



MULNP00XSF5U

SMLOUVA O PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA

MĚSTO LOUNY

se sídlem Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

IČO: 00265209

DIČ: CZ0026520

zastoupeno Mgr. et Bc. Milanem Rychtaříkem, starostou města

ve věcech technických Ing. Ivetou Jungovou, odbor komunitního rozvoje a participace

e-mail: [REDACTED]

ID datové schránky: gc9bxmk

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

Marius Pedersen a.s.

se sídlem Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové

IČO: 42194920

DIČ: CZ42194920

zastoupen Ing. Filipem Černým, obchodním ředitelem, podepisuje na základě udělené plné moci

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 389

e-mail: [REDACTED]

ID datové schránky: dfmcfxw

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“, nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o provozování sběrného dvora (dále jen „smlouva“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při realizaci předmětu plnění tvořícího předmět nadlimitní veřejné zakázky zadávané v souladu s ust. § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Zajištění provozu sběrného dvora odpadů pro město Louny“.
- 1.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že údaje jím uvedené v záhlaví této smlouvy jsou pravdivé a že disponuje k okamžiku uzavření této smlouvy oprávněním k podnikání potřebným k řádnému plnění této smlouvy.

- 1.3. V případě změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy jsou bez zbytečného odkladu smluvní strany povinny se vzájemně o takových změnách informovat.
- 1.4. Každá ze smluvních stran výslovně prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a řádně a včas plnit povinnosti z ní vyplývající.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek uvedených v této smlouvě bude objednateli poskytovat služby spočívající v zajištění provozu zařízení ke sběru odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, za účelem přebírání odpadů vyprodukovaných na území města Louny
 - 2.1.1. od objednatele, od fyzických osob nepodnikajících s trvalým pobytem ve městě Louny a od vlastníků nemovitostí na území města Louny, a to bez poplatku za převzetí ze strany těchto osob,
 - 2.1.2. a zajištění zpětného odběru výrobků dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, část druhá, od výše uvedených osob, a následné nakládání s převzatými odpady(popsané zařízení bude dále souhrnně označováno jako „**Sběrný dvůr**“), a to v rozsahu této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel bude poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím provozu Sběrného dvora (sběru odpadu ve Sběrném dvoře), se kterým je za tímto účelem oprávněn disponovat (vstupovat do Sběrného dvora, užívat zařízení a prostor Sběrného dvora za účelem poskytování služeb). Sběrný dvůr se nachází na území města Louny, má plochu alespoň 2.000 m² a splňuje podmínky vymezené v zadávací dokumentaci a poskytovateli je umístění a vybavení Sběrného dvora známo. Součástí provozu sběrného dvora bude také zajištění provozu RE-USE centra. Sběrný dvůr (včetně RE-USE centra) je podrobně vymezen v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.3 Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat v souladu s vymezením předmětu plnění dle této smlouvy.
- 2.4 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění předmětu této smlouvy odměnu dle čl. 3 této smlouvy.

3. Odměna za poskytované plnění a platební podmínky

- 3.1. Jednotkové ceny v Kč bez DPH za předávání odpadu dle této smlouvy jsou uvedeny ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Odměna poskytovatele za plnění dle této smlouvy pak bude určena jako násobek množství předaného odpadu a jednotkových cen, jak jsou uvedeny ve výkazu výměr. K jednotkovým cenám ve výkazu výměr bude připočtena DPH podle účinných právních předpisů, a to v případě, že je poskytovatel plátcem DPH.
- 3.2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, tak jsou jednotkové ceny pro následující roky stanoveny jako nejvyšší přípustné a nepřekročitelné. Ceny zahrnují úplné náklady poskytovatele nutné k úplné realizaci předmětu této smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany si sjednávají, že množství předávaného odpadu je pouze orientační a nezavazuje objednatele realizovat předávání odpadu v uvedeném rozsahu. Množství předaných odpadů bude pravidelně upravováno a bude odpovídat aktuálním potřebám objednatele v daném roce a objednatel má právo výše uvedený rozsah plnění této smlouvy jednostranně pravidelně upravovat dle jeho aktuálních potřeb. Změna je účinná dnem následujícím po doručení oznámení o změně

- poskytovateli na adresu jeho sídla nebo elektronicky e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.4. Odměnu poskytovatele bude objednatel hradit měsíčně na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu, který bude zaslán elektronicky nebo poskytovatelem poštovních služeb na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Přílohou daňového dokladu bude přehled předaných odpadů podle jednotlivých druhů a množství odpadu, který byl poskytovatelem převzat v souvislosti s plněním této smlouvy a na dále budou předloženy vážní listky.
 - 3.5. Poskytovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Poskytovatel je povinen doručit objednateli daňové doklady (faktury) vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů po skončení daného fakturačního období.
 - 3.6. Objednatel je oprávněn provést věcnou kontrolu předložených vyúčtování (faktur), kterou provede do 10 pracovních dnů od obdržení. V případě, že se objednatel se stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že s předloženým vyúčtováním souhlasí. V případě, že objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 30 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek poskytovateli.
 - 3.7. Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného objednatelem činí 28 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 3.8. Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

4. Podmínky plnění smlouvy

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajistit vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s převzatými odpady v souladu s aktuální vyhláškou Ministerstva životního prostředí a její pravidelné měsíční zasílání objednateli. Dále je poskytovatel povinen zajistit pravidelné zasílání podkladů pro čtvrtletní a roční hlášení pro EKO-KOM objednateli.
- 4.2. Poskytovatel je povinen zajistit provozování Sběrného dvora vč. zajištění potřebných povolení tak, aby byl Sběrný dvůr provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody, ochrany zdraví občanů a bezpečnosti práce), tento Sběrný dvůr bude zároveň místem zpětného odběru výrobků dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, část druhá v souladu se smlouvami uzavřenými mezi objednatelem a příslušnými provozovateli kolektivních systémů; platby od kolektivních systémů budou příjmem poskytovatele.
- 4.3. Poskytovatel je povinen zajistit veškeré náležitosti spojené se soustředěním a přepravou nebezpečných odpadů.
- 4.4. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení Sběrného dvora odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů, a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení Sběrného dvora, dostatečného pro příjem a řádné soustředění veškerých předaných odpadů a veškerým ostatním příslušenstvím potřebným k provozování Sběrného dvora, tj. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným prostorem na nebezpečné odpady apod.
- 4.5. Poskytovatel je povinen zajistit personální obsazení obsluhy Sběrného dvora, minimálně dvěma (2) pracovníky, z nichž minimálně jeden bude mít zkušenosti v

oblasti nakládání s odpady (bude dostatečně ze strany poskytovatele proškolen) a s vedením evidence odpadů.

