

Vyvěšeno dne: 31.01.2020  
Sejmuto dne: 05.03.2020

MULN/13762/2019/OSM/11

Město Louny, prostřednictvím odboru správy majetku,  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

**„Městský architekt II“**

## **1. Vymezení plnění veřejné zakázky, rozsah činností a odměna**

Předmětem dvoukolového výběrového řízení je výkon funkce městského architekta. Hlavní náplní je externí konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury a urbanismu na území města Louny a jeho městských částí Brloh a Nečichy pro potřeby města i veřejnosti.

**Městský architekt bude působit směrem:**

- A) k **samosprávě**
  - B) ke **stavebníkům a soukromým investorům**
  - C) k **veřejnosti**
  - D) a bude plnit i další podmínky stanovené zadávací dokumentací
- Bližší specifikace je uvedena v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

**Rozsah vykonávané činnosti:**

Zadavatel předpokládá **roční rozsah maximálně do 500 hodin**, a to jak pro veřejnost, tak i pro potřeby města. Konzultační den v prostorách městského úřadu, a to jedenkrát za týden v rozsahu minimálně 4 hodin (tj. 16 hodin/měsíc). Pro činnost samosprávy města by měl být vymezen zbytek doby v rozsahu ročního předpokladu. Za kalendářní měsíc je celkový maximální předpokládaný počet průměrných odpracovaných hodin: 41.

**Odměna za výkon činnosti:**

**800 Kč bez DPH/1 hodinu**, přičemž k ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů (bude-li či se v průběhu plnění smlouvy stane vybraný uchazeč plátcem DPH). Uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti městského architekta (zejména časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, apod.).

## **2. Doba poskytování služeb**

Smlouva o poskytování služeb městského architekta bude uzavřena **na dobu neurčitou** s předpokládaným zahájením činnosti 5-9/2020. Uchazeči však mohou v nabídce uvést i pozdější termín nástupu, a to ve vazbě na jejich nutné ukončení činností a služeb, které mají již rozpracovány a které by jim mohly vadit v řádném vykonávání činnosti městského architekta.

## **3. Podmínky pro výkon funkce městského architekta**

Uchazeč o funkci městského architekta musí splňovat následující základní podmínky:

- občan ČR nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR
- způsobilost k právním úkonům
- občanská a morální bezúhonnost

- svéprávnost
- znalost úředního českého jazyka

Uchazeč musí splňovat další podmínky, kterými jsou:

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor architektura a urbanismus
- výborná znalost práce na PC včetně práce s geografickými daty
- schopnost graficky se vyjadřovat
- koncepční myšlení, analytické schopnosti (schopnost zorientovat se v problému, datech, vybrat relevantní data a vytvořit závěr vedoucí k cíli), schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města
- dobré komunikační a prezentační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie (schopnost naslouchat a porozumět ostatním), schopnost participace, schopnost argumentovat, přesvědčit
- flexibilita, motivace, vlastní podněty – aktivita (akčnost, motivace ostatních)
- schopnost zpracovávat srozumitelné texty potřebné myšlenkové kvality a rozsahu
- znalosti ve vztahu k zadávání a vedení projektů, veřejných zakázek a architektonických soutěží
- zběžná znalost města Louny – předpokládá se zběžné seznámení uchazeče s městem (hlubší znalost místního prostředí se ve výběrovém řízení nepožaduje)
- výhodou znalost stavebního zákona a prováděcích a souvisejících předpisů, znalost zákona o státní památkové péči, případná znalost zákona o zadávání veřejných zakázek
- výhodou praxe v oboru, veřejné správě nebo při spolupráci s veřejnou správou
- výhodou autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností

#### 4. Zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace (zadávací dokumentace, krycí listy a smlouva) je zveřejněn na níže uvedených adresách:

Webové stránky města:

<https://mesta.obce.cz/louny/vismo/vyberova-rizeni.asp?tema=1006>

Profil zadavatele: <https://zakazky.mulouny.cz/>

#### 5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 05.03.2020 do 14:00 h**

#### 6. Místo a způsob podávání nabídek

##### Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý od 7.30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 15:00 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Výběrové řízení na architekta města II**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

### **7. Zvláštní podmínky**

Jsou upřesněny v zadávací dokumentaci.

### **8. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

### **9. Adresa zadavatele**

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Blanka Sunkovská                      tel.: 415 621 139 (MÚ Louny)

Kontaktní osoby ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová                              tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 31.01.2020

Ing. Blanka Sunkovská, v. r.  
vedoucí odboru správy majetku  
Městský úřad Louny