

**Vyvěšeno dne: 11.02.2021**  
**Sejmuto dne: 03.03.2021**

**MULN/1780/2021/OSM/1**

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

**„ZŠ J. A. Komenského – oprava krovů“**

## **1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je kompletní realizace díla, tj. stavebních prací. Dílem se pro účely soutěže rozumí realizace akce s názvem „ZŠ J. A. Komenského – oprava krovů“ podle projektové dokumentace (dále také PD) vypracované společností Ing. Robert Nový, odpovědným projektantem Ing. Václavem Procházkou, č. autorizace 0013617. Na realizaci akce bylo vydáno stavební povolení v 7/2020, které je přílohou zadávací dokumentace (dále také ZD).

V rámci stavby bude provedeno očištění, oprava či výměna napadených tesařských konstrukcí. Součástí je rovněž doplnění střešní krytiny z plechových šablon, nové oplechování střešních komínů a oplechování střešních výlezů. Dále dojde k opravě stávající podlahové konstrukce v půdním prostoru dotčeného objektu. Bude také provedena oprava zhlaví poškozených trámů a jejich zpříložkování dle přiloženého statického posudku. Stávající podlahová hliněno slámová mazanina bude odstraněna.

Stejně tak bude odstraněna stávající izolace (škvárový zásyp) mezi stropními trámy. Škvára bude nahrazena tepelnou izolací (minerální vatou) mezi stropní trámy. Nová podlaha bude tvořena podlahovými prkny.

## **2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění**

S ohledem na provoz ZŠ, musí být stavební práce dokončeny v průběhu letních prázdnin (max. do 30.08.2021).

Předpokládaný termín zahájení díla: předpokládané zahájení stavby 21.06.2021, a to na základě výzvy k převzetí staveniště a zahájení plnění

Předpokládaný termín dokončení: 08/2021

**Doba realizace nepřekročí 71 dnů (kalendářních) od předání staveniště.**

Uchazeč může v nabídce navrhnout i kratší dobu realizace než požaduje zadavatel. Tato doba plnění bude však závazná při uzavírání smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací v kalendářních dnech předložený v soutěži o výběr dodavatele bude pouze informativní nikoli závazný.

Místo plnění: ZŠ J. A. Komenského, Pražská 101, 440 01 Louny

Prohlídka místa plnění: 19.02.2021 v 09:00 h, sraz účastníků prohlídky před hlavním vchodem do budovy základní školy.

## **3. Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou

jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

#### **4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky**

Nabídková cena bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč vč. DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu a následně uvedena ve výkazu výměr a případně v soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet musí být uveden ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

##### **Platební podmínky:**

Placení bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených prací a to měsíčně do výše 90 % ceny díla stavby. Zbývajících část, tj. 10 % ze sjednané ceny díla, uhradí objednatel zhotoviteli po předání a převzetí dokončeného díla/stavby, které bude zbaveno všech vad a nedodělků a po kolaudaci stavby.

Pokud nebudou do termínu dohodnutého v předávacím protokolu vady a nedodělky odstraněny, vyhrazuje si objednatel právo použít 10 % pozastávky na jejich odstranění jinou osobou.

Před vystavením faktury je zhotovitel povinen předložit objednateli ke schválení oceněný soupis provedených prací a teprve poté, co je tento soupis objednatelem odsouhlasen, je oprávněn vystavit fakturu.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

#### **5. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **do 03.03.2021 do 14:00 h**

#### **6. Místo a způsob podávání nabídek**

##### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

|                   |                                          |
|-------------------|------------------------------------------|
| Pondělí a středa: | od 7:30 do 17:00 h                       |
| Úterý             | od 7:30 do 15:00 h                       |
| Čtvrtek:          | od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 13:45 h |
| Pátek:            | od 7:30 do 14:45 h                       |

Na základě Usnesení Vlády ČR č. 991 ze dne 08.10.2020 byl s účinností od 12.10.2020 omezen provoz městského úřadu, tj. i úřední hodiny byly omezeny, a to na dobu:

|                   |                     |                  |
|-------------------|---------------------|------------------|
| Pondělí a středa: | od 08:00 do 10:00 h | 13:00 do 16:00 h |
|-------------------|---------------------|------------------|

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **03.03.2021 v 15:30 h** ve 3. patře, kancelář č. 303.

**Zadavatel tímto žádá uchazeče, aby se v době trvání nouzového stavu otevírání nabídek neúčastnili, na základě jejich písemné žádosti jim bude protokol z otevírání nabídek zpřístupněn.**

#### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „Nabídka na akci **ZŠ J. A. Komenského – oprava krovů**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

### **7. Poskytnutí zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

**Doporučená, nikoliv však konečná, lhůta pro podání přihlášek je 16.02.2021.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **16.02.2021** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **16.02.2021**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

### **8. Zvláštní podmínky**

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

### **9. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Ing. Petr Menzl tel.: 415 621 124 (MÚ Louny)

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

Ing. Blanka Sunkovská, v. r.  
pověřena vedením odboru správy majetku  
Městský úřad Louny