- 4.6. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli dle jeho požadavků průběžné kontroly plnění předmětu této smlouvy.
- 4.7. Poskytovatel je povinen zpřístupnit Sběrný dvůr pro potřeby objednatele, fyzických osob nepodnikajících s trvalým pobytem ve městě Louny a vlastníků nemovitostí na území města Louny bude minimálně v rozsahu:

Den	Hodina
Pondělí	8:00 – 12:00 12:30 – 18:00
Úterý	8:00 – 12:00 12:30 – 18:00
Středa	8:00 – 12:00 12:30 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00 12:30 – 18:00
Pátek	8:00 – 12:00 12:30 – 18:00
Sobota	10:00 – 17:00
Neděle	10:00 – 17:00

- 4.8. Poskytovatel je povinen zajistit převzetí odpadů vymezených v příloze č. 1 této smlouvy ve Sběrném dvoře od objednatele a, od fyzických osob nepodnikajících s trvalým pobytem ve městě Louny a od vlastníků nemovitostí na území města Louny, a to bez poplatku za převzetí ze strany těchto osob. Poskytovatel je současně oprávněn přebírat odpad neuvedený v předchozí větě a/nebo od osob neuvedených v předchozí větě podle provozního řádu Sběrného dvora za poplatek dle svého aktuálního ceníku.
- 4.9. Při převzetí odpadu do Sběrného dvora je poskytovatel povinen provést identifikaci fyzické osoby, která odpad předává, podle předloženého průkazu totožnosti, případně jiného objednatelem určeného dokladu, případně jiného identifikátoru a na jejím základě, jakož i na základě dalších skutečností zjištěných poskytovatelem při převzetí odpadu, vést evidenci, ze které bude zřejmé, že původcem převzatého odpadu je objednatel. Výpisy z této evidence budou na vyžádání součástí vystavovaných daňových dokladů
- 4.10. Poskytovatel je povinen při převzetí odpadu do Sběrného dvora zajistit odbornou asistenci pro občany při rozřídění, dotřídění a umístění předávaných odpadů do odpovídajících nádob a kontejnerů, přičemž poskytovatel je plně zodpovědný za rozřídění a dotřídění přijatého odpadu dle klasifikace podle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů.
- 4.11. Poskytovatel je povinen vést evidenci hmotnosti převzatých odpadů od objednatele, od fyzických osob nepodnikajících s trvalým pobytem ve městě Louny a od vlastníků nemovitostí na území města Louny při přijetí odpadů do zařízení a následně při odvozu plných kontejnerů a nádob s rozříděnými odpady města ze zařízení, případně při předání do dalšího zařízení. Hmotnost všech rozříděných a dotříděných odpadů při tomto odvozu ze zařízení bude podkladem pro fakturaci a evidenci.
- 4.12. Poskytovatel se zavazuje, že bez přímého pokynu objednatele nebude na převzaté odpady, pokud budou uloženy poskytovatelem na skládku, uplatněna „sleva“ dle §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; v případě, že na přímý pokyn objednatele dojde k uplatnění slevy, bude neprodleně (nejpozději do 5 pracovních dnů) výše uplatněné slevy, množství a druh odpadu, na které byla sleva uplatněna, oznámeno odpovědnému pracovníku objednatele.

- 4.13. Objednatel má právo formou písemného oznámení doručeného poskytovateli, s účinností od data uvedeného v tomto oznámení, pozastavit sběr některého druhu odpadu dle klasifikace podle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů, který je prováděn na základě této smlouvy, a to na pevně stanovenou dobu či až do odvolání, případně stanovit množstevní omezení sběru některého druhu dle klasifikace podle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů, který je prováděn podle této smlouvy, jež bude spočívat ve stanovení maximálního množství měrných jednotek určitého (regulovaného) druhu odpadu, které mohou být přebírány vybraným dodavatelem od občanů objednatele za stanovené časové období (např. za kalendářní čtvrtletí či za kalendářní rok). Odpady nad stanovené maximální množství budou mít dotčené osoby možnost odevzdat v souladu s provozním řádem Sběrného dvora za úhradu, v souladu s aktuálním ceníkem poskytovatele.
- 4.14. Poskytovatel je povinen po celou dobu provozování Sběrného dvora disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (Sběrného dvora) dle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o odpadech.
- 4.15. Poskytovatel je povinen zajistit jako součástí provozu Sběrného dvora také zajištění provozu RE-USE centra a posouzení možnosti odložení přivezeného odpadu do RE-USE centra před jeho zvážením.
- 4.16. Poskytovatel se zavazuje po dobu plnění této smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se podílejí na plnění této smlouvy. V případě, že se na plnění této smlouvy budou podílet poddodavatelé poskytovatele, poskytovatel se zavazuje, že:
- 4.16.1. si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými v této smlouvě na plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu výše smluvních pokut a odpovědnosti za vady, případně záruční doby s tím, že uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut, odpovědnost za vady a délka záruční doby shodná se smlouvou;
- 4.16.2. bude řádně a včas plnit finančních závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.
- 4.17. Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění této smlouvy vyvinout maximální úsilí směřující ke snižování dopadů své činnosti na životní prostředí.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno dne 01.01.2026, resp. od účinnosti této smlouvy, pokud tato nastane později.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2035.
- 5.3. Místem plnění je území města Louny v rozsahu dle této smlouvy.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad.
- 6.2. Poskytovatel bude postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, a dále sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.

- 6.3. Poskytovatel bude upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této smlouvy nezbytné.
- 6.4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potencionální rizika vzniku škod, současně včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 6.5. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Poskytovatel má povinnost poskytnout objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.
- 6.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané pojištění pro způsobené škody v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, a to minimálně ve výši 10.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na plnění předmětu smlouvy v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinností dle předchozí věty se poskytovatel zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
- 6.8. Poskytovatel může plnit dílčí dodávky a služby v rámci předmětu této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů uvedených v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohou č. 2 této Smlouvy. Změna poddodavatele v průběhu plnění této smlouvy je možná po předchozím písemném souhlasu objednatele, který nebude odepřen bez vážného důvodu. O takovou změnu poddodavatele je poskytovatel povinen objednatelé písemně předem požádat. Dochází-li ke změně poddodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval poskytovatel kvalifikační předpoklady, které požadoval objednatel v zadávací dokumentaci, je poskytovatel povinen nahradit takového poddodavatele pouze takovým novým subjektem, který rovněž splňuje prokazovanou část kvalifikačních předpokladů.
- 6.9. Poskytovatel, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní v Poskytovateli podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Poskytovatel prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této Smlouvy.
- 6.10. Objednatel si vyhrazuje níže uvedené změny závazku z této smlouvy:
- 6.10.1. Objednatel má právo upravit rozsah plnění dle této smlouvy ve vztahu k množství předaného odpadu, případně dalšího druhu odpadu, podle svých aktuálních potřeb, pokud se tyto potřeby změní oproti stavu ke dni uzavření této smlouvy.
- 6.10.2. Jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou

jinou změnou zákonů a nařízení, o inflaci vyhlášenou ČSU nad 1 % vyhlášenou ČSU (například v případě inflace 10 %, bude možno jednotkové ceny navýšit o 9 %). K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30. 09. příslušného kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za předchozích 12 měsíců. Výše překročení jednotkových cen bude sjednána dodatkem ke Smlouvě. Návrh dodatku musí být poskytovatelem prokazatelně zaslán objednateli nejpozději 31.10. příslušného kalendářního roku, přičemž tento dodatek musí být uzavřen nejpozději do 30.12. příslušného kalendářního roku. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně, a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

