III. kdykoliv na výzvu (objednávku) zadavatele - úklid černých skládek na jiných plochách území města Louny a v jeho blízkém okolí, a to nejpozději do 24 hod. od nahlášení. Výzvu je oprávněn zadat pověřený pracovník zadavatele (tj. osoba oprávněná jednat za objednatele dle smlouvy či jeho zástupce) a Městská policie Louny.

Nedílnou součástí služby bude i odstranění sebraných odpadů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Předpokládaný rozsah veřejné zakázky

Maximální celková výše zakázky je 1 900 000 Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo maximální celkovou výši zakázky po dobu platnosti rámcové smlouvy nevyčerpat. Rámcová smlouva bude uzavřena s tím, že platnost smlouvy bude omezena maximální celkovou hodnotou všech zakázek, které budou zadány za dobu trvání rámcové smlouvy. Konečný rozsah dodávaných služeb tak bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele.

2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění

Termín zahájení plnění: 01.01.2019
Termín dokončení plnění: 31.12.2020

Místem plnění jsou kontejnerová stání a vybrané lokality území města Louny, definované výše, případně jiné části území města Louny a v jeho blízkém okolí podle výzvy zadavatele.

Prohlídka místa plnění: není organizována, místa jsou volně přístupná

3. Způsob hodnocení nabídek

V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, s těmito dílčími kritérii a váhami:

- | | | |
|--|----------|----|
| 1) Cena za úklid 1 t odpadu v Kč vč. DPH | váha v % | 40 |
| 2) Paušální cena v Kč vč. DPH za 1 den monitoringu | váha v % | 60 |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, bude provedeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Celkové hodnocení dodavatele je pak součtem jednotlivých bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je pak ta, která získá nejvyšší počet celkových bodů.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena za předmět zakázky bude zpracována jako celková maximální cena v Kč vč. DPH a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v zadávací dokumentaci.

Uchazeč ocení všechny položky uvedené v tabulce a to v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Druh práce	Měrná jednotka	Cena v Kč		
		bez DPH	DPH	včetně DPH
Cena za úklid odpadu	1 t			
Paušální cena za monitoring	1 den			

Nabídková cena za úklid 1 t odpadu bude zahrnovat veškeré náklady spojené s naložením odpadu, jeho přepravou do příslušného zařízení, náklady s odstraněním a veškeré další náklady související s úklidem černých skládek.

Nabídková paušální cena za 1 den monitoringu je cena za kontrolu a zjištění výskytu černé skládky a bude zahrnovat veškeré náklady s tímto zjišťováním spojené, např. náklady na zaměstnance, vozidlo, pohonné hmoty apod.

Zadavatel se s ohledem na výše uvedené (tj. že nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na poskytování služby) rozhodl stanovit hodnotu mimořádně nízké nabídkové ceny, přičemž mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena, která se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k přemětu zakázky.

Hodnota mimořádně nízké nabídkové ceny je stanovena takto:

Cena za úklid odpadu	1 000 Kč bez DPH/ 1 t
Paušální cena za monitoring	1 700 Kč bez DPH/ 1 den

Bude-li cena uchazečem stanovena pod tuto hranici, bude ze strany zadavatele následně požadováno její písemné vysvětlení. V případě, pokud uchazeč nebude schopen svoji nabídkovou cenu odůvodnit, bude z výběrového řízení vyloučen pro předložení mimořádně nízké nabídkové ceny. Cenu nejvýše přípustnou lze překročit jen za podmínky, že v průběhu realizace zakázky dojde ke zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty.

Platební podmínky:

Placení bude probíhat fakturací. Fakturace bude probíhat 1x měsíčně v měsíci následujícím po provedení kontroly a úklidu. Povinnou přílohou faktury bude doklad o předání sebraného odpadu oprávněné osobě s vyznačením jeho množství. Současně zašle dodavatel osobě oprávněné jednat za objednatele dle smlouvy elektronicky kopii záznamu vč. fotodokumentace o provedení úklidu.

Objednatel uhradí fakturu dodavatele nejpozději do **28 dnů** po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta a místo pro podání nabídek: do 21.11.2018 do 14:00 h

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

nebo podat osobně do podatelny na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý: od 7:30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 15:00 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **21.11.2018 v 15:30 hodin** ve 3. patře, kancelář č. 303.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na akci Monitoring a úklid černých skládek na území města Louny**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě písemné přihlášky do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená nikoliv však konečná lhůta pro podání přihlášek je do **07.11.2018**.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **07.11.2018** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfově nejdříve dne **08.11.2018**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč či mu bude zaslána elektronicky na jím uvedenou funkční elektronickou adresu.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, 440 23
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (přihlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ondřej Havlín tel.: 415 621 147

Kontaktní osoby ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech dne: 01.11.2018

Ing. Blanka Sunkovská, v. r.
vedoucí odboru správy majetku
Městský úřad Louny