

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku,
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

„Obnova parkové plochy u vlakového nádraží Louny II“

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je rekonstrukce parkových cest a doplnění okružní cesty včetně vybavení parku novým mobiliářem. Dále bude realizována výsadba nových stromů, založení okrasného záhonu a regenerace travnatých ploch včetně následné péče v rámci akce „Obnova parkové plochy u vlakového nádraží Louny“, a to na základě projektové dokumentace zpracované Ing. Alenou Burešovou v 12/2022 (dále také PD), která je přílohou ZD.

Vybraný dodavatel (dále také zhotovitel) provede předmět díla v souladu s příslušným povolením stavby (stavební povolení č. MULN/6294/2023/OD/PB), vyjádřeními či stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací, majitelů a správců technické infrastruktury, jakož i dalších stavbou dotčených osob.

Veřejná zakázka (dále také VZ), resp. realizace zakázky, je rozdělena na dvě etapy, v rámci kterých proběhnou níže uvedené činnosti:

1. etapa VZ (ošetření dřevin a demolice povrchů; terénní úpravy a zpevněné plochy; výsadba dřevin; mobiliář)

Předpokládaná doba realizace dle jednotlivých činností je stanovena v Harmonogramu realizačních prací, který je přílohou zadávací dokumentace (dále také ZD).

Plnění harmonogramu závisí na organizaci prací vybraným dodavatelem, dodávkách materiálů a na průběhu počasí.

2. etapa VZ (následná péče)

Údržba veřejné zeleně – následná péče dle položkového rozpočtu/výkazu výměr PD na pozemcích, na kterých byla realizována 1. etapa a to po dobu 3 let od jejího ukončení.

2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení: říjen 2023

Termín dokončení a realizace:

- | | |
|----------|------------------------------------|
| 1. etapa | do 15.12.2023 |
| 2. etapa | po dobu 3 let od ukončení 1. etapy |

Místem plnění je území města Louny, pozemkové parcely číslo 976, 977, 5092/5 v k.ú. Louny.

Zákres místa plnění, včetně plánu výsadeb a plánu zatravnění, je součástí PD.

Prohlídka místa plnění není organizována, místo je volně přístupné.

3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována jako celková maximální cena podle ZD a jejích příloh v korunách českých, bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Do nabídkové ceny **1. etapy VZ** uchazeč zahrne souhrn položek dle položkového rozpočtu/výkazu výměr PD.

Dále uchazeč do nabídkové ceny za realizaci 1. etapy zahrne náklady na veškeré práce, které budou nutné k zajištění plynulé a bezpečné činnosti, zejména umístění informační cedule o realizaci akce, náklady na skládku.

Do nabídkové ceny **2. etapy VZ** uchazeč zahrne cenu za realizaci následné tříleté rozvojové péče vysázeného rostlinného materiálu dle položkového rozpočtu/výkazu výměr PD.

Platební podmínky:

Zadavatel (dále také objednatel) uhradí faktury u 1. etapy průběžně, a to do výše 40 % z celkové ceny díla při realizaci stejného podílu prací, dalších 40 % po dokončení 80 % díla, dalších 10 % ze sjednané ceny uhradí objednatel zhotoviteli po předání a převzetí dokončeného díla, které bude zbaveno všech vad a nedodělků a zbývajících 10 % po kolaudaci stavby. Fakturace u 2. etapy plnění bude probíhat v souladu se smlouvou, tj. jednou ročně. Objednatel uhradí faktury zhotovitele nejpozději do **28 dnů** po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 02.10.2023 do 14:00 h**

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý: od 7.30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 13:45 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **02.10.2023 v 15:45 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Obnova parkové plochy u vlakového nádraží Louny II**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená nikoliv však konečná **lhůta pro podání přihlášek** je do **15.09.2023**.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **15.09.2023** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **15.09.2023**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (přihlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Irena Riegerová, DiS. tel.: 415 621 119 (MÚ Louny)

Ing. Kateřina Lavičková tel.: 415 621 110 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 11.09.2023

Ing. Petra Kotková, v. r.
vedoucí odboru správy majetku
Městský úřad Louny