- 6.11. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna jednotkových cen, je poskytovatel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej objednateli k odsouhlasení.
- 6.12. Poskytovateli vzniká právo na zvýšení sjednané jednotkové ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem, který nebude odepřen bez vážného důvodu.
- 6.13. Smluvní strany v případě oboustranného souhlasu následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku k této Smlouvě.
- 6.14. Výše vyhrazené změny závazku z této smlouvy (množství předaných odpadů, inflace) nepřesáhne 10 mil. Kč bez DPH, a vyhrazená změna bude automaticky aktivována při prvním překročení rozsahu uvedených služeb, nebo na základě žádosti poskytovatele v případě inflace.
- 6.15. Poskytovatel zajistí po celou dobu plnění:
 - 6.15.1. důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí poskytovatel i u svých poddodavatelů.
 - 6.15.2. eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost dle čl. 4 této smlouvy, uhradí objednateli za každé takovéto porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý den prodlení se splněním povinnosti.
- 7.2. V případě prodlení objednatele s uhrazením daňových dokladů v termínu splatnosti, má poskytovatel právo požadovat po objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.3. Smluvní pokutu může objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek objednatele vztahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.
- 7.4. V případě, že v důsledku nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy bude objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním či jiným orgánem uložena jakákoliv sankce, může její uhrazení objednatel v plném rozsahu požadovat po poskytovateli.

- 7.5. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.
- 7.6. Smluvní pokuta uplatněná objednatelem je splatná do 14 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet objednatele specifikovaný v takové výzvě.
- 7.7. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterémoliv splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.

8. Odpovědnost za vady

- 8.1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn oznamovat vady písemně, přičemž písemné vyhotovení tohoto oznámení může být doručeno prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla poskytovatele.
- 8.3. Oznámení vad je možné učinit rovněž telefonicky či elektronickou poštou. V takovém případě se vada považuje za oznámenou již okamžikem oznámení telefonicky nebo elektronickou poštou.
- 8.4. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení písemného či e-mailového požadavku o odstranění vady.
- 8.5. Neodstraní-li poskytovatel včas zjištěné vady, má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.

9. Ukončení platnosti smlouvy

- 9.1. Tato smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:
 - 9.1.1. dohodou smluvních stran;
 - 9.1.2. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodu neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní;
 - 9.1.3. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany poskytovatele z důvodů prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu dle této smlouvy po dobu nejméně 2 měsíců za podmínky, že poskytovatel při zjištění prodlení objednatele s úhradou ceny delší než 2 měsíce písemně předem upozorní objednatele o záměru tuto smlouvu vypovědět, poskytne objednateli lhůtu 30 dnů na dodatečnou úhradu daňového dokladu a objednatel v této lhůtě daňový doklad neuhradí;
 - 9.1.4. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodů prodlení poskytovatele se splněním povinností dle odst. 4.7 této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní.

- 9.1.5. výpovědí s výpovědní dobou 6 měsíců ze strany objednatele bez udání důvodu.
9.1.6. výpovědí s výpovědní dobou 12 měsíců ze strany poskytovatele bez udání důvodu
- 9.2. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná smluvní strana obdržela výpověď druhé smluvní strany.
- 9.3. Při ukončení smlouvy je poskytovatel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy. Konečné vyúčtování ceny je poskytovatel povinen provést nejpozději do 1 měsíce po uplynutí výpovědní doby.

10. Doložky

- 10.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 10.3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 11.2. Změna a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- 11.3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení. V případě, že bude smlouva podepsána elektronickými prostředky, je vyhotovena v jednom elektronicky podepsaném originálu, který obdrží každá ze smluvních stran.
- 11.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky.
- 11.5. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této smlouvy, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 11.6. Tato smlouva je uzavírána na základě Rady města Louny č. x ze dne 16.06.2025 – rada města vzala na vědomí výsledek zadávacího řízení na služby vedeného v režimu nadlimitní veřejné zakázky.
- 11.7. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. s tím, že budou dodrženy podmínky stanovené § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., bez ohledu na výši ceny.

- 11.8. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že smlouva obsahuje informace týkající se obchodního tajemství dle § 504 NOZ, tyto informace budou označeny tak, aby nebyly součástí elektronického obrazu textového obsahu smlouvy.
- 11.9. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., zajistí zasláním správci registru smluv objednatel.
- 11.10. Objednatel tímto potvrzuje, že smlouva je uzavřena na základě Pravidel Rady města Loun č. P 8/2016, v platném znění, o zadávání veřejných zakázek města Loun.
- 11.11. Tato smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí
- 11.11.1. Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka
- 11.11.2. Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů
- 11.11.3. Příloha č. 3: Vymezení Sběrného dvora

V Lounech dne

V Lounech dne

Poskytovatel:

Objednatel:

**Filip
Černý**

Digitálně podepsal
Filip Černý
Datum: 2025.07.21
20:38:53 +02'00'

Marius Pedersen a.s.
Ing. Filip Černý
obchodní ředitel

**Mgr. et Bc.
Milan
Rychtařík**

Digitálně podepsal
Mgr. et Bc. Milan
Rychtařík
Datum: 2025.07.28
08:40:55 +02'00'

město Louny
Mgr. et Bc. Milan Rychtařík,
starosta města

Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka**Výkaz výměr - provoz sběrného dvora**

Provoz sběrného dvora	Délka provozování	Jednotková cena bez DPH (za jeden měsíc provozu sběrného dvora)*
Příspěvek na provoz Sběrného dvora (na technické a administrativní vybavení, obsluhu a případné další náklady)	1 měsíc	32 000,00 Kč

Výkaz výměr - Odpad - nakládání

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 (kat. č. 17 01 07)	t	479,00 Kč
Stavební materiály obsahující azbest (kat. č. 17 06 05)	t	5 100,00 Kč
Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 (kat. č. 17 09 04)	t	1 255,00 Kč
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01)	t	0,00 Kč
Kompozitní a nápojové kartony (kat. č. 20 01 01 01)	t	3 300,00 Kč
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	0,00 Kč
Oděvy (kat. č. 20 01 10)		3 200,00 Kč
Textil (kat. č. 20 01 11)	t	3 200,00 Kč
Rozpouštědla (kat. č. 20 01 13)	t	16 965,00 Kč
Kyseliny (kat. č. 20 01 14)	t	16 965,00 Kč
Zásady (kat. č. 20 01 15)	t	16 965,00 Kč
Jedlý olej a tuk (kat. č. 20 01 25)	t	1 900,00 Kč
Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 (kat. č. 20 01 26)	t	11 105,00 Kč
Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky (kat. č. 20 01 27)	t	16 965,00 Kč
Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 (kat. č. 20 01 38)	t	1 450,00 Kč
Plasty (kat. č. 20 01 39)	t	3 300,00 Kč

