

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku,
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

**„Oprava Lávky přes Ohři pro pěší u železničního mostu, Louny
ev. č. 06 187 - 010“**

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem soutěže je kompletní realizace díla, tj. stavebních prací dle konkrétní specifikace uvedené níže.

Dílem se pro účely soutěže rozumí realizace akce: „**Oprava Lávky přes Ohři pro pěší u železničního mostu, Louny ev. č. 06 187 - 010**“, podle zadávací dokumentace (dále také ZD) a projektové dokumentace s názvem „Oprava mostů a lávek – Louny, Lávka přes Ohři pro pěší u železničního mostu, Louny ev. č. 06 187 - 010“ zpracované projekční kanceláří KH Mosty, Česká Lípa, odpovědný projektant Ing. Naděžda Hájková (dále také PD).

Specifikace plnění pro realizaci díla:

Dílo zahrnuje opravu lávky (údržbové práce). Dle zpracované PD dojde k novému nátěru ocelové konstrukce hlavní části lávky. Bude zvýšeno zábradlí na celé lávce a budou sanovány všechny betonové plochy. Spodní stavba mostu zůstává bez zásahu.

2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění

Předpokládaný termín zahájení díla: květen 2024

Předpokládaný termín dokončení díla: 30.09.2024

Doba realizace **nepřekročí 60 dnů (kalendářních) od předání** staveniště.

Uchazeč může nabídnout i kratší dobu realizace, avšak tato doba bude následně závazná při uzavírání smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení.

Časový harmonogram předložení v nabídce bude mít informativní charakter.

Místem plnění je ulice Pod Cukrovarem v Lounech.

Prohlídka místa plnění: není organizována, místo je volně přístupné.

3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč** a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu a následně uvedena ve výkazu výměr a případně v soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet musí být uveden ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

Platební podmínky:

Placení bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených dodávek a prací, a to po předání a převzetí dokončeného díla, které bude zbaveno všech vad a nedodělků. Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 10.04.2024 do 14:00 h**

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí, středa: od 07:30 do 17:00 h

Úterý, čtvrtek, pátek: od 08:00 do 14:00 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **10.04.2024 v 15:30 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Oprava Lávky přes Ohří pro pěší u železničního mostu, Louny ev. č. 06 187 - 010**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená, nikoliv však konečná, **lhůta pro podání přihlášek** je do **27.03.2024**.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **27.03.2024** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a

nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfově nejdříve dne **27.03.2024**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (přihlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Kateřina Jirotková tel.: 415 621 129 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 21.03.2024

Ing. Petra Kotková, v. r.
vedoucí odboru správy majetku
Městský úřad Louny