



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Vyvěšeno dne: 01.09.2021

MULN/10197/2021/OSM/2

Sejmuto dne: 15.09.2021

Město Louny, zastoupené odborem kancelář úřadu,  
oznamuje vyhlášení veřejné zakázky na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)  
dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

## „Vyvolávací a rezervační systém pro městský úřad v Lounech“

### 1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem soutěže je dodávka a montáž nového (nepoužitého, nerepasovaného) vyvolávacího systému (dále jen VS) včetně online rezervačního systému pro městský úřad (ČÁST A) a to v souladu se zadávací dokumentací (dále také ZD). Vyvolávací systém musí běžet jako centralizované a modulárně rozšiřitelné řešení jak po stránce SW tak HW. Online rezervační systém musí být v cloudu vybraného dodavatele (dále také dodavatel, prodávající) a běžet jako služba zajištěná dodavatelem, a to po dobu 60 měsíců po ukončení dodávky (ČÁST B).

Plnění zahrnuje dodávku veškerého SW a HW definovaného v dokumentu „Specifikace předmětu dodávky“, který je přílohou č. 3 ZD.

### 2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 10/2021

Předpokládaný termín dokončení plnění: 11/2021

Předpokládané termíny zahájení a dokončení plnění jsou pouze orientační, k zahájení plnění, tj. k předání místa plnění, dojde po nabytí účinnosti smlouvy.

#### **Doba realizace ČÁSTI A nepřekročí 21 dnů (kalendářních) od předání místa plnění.**

Uchazeč může navrhnout i kratší dobu realizace v kalendářních dnech, avšak tato doba bude závazná pro realizaci plnění a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací v kalendářních dnech předložený v soutěži o výběr dodavatele bude mít informativní charakter pro provádění plnění.

Součástí plnění je i zajištění online rezervačního systému v cloudu vybraného dodavatele (**ČÁST B**) a to **po dobu 60 měsíců** od ukončení plnění dodávky a instalace vyvolávacího a rezervačního systému.

Místem plnění je budova městského úřadu na adrese „Pod Nemocnicí 2379, 440 01 Louny“

**Prohlídka místa plnění** bude umožněna pro všechny uchazeče ve společném termínu, a to dne 07.09.2021 od 09:00 h. Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude před vchodem do budovy.

### 3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější

nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (součet ceny za ČÁST A a ČÁST B). V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

#### **4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky**

Nabídková cena bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč vč. DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací plnění budou zpracovány ve formě oceněného soupisu dodávek a prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu a následně uvedena v soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet musí být uveden min. ve struktuře: popis položky – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

##### **Platební podmínky:**

Placení ČÁSTI A bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených dodávek a prací a to po předání a převzetí dokončeného plnění, které bude zbaveno všech vad a nedodělků. Placení ČÁSTI B bude probíhat fakturací vždy po ukončení 12 měsíců podpory a to zpětně.

Před vystavením faktury je prodávající povinen předložit kupujícímu ke schválení oceněný soupis provedených dodávek a prací a teprve poté, co je tento soupis kupujícím odsouhlasen, je oprávněn vystavit fakturu.

Kupující uhradí fakturu prodávajícího nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

#### **5. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **do 15.09.2021 do 14:00 h**

#### **6. Místo a způsob podávání nabídek**

##### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý od 7.30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 15:00 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **do 15.09.2021 v 15:00 h**, 2. NP, kancelář č. 202.

##### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na zakázku - Vyvolávací a rezervační systém pro městský úřad v Lounech**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

## 7. Poskytnutí zadávacích podmínek a vysvětlení ZD

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna dálkovým neomezeným přístupem na adrese: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena pouze prostřednictvím podatelny či e-podatelny ([podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)) městského úřadu nebo datové schránky (Identifikátor DS: gc9bxmk) a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 8. Zvláštní podmínky

Jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

## 9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení.

Do 3 pracovních dnů po písemném rozhodnutí o zrušení zadavatel zajistí uveřejnění informace o zrušení výběrového řízení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), prostřednictvím kterého bude splněna povinnost informovat písemně dodavatele. Povinnost zadavatele zrušit zakázku či možnosti zrušení zakázky jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kap. 20.10), které jsou přílohou této ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně - viz článek 12 ZD.

Uchazeči budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (přihlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Bc. Rostislav Frič                      tel.: 415 621 207 (MÚ Louny)

Kontaktní osoby ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová                      tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 01.09.2021

Ing. Eva Šafrová, v. r.  
vedoucí odboru kanceláře úřadu  
Městský úřad Louny