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Kovy (kat. č. 200140)	t	0,00 Kč
Biologicky rozložitelný odpad (kat. č. 20 02 01)	t	1 500,00 Kč
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01)** - skládkování	t	1 150,00 Kč
Objemný odpad (kat. č. 20 03 07) - skládkování**	t	1 250,00 Kč
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) - jiné nakládání než skládkování	t	2 940,00 Kč
Objemný odpad (kat. č. 20 03 07) - jiné nakládání než skládkování	t	2 940,00 Kč
Poplatek za uložení odpadu na skládku	t	v zákonné výši

*** Poskytovatel je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba zadavateli za převzaté odpady.**

**** ceny jsou uvedeny bez poplatku za uložení odpadu na skládku, poplatek bude k ceně připočten v aktuální výši dle zákona.**

Pozn. 1 : U ostatních odpadů (mimo výše uvedených Směsného komunálního odpadu a Objemných odpadů), pokud budou uloženy na skládku se předpokládá, že budou uloženy jako zbytkový odpad (případně nebezpečný), a tudíž se nepředpokládá, že by v průběhu trvání smlouvy docházelo k výrazné změně výše poplatku (příloha č.9 k zákonu 541/2020 Sb., o odpadech). V případě, že takovéto odpady plánuje Poskytovatel ukládat na skládku, pak zákonný poplatek (za zbytkový odpad) bude již součástí nabídkové ceny za 1 tunu. V případě změny výše poplatku, nebo jiného důvodu znemožňujícího ukládat odpad na skládku jako zbytkový odpad, bude každý takový případ posouzen v průběhu smlouvy individuálně a poplatek upraven dle zákonné výše.

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

- Technické služby Děčín a.s., IČO: 640 52 257, se sídlem Děčín III., Březová 402, PSČ 405 01

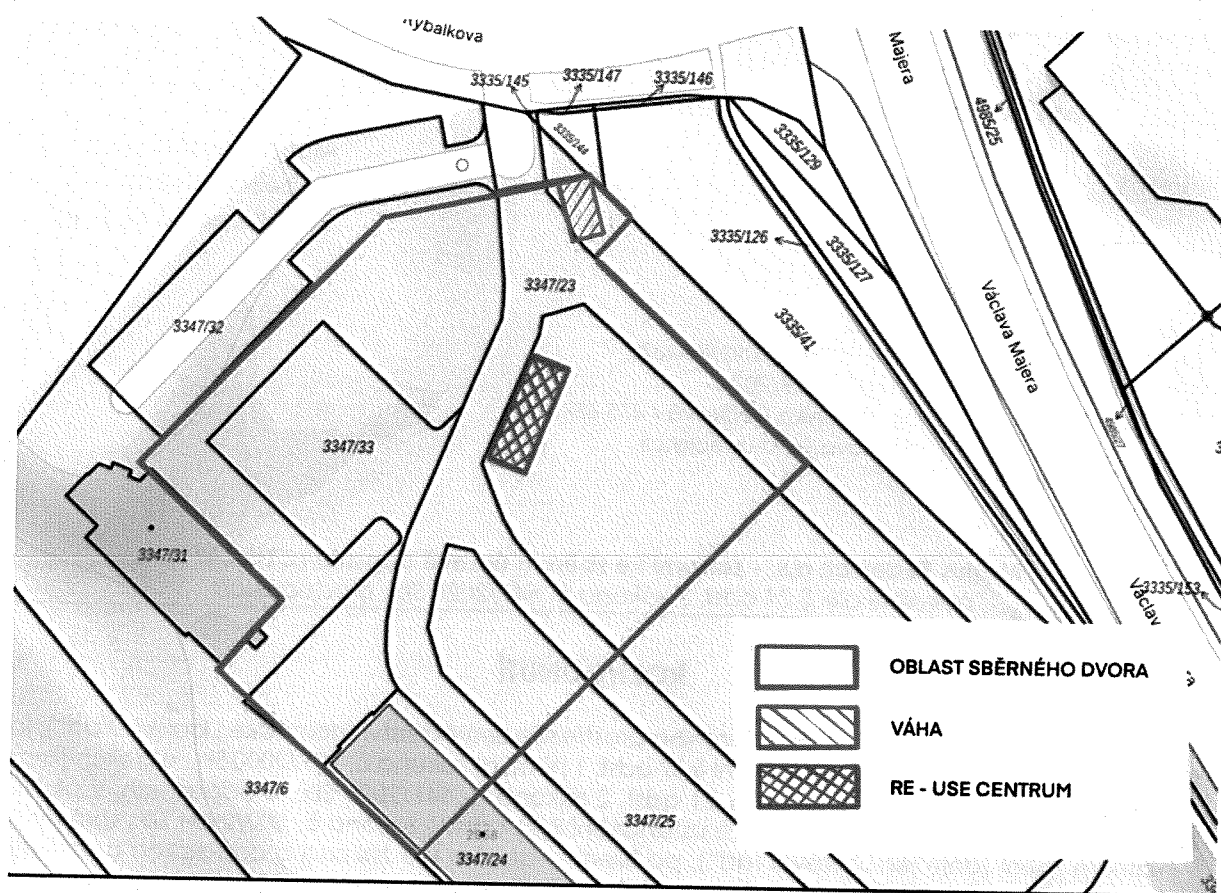
Příloha č. 3: Vymezení Sběrného dvora

- RE-USE centrum bude provozováno na zastřešené ploše o vnitřních rozměrech minimálně 25 m², (lze realizovat také např. prostřednictvím mobilních buněk, ekoskladu apod.) V rámci RE-USE centra budou přijímány zejména následující předměty:
 - ✓ knihy, časopisy, kancelářské potřeby
 - ✓ sportovní potřeby - jízdní kola, koloběžky, lyže, sánky, posilovací stroje, cvičební nástroje
 - ✓ nábytek a zahradní nábytek
 - ✓ kuchyňské nádobí a potřeby
 - ✓ pracovní nářadí – zahradní, stavební
 - ✓ dětské potřeby – hračky, kočárky, autosedačky, houpačky
 - ✓ hudební nástroje, umělecké předměty, dekorace do domácnosti
 - ✓ použitelné stavební materiály (dlažba, cihly apod.).Seznam může být upraven po vzájemné dohodě. Objednatel si dále vyhrazuje právo připomínkování a odsouhlasení provozního řádu RE-USE centra.

- Sběrný dvůr
 - ✓ Identifikace zařízení představujícího nabízený Sběrný dvůr, a to minimálně v rozsahu: adresa objektu nebo provozovny nebo zařízení ke sběru odpadů, situační mapka zařízení, (plocha sběrného dvora musí být minimálně 2 000 m²), s doplněním návrhu umístění RE-USE centra.
 - ✓ Rozhodnutí příslušného krajského úřadu pro Sběrný dvůr o udělení souhlasu k provozování tohoto zařízení ke sběru odpadů a schválený provozní řád tohoto zařízení dle zákona o odpadech.

