

Vyvěšeno dne: 14.09.2020  
Sejmuto dne: 05.10.2020

MULN/9569/2020/OSM/1

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

## **„Opravy chodníků živičným kobercem v Lounech“**

### **1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je kompletní realizace díla, tj. stavebních prací dle konkrétní specifikace, které spočívají v odstranění povrchu, provedení nového podloží a položení vrstvy živičného koberce vč. výměny obrub a dalších souvisejících úprav (viz níže) vč. dodávky materiálu.

Opravy komunikací budou provedeny v níže uvedeném rozsahu a bude zahrnovat následující specifikované práce.

#### **Chodník v ul. Březinova - sídliště, Louny**

stávající povrch chodníku bude vybourán, bude provedena výměna podloží a pokládka asfaltobetonového koberce, dále budou vyměněny záhonové i silniční obrubníky za nové.

Chodníky budou realizovány pro občasný pojezd vozidel do 3,5 t s četností pojezdů cca 15x/rok (zhutněné podloží min. 30 MPa).

#### **Chodník v ul. Tomanova 2204-2418, Louny**

stávající povrch chodníku bude vybourán, bude provedena výměna podloží a pokládka asfaltobetonového koberce, dále budou vyměněny záhonové i silniční obrubníky za nové.

Chodníky budou realizovány pro občasný pojezd vozidel do 3,5 t s četností pojezdů cca 15x/rok (zhutněné podloží min. 30 MPa)

#### **Skladba chodníků:**

50 mm	ABJ
	spojovací postřík
10 mm	vyrovnávka
120 mm	KSC
150 mm	drcené kamenivo 0-63 mm
	<u>Zhutněná pláň</u>
<b>330 mm</b>	<b>Celkem</b>

Zadavatel nechal na oba chodníky zpracovat rozbor asfaltových směsí, který bude přílohou zadávací dokumentace (dále také ZD).

Na realizaci díla není zpracována projektová dokumentace ani výkaz výměr. Plochy komunikací určených k provedení opravy jsou zakresleny do snímku z katastrální mapy a zakresleny ve fotodokumentaci, které jsou přílohou ZD. Uchazeč na základě vlastní prohlídky provede ocenění požadovaných prací, ale i dalších jím zjištěných nutných oprav tak, aby byly práce provedeny v požadovaném rozsahu.

## **2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění**

Předpokládaný termín zahájení díla: říjen 2020  
Nejzazší termín dokončení díla: nejpozději do 10.12.2020

**Doba realizace úseku nesmí překročit 45 dnů (kalendářních) od předání staveniště.**

Nebude-li vybraným dodavatelem dodržena zadavatelem stanovená délka realizace úseku, bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací v kalendářních dnech předložený uchazečem v nabídce bude sloužit jako informace o plánovaném průběhu prací.

Místo plnění je ul. Březinova – sídliště, ul. Tomanova.

Prohlídka místa plnění: není organizována, místo je volně přístupné.

## **3. Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

## **4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky**

Nabídková cena bude zpracována jako celková maximální cena v Kč vč. DPH a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH a dále v členění na jednotlivý úsek.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu, kde bude rozdělena i na cenu za úseky a dále bude uvedena v soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet a musí být uveden ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

### **Platební podmínky:**

Placení bude probíhat fakturací po ukončení každého úseku s odsouhlasením skutečně provedených prací po předání díla bez vad a nedodělků za jednotlivý úsek.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

## **5. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **do 05.10.2020 do 14:00 h**

## **6. Místo a způsob podávání nabídek**

### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h  
Úterý: od 7.30 do 15:00 h  
Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 15:00 h  
Pátek: od 7:30 do 14:45 h

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **05.10.2020 v 15:00 h** ve 3. patře, kancelář č. 303.

### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na akci: Opravy chodníků živičným kobercem v Lounech**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

## **7. Poskytnutí zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

**Doporučená** nikoliv však konečná **lhůta pro podání přihlášek je do 21.09.2020.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **21.09.2020** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfově nejdříve dne **21.09.2020**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

## **8. Zvláštní podmínky**

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

## **9. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

## 10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Kateřina Jirotková tel.: 415 621 129 (MÚ Louny)

Kontaktní osoby ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 14.09.2020

Ing. Blanka Sunkovská, v. r.  
vedoucí odboru správy majetku  
Městský úřad Louny