

Město Louny, zastoupené odborem komunitního rozvoje a participace,  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

**„Úprava recepce v budově MÚ Louny Pod Nemocnicí III“**

**1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je kompletní realizace díla, tj. stavebních prací vč. dodávky materiálu a výrobků. Dílem se pro účely soutěže rozumí realizace akce s názvem „Úprava recepce v budově MÚ Pod Nemocnicí“ podle projektové dokumentace vypracované odpovědnou projektantkou Ing. arch. Alicí Přibilovou Cesarovou (dále také PD).

Dílem se rozumí realizace akce spočívající ve stavebních úpravách vnitřních prostor v 1. nadzemním podlaží objektu Městského úřadu Pod Nemocnicí č.p. 2379, Louny. Místem realizace jsou stávající vstupní prostory recepce městského úřadu, úprava přilehlého WC pro veřejnost.

Stavební úpravy se týkají stávajících prostor recepce, která bude nově řešena jako nábytková, pohledově otevřená a propojená se vstupním prostorem do objektu. Prostor recepce bude zpřístupněn z boční chodby vstupními dveřmi v nové příčce.

Součástí díla je úprava dispozice stávajícího WC pro veřejnost, přičemž zůstává zachováno bezbariérové řešení. WC bude nově doplněno sklopným přebalovacím pultem.

Dále dochází k výměně dvojích vstupních dveří do objektu, které budou nově řešené jako posuvné, tak aby byl objekt zpřístupněn bezbariérově. Navrženy jsou dvoukřídlé teleskopické automatické dveře se skleněnou výplní otevírané do stran, min. průchozí šířky 1,6 m. Dveřní posuvné systémy u východu z objektu musí mít ve směru úniku panikové kování, které umožní po vyhlášení poplachu jejich otevření ručně bez použití klíčů nebo jakýchkoliv nástrojů a bez zdržení evakuace, ať již jsou zamčené, zablokované nebo jinak zajištěné proti vloupání. Toto zařízení bude součástí dodávky dveřního systému u obou dveřních soustav.

**Výkazy výměr:**

Součástí nabídky bude oceněný soupis dodávek a prací (oceněný výkaz výměr), neoceněný výkaz výměr je přílohou zadávací dokumentace (dále také ZD).

Oceněný výkaz výměr, případně doplněný soupis dodávek a prací, předložené vybraným uchazečem (dále také zhotovitel) bude pro realizaci díla závazný.

**2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění**

Předpokládaný termín zahájení díla: 08/2025

Předpokládaný termín dokončení díla: 12/2025

**Doba realizace nepřekročí 120 dní (kalendářních) od předání staveniště.**

Uchazeč ve své nabídce může navrhnout i kratší dobu realizace, než je zadavatelem požadovaná, avšak tato doba realizace bude následně závazná při uzavírání smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací v kalendářních dnech předložený v soutěži o výběr dodavatele bude sloužit jako informace o plánovaném průběhu prací.

Místem plnění je objekt budovy Městského úřadu, Pod Nemocnicí č. p. 2379, Louny.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11.07.2025 ve 13. hodin. Sraz účastníků je před vchodem do budovy městského úřadu Pod Nemocnicí 2379, Louny.

### 3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

### 4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč** a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného výkazu výměr, resp. soupisu dodávek a prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu **a následně uvedena ve výkazu výměr či jeho příloze - soupisu dodávek a prací**. Položkový rozpočet (soupis dodávek a prací) bude uveden ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

#### **Platební podmínky:**

Placení bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených prací a to měsíčně do výše 80 % ceny díla. Část ve výši 10 % ze sjednané ceny uhradí zadavatel/objednatel vybranému dodavateli / zhotoviteli po předání a převzetí dokončeného díla, které bude zbaveno všech vad a nedodělků a dalších zbylých 10 % po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

### 5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 21.07.2025 do 14:00 h**

### 6. Místo a způsob podávání nabídek

#### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v úředních dnech a to v:

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Pondělí a středa: | od 7:30 do 17:00 h |
| Pátek:            | od 9:00 do 13:00 h |

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **21.07.2025 v 15:30 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na akci: Úprava recepce v budově MÚ Pod Nemocnicí III**“, „**Odbor komunitního rozvoje a participace**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

## **7. Poskytnutí zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

**Doporučená**, nikoliv však konečná, **lhůta pro podání přihlášek** je do **08.07.2025**.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **08.07.2025** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru komunitního rozvoje a participace u Ing. Rulfové nejdříve dne **08.07.2025**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

## **8. Zvláštní podmínky**

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

## **9. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

## 10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Klára Ryčková tel.: 415 621 124 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 02.07.2025

Ing. Petra Kotková  
vedoucí odboru komunitního rozvoje a participace  
Městský úřad Louny