Údaje o zařízení k nakládání s odpady		
Umístění zařízení (v k. ú. Louny) adresa objektu		na listu vlastnictví č. 6512, v k.ú. 687391 Louny, parcelní čísla 3347/6; 3347/23 - 3347/26; 3347/33 Louny, Václava Majera 2958
Plocha zařízení (min. 2 000 m ²)		2 600 m ²
Schválení zařízení	datum	26.06.2024
	rozhodnutí č.j.	KUUK/091899/2024
	Příslušný orgán	Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

Příloha: Situační mapka, Souhlas k provozu zařízení SD vč. provozního řádu



Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor životního prostředí a zemědělství

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepsující:	RNDr. Tomáš Barian
Organizace:	Ústecký kraj
Seriové č. cert.:	12309322
Vydavatel cert.:	ICA EU Qualified CA2/RSA 06/2022
Datum a čas:	26.06.2024 14:32:25
Důvod:	
Místo:	

Marius Pedersen a.s.
Průběžná 1940/3
500 09 Hradec Králové

Datum: 26.06.2024
Spisová značka: KUUK/101906/2022/PZ-4078
Číslo jednací: KUUK/091899/2024
Vyřizuje/linka: Ing. Veronika Daňilková / [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Počet listů/příloh: 8/1

Marius Pedersen a.s. - Zařízení ke sběru a úpravě odpadů (CZU00479)
povolení dle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

ROZHODNUTÍ

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství (dále také „krajský úřad“), jako správní orgán příslušný podle ustanovení § 67 odst. 1 písm. g) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, ustanovení § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění (dále jen „zákon o odpadech“) a ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“), po řízení vedeném dle zákona o odpadech a správního řádu, rozhodl na základě žádosti společnosti Marius Pedersen a.s., takto:

právnícké osobě **Marius Pedersen a.s.**
se sídlem **Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové, IČO 42194920,**

podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech

vydává povolení

k provozu zařízení ke sběru a úpravě odpadů kategorie ostatní a nebezpečné, které je umístěno na části pozemku p.p.č. 3347/23 o výměře cca 620 m², na části pozemku p.p.č. 3347/24 o výměře cca 320 m², na části pozemku p.p.č. 3347/25 o výměře cca 440 m² a části pozemku p.p.č. 3347/26 o výměře cca 240 m² vše v k. ú. Louny, na adrese Václava Majera 2958, 440 01 Louny a **schvaluje provozní řád předmětného zařízení.**

Dále uvedené pozemky jsou využívány jako administrativní zázemí, manipulační a parkovací plochy a jsou společné pro všechna provozovaná zařízení v předmětném areálu na adrese Václava Majera 2958, 440 01 Louny, jedná se o p.p.č. 3347/31 (administrativa), p.p.č. 3347/32 (parkoviště) a p.p.č. 3347/33 (manipulační plocha) vše v k. ú. Louny.

Zařízení je určeno ke sběru a úpravě odpadů kategorie ostatní a nebezpečné, které jsou přijímány od fyzických osob, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob. Úpravou odpadů se rozumí jejich třídění a demontáž, tj. dělení kovů za účelem získání jednotlivých složek (barevné kovy) a rovněž dělení za účelem snížení objemu. Stavební odpady nebudou v zařízení upravovány. Odpady jsou po kompletaci ucelených transportních dávek nebo po dosažení kapacity zařízení předávány oprávněným osobám k využití nebo odstranění. Zařízení je rovněž využíváno jako místo zpětného odběru výrobků s ukončenou životností.

Identifikační číslo zařízení: CZU00479

Souhrn prováděných činností v zařízení dle přílohy č. 2 zákona o odpadech:

- Sběr odpadů - 11.1.0
- Dělení odpadu - 3.3.0 (R12a)
- Třídění odpadu - 3.4.0 (R12a)
- Skladování ostatních odpadů - 12.1.0 (R13a, D15)
- Skladování nebezpečných odpadů - 12.2.0 (R13a, D15)

Způsob nakládání s odpady v zařízení dle přílohy č. 5 zákona o odpadech:

- R12a - Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
- R13a - Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru
- D15 - Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

Kapacitní údaje zařízení:

Roční kapacita zařízení:	28 000 t/rok
Roční zpracovatelská kapacita zařízení:	10 000 t/rok
Roční zpracovatelská kapacita činnosti 3.3.0:	10 000 t/rok
Roční zpracovatelská kapacita činnosti 3.4.0:	10 000 t/rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	1 100 t
Kapacita pro skladování ostatních odpadů – činnost 12.1.0:	1 000 t
Kapacita pro skladování nebezpečných odpadů – činnost 12.2.0:	100 t

Povolení je ve smyslu § 22 odst. 4 zákona o odpadech vázáno na splnění následujících podmínek:

1. Do zařízení je možné přijímat výhradně následující druhy odpadů kategorie ostatní a nebezpečné zařazené dle Katalogu odpadů:

Kód odpadu	Kategorie	Název odpadu
02 03 04	O	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
02 06 01	O	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
06 01 01	N	Kyselina sírová a kyselina siřičitá
06 01 02	N	Kyselina chlorovodíková
07 02 13	O	Plastový odpad
08 01 11	N	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 01 12	O	Jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11
08 03 17	N	Odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky
08 04 09	N	Odpadní lepidla a těsnicí materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
10 01 01	O	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)
10 01 02	O	Popílek ze spalování uhlí
10 01 03	O	Popílek ze spalování rašeliny a neošetřeného dřeva
11 01 05	N	Kyselé močící roztoky
11 01 06	N	Kyseliny blíže nespecifikované
11 01 11	N	Oplachové vody obsahující nebezpečné látky
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 02	O	Úlet železných kovů
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů
12 01 03 01	O	Měď, bronz a mosaz
12 01 03 02	O	Hliník
12 01 03 03	O	Olovo
12 01 03 04	O	Zinek

12 01 03 06	O	Cín
12 01 04	O	Úlet neželezných kovů
12 01 05	O	Plastové hobliny a třísky
12 01 09	N	Odpadní řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny
12 01 21	O	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20
12 03 01	N	Prací vody
13 01 10	N	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 02 06	N	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
13 05 07	N	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje
13 05 08	N	Směsi odpadů z lapáku písku a z odlučovačů oleje
13 08 02	N	Jiné emulze
14 06 03	N	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 09	O	Textilní obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11	N	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 02 03	O	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07	N	Olejové filtry
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 14	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 01 21	N	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14
16 02 16	O	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15
16 03 06	O	Organické odpady neuvedené pod číslem 16 03 05
16 05 07	N	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 08	N	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 06 01	N	Olověné akumulátory
16 06 02	N	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
16 06 03	N	Baterie obsahující rtuť
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo

17 02 03	O	Plasty
17 02 04	N	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné
17 03 01	N	Asfaltové směsi obsahující dehet
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 06 03	N	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 03 01	O	Měď, bronz, mosaz
19 12 03 02	O	Hliník
19 12 03 03	O	Olovo
19 12 03 04	O	Zinek
19 12 03 06	O	Cín
19 12 04	O	Plasty a kaučuk
19 12 05	O	Sklo
19 12 07	O	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 08	O	Textil
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony
20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 21	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 33	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 01 40 01	O	Měď, bronz, mosaz
20 01 40 02	O	Hliník
20 01 40 03	O	Olovo

20 01 40 04	O	Zinek
20 01 40 05	O	Železo a ocel
20 01 40 06	O	Cín
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 01 01	O	Odděleně soustředovaný popel z domácností
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad

Pozn.: použití osmimístných kódů odpadů (tj. poddruhů) se řídí aktuálně platnou právní úpravou

2. Zařízení bude provozováno v souladu s odsouhlaseným provozním řádem, který je vyhotoven v elektronické podobě s ověřeným elektronickým podpisem oprávněné úřední osoby. Obsluha zařízení bude s tímto provozním řádem prokazatelně seznámena a provozní řád bude k dispozici na provozovně.
3. V případě přebírání odpadů od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání musí průvodní dokumentace odpadu obsahovat písemné údaje o předávající osobě, písemné údaje o odpadu a jeho vlastnostech, nebo základní popis odpadu, dle platných právních předpisů, jejichž rozsah bude odpovídat charakteru a přejímacím podmínkám zařízení, kam budou odpady dodávány k využití nebo odstranění, aby přejímající mohl identifikovat jeho vlastnosti a určit podmínky dalšího nakládání s tímto odpadem.
4. U všech přijímaných odpadů umožňujících odběr reprezentativního vzorku musí být součástí průvodní dokumentace specifikované v podmínce č. 3 tohoto rozhodnutí dále rovněž protokoly o odběrech vzorků a protokoly o výsledcích zkoušek, a to alespoň v ukazatelích rozhodných pro předpokládaný způsob konečného odstranění nebo využití těchto odpadů.
U opakovaných dodávek odpadu, tj. u dodávek jednoho druhu odpadu s prokazatelně stálými vlastnostmi a způsobem vzniku za ustálených a přesně definovaných podmínek průmyslové výroby přebíraných od jednoho původce, s výjimkou druhů odpadů uvedených dále v podmínce 5, mohou být tyto doklady přebírány pouze u první dodávky a následně s četností 1x ročně; platnost takových dokladů se pro potřeby tohoto rozhodnutí uznává nanejvýš po dobu 1 roku od jejich vystavení. Za opakované dodávky odpadu se pro potřeby tohoto rozhodnutí nepovažují dodávky odpadu přijímané od provozovatelů zařízení k nakládání s odpady.
5. U všech odpadů přijímaných ze zařízení ke sběru, úpravě, využívání a odstraňování odpadů a dále u odpadů druhu 110106*, 110111*, 160507* a 160508* bez ohledu, od koho jsou přijímány, musí být písemné údaje o odpadu nebo základní popis odpadu převzaty od dodavatele pro každou jednotlivou dodávku odpadu, a to včetně protokolů o odběrech vzorků a protokolů o výsledcích zkoušek ne starších 3 měsíců, kterými bylo ověřeno splnění vlastností rozhodných pro předpokládaný způsob konečného odstranění nebo využití odpadu.
6. Provozovatel plně odpovídá za kvalitu a vlastnosti odpadů, které se v zařízení nacházejí, jakož i za správnost a úplnost informace o kvalitě a vlastnostech odpadů předávaných do jiných zařízení. Za tím účelem je povinen ověřovat kvalitu a vlastnosti odpadů předávaných do jiných zařízení vlastními zkouškami, a to pro každý druh odpadu, u kterého lze odebrat reprezentativní vzorek nejméně u každé dvacáté expedované dodávky a u následujících druhů odpadů pak při každé expedované dodávce: 110106*, 110111*, 160507* a 160508*. Zkouška bude provedena akreditovanou laboratoří v rozsahu ukazatelů a vlastností rozhodných pro příjem daného odpadu do příslušného zařízení, a to na vzorcích reprezentujících vždy celou dodávku odpadu.
7. Provozní evidence zařízení bude zahrnovat provozní deník, písemné údaje o předávajících osobách, písemné údaje o přijímaných odpadech a jejich vlastnostech, nebo základní popisy odpadů, protokoly o odběrech vzorků a protokoly o výsledcích zkoušek odpadů (pokud budou provedeny), průběžnou evidenci odpadů, která bude vedena pro přijímané odpady, i pro odpady vzniklé provozem zařízení v souladu s platnými právními předpisy. Záznamy provozní evidence budou uchovávány nejméně po dobu 5 let.

8. Přijaté odpady budou po naplnění okamžité kapacity zařízení bezodkladně předány k dalšímu využití či odstranění.
9. Každé převzetí odpadu přepraveného ze zahraničí ohlásí provozovatel zařízení do patnácti dnů písemně Krajskému úřadu Ústeckého kraje, s uvedením množství a druhu přijatého odpadu a názvu a úplné adresy sídla jeho dodavatele.

ODŮVODNĚNÍ

Dne 29.06.2022 byla doručena Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství, žádost společnosti Marius Pedersen a.s., se sídlem Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové, IČO 42194920, o povolení provozu zařízení ke sběru a úpravě odpadů ve smyslu ustanovení § 21 odst. 2 zákona o odpadech. Dnem podání žádosti bylo zahájeno správní řízení.

Předmětem žádosti je povolení provozu zařízení ke sběru a úpravě odpadů, které je umístěno na části pozemku p.p.č. 3347/23 o výměře cca 620 m², na části pozemku p.p.č. 3347/24 o výměře cca 320 m², na části pozemku p.p.č. 3347/25 o výměře cca 440 m² a části pozemku p.p.č. 3347/26 o výměře cca 240 m² vše v k. ú. Louny, na adrese Václava Majera 2958, 440 01 Louny a schválení provozního řádu předmětného zařízení.

Dále uvedené pozemky jsou využívány jako administrativní zázemí, manipulační a parkovací plochy a jsou společně pro všechna provozovaná zařízení v předmětném areálu na adrese Václava Majera 2958, 440 01 Louny, jedná se o p.p.č. 3347/31 (administrativa), p.p.č. 3347/32 (parkoviště) a p.p.č. 3347/33 (manipulační plocha) vše v k. ú. Louny.

Zařízení je určeno ke sběru a úpravě výše uvedených odpadů kategorie ostatní a nebezpečné, které jsou přijímány od fyzických osob, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob. Úpravou odpadů se rozumí jejich třídění a demontáž, tj. dělení kovů za účelem získání jednotlivých složek (barevné kovy) a rovněž dělení za účelem snížení objemu. Stavební odpady nebudou v zařízení upravovány. Odpady jsou po kompletaci ucelených transportních dávek nebo po dosažení kapacity zařízení předávány oprávněným osobám k využití nebo odstranění. Zařízení je rovněž využíváno jako místo zpětného odběru výrobků s ukončenou životností.

Prováděné činnosti v zařízení dle přílohy č. 2 zákona o odpadech jsou Sběr odpadů - 11.1.0, Dělení odpadu - 3.3.0 (R12a), Třídění odpadu - 3.4.0 (R12a), Skladování ostatních odpadů - 12.1.0 (R13a, D15), Skladování nebezpečných odpadů - 12.2.0 (R13a, D15).

Způsob nakládání s odpady v zařízení dle přílohy č. 5 zákona o odpadech: R12a - Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech, R13a - Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru a D15 - Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru.

Roční kapacita zařízení činí 28 000 t/rok, roční zpracovatelská kapacita zařízení činí 10 000 t/rok a maximální okamžitá kapacita zařízení činí 1 100 t.

V současné době je zařízení provozováno na základě rozhodnutí, kterým krajský úřad udělil žadateli souhlas k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů ze dne 25.11.2019 pod č.j.: KUUK/162044/2019/ZPZ na dobu určitou, a to do 31.05.2025. Vzhledem k přechodnému ustanovení § 153 odst. 2 zákona o odpadech, kterým byla platnost udělených souhlasů omezena k 31.12.2022, požádal žadatel o nové povolení provozu předmětného zařízení.

K žádosti byly předloženy následující doklady:

- provozní řád včetně příloh;
- výpis z KN k předmětným pozemkům včetně mapového podkladu;
- situační schéma zařízení;

- kopie kolaudačního souhlasu Městského úřadu Louny, odboru stavebního úřadu ze dne 01. 03. 2018 pod č.j.: MULNCJ 17251/2018;
- kopie kolaudačního souhlasu Městského úřadu Louny, odboru stavebního úřadu ze dne 26. 02. 2020 pod č.j.: MULNCJ 16071/2020;
- souhlasné závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, územního pracoviště Louny pod č.j.: KHSUL 31566/2022 ze dne 22.07.2022, k provozu zařízení.

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, oznámil opatřením ze dne 25.04.2024 pod č.j.: KUUK/064081/2024 zahájení řízení všem účastníkům a dotčeným orgánům veřejné správy a seznámil účastníky řízení s právem navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí. Zároveň byli účastníci řízení a dotčené orgány poučeni o právu nahlížet do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Žadatel byl zároveň vyzván k uhrazení správního poplatku ve výši 500 Kč.

Správní poplatek ve výši 500 Kč byl žadatelem uhrazen převodem z účtu dne 03.05.2024.

Krajský úřad podmínkou č. 3 upřesnil požadavky na rozsah informací o odpadech přijímaných do zařízení s ohledem na to, do jakého zařízení budou odpady předávány k využití nebo odstranění, aby jeho provozovatel mohl spolehlivě identifikovat vlastnosti odpadu a určit podmínky dalšího nakládání s tímto odpadem.

Ve výroku rozhodnutí byly upřesněny podmínky převímky povolených druhů odpadů ze zařízení ke sběru, úpravě a odstraňování odpadů a dále vyjmenovaných druhů odpadů vzhledem k tomu, že u uvedených typů zařízení a u předmětných druhů odpadů nelze předpokládat konstantní kvalitativní složení v jednotlivých dodávkách, a to i v případě, že by se jednalo o opakované dodávky odpadu od jednoho dodavatele. Složení a vlastnosti uvedených odpadů nelze stanovit odborným úsudkem ani odvodit z místa a způsobu vzniku a rovněž jejich vlastnosti mohou být vysoce rizikové, a proto bylo stanoveno, že dodavatel odpadu při každé dodávce předloží provozovateli zařízení písemné údaje o předávající osobě, písemné údaje o odpadu a jeho vlastnostech, nebo základní popis odpadu, dle platných právních předpisů, včetně protokolu o odběru vzorku a protokolu o výsledcích zkoušek, kterými bylo ověřeno splnění vlastností rozhodných pro předpokládaný způsob konečného využití nebo odstranění odpadu (viz podmínka č. 4 a 5).

S ohledem na skutečnost, že provozovatel plně odpovídá za kvalitu a vlastnosti odpadů, které se v zařízení nacházejí, jakož i za správnost a úplnost informace o kvalitě a vlastnostech odpadů předávaných do jiných zařízení bylo stanoveno, že u odpadů u kterých lze odebrat reprezentativní vzorek bude nejméně u každé dvacáté expedované dodávky a u vyjmenovaných druhů odpadů při každé expedované dodávce prováděna zkouška akreditovanou laboratoří v rozsahu ukazatelů a vlastností rozhodných pro příjem daného odpadu do příslušného zařízení (viz podmínka č. 6).

Pokud provozovatel zařízení doloží například opakovanými rozbory, že konkrétní druh odpadu jednoho původce má konstantní složení, lze pro takový druh odpadu projednat upuštění od podmínek č. 4, 5 a 6 formou změny souhlasu.

Podmínkou č. 7 krajský úřad upřesnil obsah provozní evidence zařízení a dobu její archivace především pro možnost zpětné kontroly provozu zařízení.

Podmínka č. 8 zajišťuje, aby nedocházelo k hromadění přijatých odpadů mimo vymezená místa z manipulačních a bezpečnostních důvodů.

Podmínka č. 9 byla stanovena z důvodu prevence u těch druhů odpadů, jejichž přeshraniční přeprava nepodléhá oznamovací povinnosti, avšak zároveň u nich může existovat (v zemi původu) poptávka po přeshraniční přepravě do České republiky za účelem jejich odstranění.

Povolení se dle § 22 odst. 1 zákona o odpadech vydává na dobu neurčitou s tím, že je provozovatel povinen dle § 23 zákona o odpadech provést revizi povolení provozu včetně provozního řádu, z hlediska jejich aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě nepředloží, povolení provozu uplynutím této lhůty zaniká.

Krajským úřadem bylo předmětnému zařízení přiřazeno z evidenčních důvodů identifikační číslo zařízení „CZU00479“, které je uvedeno ve výrokové části tohoto rozhodnutí.

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, hodnotil soulad žádosti a jejích příloh se zákonem o odpadech a předpisy vydanými k jeho provedení, a protože nezjistil žádné důvody, které by znemožňovaly žádosti vyhovět, vydal povolení k provozu zařízení tak, jak je uvedeno ve výrokové části tohoto rozhodnutí. Přitom v souladu s § 22 odst. 4 zákona o odpadech upřesnil podmínky provozu zařízení k zajištění ochrany životního prostředí a zdraví lidí, a to v rozsahu, který je u zařízení daného typu a účelu v místě obvyklý.

POUČENÍ

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 správního řádu odvolání, ve kterém uvede, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení k Ministerstvu životního prostředí podáním učiněným u Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství. Odvolání jen proti odůvodnění je nepřipustné.

RNDr. Tomáš Burian

vedoucí oddělení životního prostředí

Rozdělovník

Účastníci řízení:

- adresát + příloha (schválený provozní řád v elektronické podobě)
- Město Louny, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

Dotčené orgány veřejné správy:

- Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, územní pracoviště Louny, Poděbradova 749, 440 38 Louny

Na vědomí:

- Městský úřad Louny, odbor životního prostředí, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny



PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení

ke sběru a úpravě odpadů

CZU00479

Marius Pedersen a.s.
provozovna Louny



Tato dokumentace se schvaluje za podmínek
uvedených v rozhodnutí

pod č.j.: KUUK/091899/2024

ze dne: 26.06.2024

PZ-4078

Ing. Veronika Dařílková



Digitální podpis:
26.06.2024 15:03

oprávněná úřední osoba

Datum zpracování: 20.06.2022
Datum doplnění: 22.07.2022

Zpracoval: Roman Městecký
Interně schválil: Pavel Strnad



Zařízení ke sběru a úpravě odpadů

Obsah provozního řádu

1. Základní údaje o zařízení	4
1.1 Vlastník a provozovatel zařízení	4
1.2 Datum uvedení zařízení do provozu	4
1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů	4
1.4 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	5
1.5 Údaje o ukončení stavby a o kolaudačním rozhodnutí	5
1.6 Základní kapacitní údaje zařízení	5
1.7 Časové omezení platnosti provozního řádu	6
2 Charakter a účel zařízení	6
2.1 Účel zařízení	6
2.2 Přehled druhů odpadů	7
2.3 Provozní doba zařízení	9
2.4 Otevírací doba zařízení pro zákazníky Marius Pedersen a.s.	9
3 Stručný popis zařízení	9
3.1 Popis technického a technologického zařízení	9
3.2 Technické vybavení zařízení	10
3.2.1 Ochranné pomůcky a záchranné prostředky	10
3.2.2 Soustředovací obaly, nádoby a kontejnery	11
3.2.3 Manipulační prostředky	11
3.3 Zařízení určené pro přejímku odpadů	11
4 Technologie a obsluha zařízení	12
4.1 Obecné povinnosti pracovníků při nakládání s odpadem	12
4.2 Popis jednotlivých činností nakládání s odpady	12
4.2.1 Příjem odpadu od původce	13
4.2.2 Soustředování odpadů	16
4.2.3 Předání odpadu oprávněné osobě	16
4.3 Zvláštní požadavky na nakládání s některými odpady	17
4.3.1 Sběr odpadních olejů	17
4.3.2 Příjem a evidence odpadů s kladnou hodnotou zejména kovových odpadů	17
4.3.3 Manipulace s odpady s obsahem azbestu	19
4.4 Vážení odpadů	19
4.4.1 Vykládka a uložení kovových odpadu	20
4.4.2 Platba a evidence odpadů přijímaných za úplatu	20
4.4.3 Manipulace s odpady	22
5 Monitorování provozu zařízení	22
5.1 Monitorování provozu zařízení na okolí	22
5.2 Sledování spotřeb energií	22
6 Organizační zajištění provozu zařízení	23
7 Vedení evidence odpadů	24
8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	24
8.1 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení	24
8.2 Postup v případě havárie	24
8.2.1 Základní opatření	24
8.2.2 Zásady zabránění kontaminace osob	25
8.2.3 Pokyny pro případ poškození obalů	25
8.2.4 Pokyny pro případ požáru	25
8.3 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii	26



9	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu	27
9.1	Zajištění bezpečnosti a hygieny práce	27
9.2	Pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení osob	27
9.2.1	Popálení.....	27
9.2.2	Poleptání	28
9.2.3	Akutní otravy	28
9.2.4	Přerušení expozice.....	29
9.2.5	Kontrola stavu.....	30
9.2.6	Lékařská pomoc	30
9.2.7	Stavy ohrožující život.....	31
9.3	Identifikační listy nebezpečných odpadů.....	32
10	Provozní záznamy zařízení	32
11	Ostatní podmínky.....	32



1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení: **Zařízení ke sběru a úpravě odpadů**
Identifikační číslo zařízení: **CZU00479**

1.1 Vlastník a provozovatel zařízení

Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení:

Marius Pedersen a.s.
Průběžná 1940/3
500 09 Hradec Králové
IČO: 42194920

provozovna Louny

Marius Pedersen a.s.
Sběr a úprava odpadů
Václava Majera 2958
440 01 Louny
IČO: 42194920

Zastoupený: Pavel Strnad – oblastní manažer na základě plné moci, tel.: 466 843 669

Jména ostatních odpovědných pracovníků

Michaela Šamulková, provozní náměstek, tel: [REDACTED]
Michaela Čápková, vedoucí střediska recyklace, tel: [REDACTED]

1.2 Datum uvedení zařízení do provozu

Zařízení uvedeno do provozu na základě uděleného souhlasu ze dne 3.2.2015 pod č.j.: 4444/ZPZ/2014/PZ-2528a., dále prodlouženo do 31.5.2025 na základě rozhodnutí pod č.j.: KUUK/162044/2019/ZPZ ze dne 25.11.2019.

1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů

Jsou to zejména tyto orgány státní správy a organizace:

- Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ústí nad Labem
Výstupní 508/9, 400 007 Ústí nad Labem
- Policie ČR, Krajské ředitelství Ústeckého kraje
Lidické náměstí 899/9, 400 07 Ústí nad Labem
- Krajská hygienická stanice Ústí nad Labem
Moskevská 15, 400 78 Ústí nad Labem
- Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, Územní odbor Ústí nad Labem
Masarykova 342/380, 400 10 Ústí nad Labem
- Městský úřad Louny
Adresa: nám. Míru 35, 440 01 Louny



- Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem
územní pracoviště Louny
Adresa: Poděbradova 749, 440 01 Louny
- Hasičský záchranný sbor města Louny
Adresa: Cukrovarská zahrada 2663, 440 01 Louny



1.4 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení se nachází na území města Louny na těchto pozemcích:

Dotčené pozemky - na listu vlastnictví č. 6512, k.ú. 687391 Louny.

Zařízení je provozováno na níže uvedených pozemcích:

- na části pozemku p.p.č. 3347/23 o výměře cca 620 m² v k. ú. Louny
- na části pozemku p.p.č. 3347/24 o výměře cca 320 m² v k. ú. Louny
- na části pozemku p.p.č. 3347/25 o výměře cca 440 m² v k. ú. Louny
- na části pozemku p.p.č. 3347/26 o výměře cca 240 m² v k. ú. Louny

Níže uvedené pozemky slouží jako administrativní zázemí, manipulační a parkovací plochy a jsou společné pro všechna provozovaná zařízení v areálu:

- p.p.č. 3347/31 o výměře cca 424 m² v k. ú. Louny (administrativa)
- p.p.č. 3347/32 o výměře cca 784 m² v k. ú. Louny (parkoviště)
- p.p.č. 3347/33 o výměře cca 980 m² v k. ú. Louny (manipulační plocha)

1.5 Údaje o ukončení stavby a o kolaudačním rozhodnutí

Objekt je schválen k provozu dle stavebního zákona Kolaudačním souhlasem s užíváním stavby sp.zn. MULN/6959/2009/SU/W, ze dne 2.12.2009. Administrativní budova je schválena dle kolaudačního souhlasu s užíváním stavby č.j. MULNCJ 16071/2020 ze dne 26.02.2020. Pro účely evidence odpadu a administrativy zařízení je využívána administrativní budova bez č.p., parcelní č. 3347/31 společně s přilehlým parkovištěm OV, NV parcelní č. 3347/32 a 3347/33.

1.6 Základní kapacitní údaje zařízení

Roční kapacita zařízení (odpadů O+N) činí cca	28 000 tun
Roční zpracovatelská kapacita zařízení (odpadů O) činí cca	10 000 tun
Celková okamžitá kapacita zařízení (odpadů O+N) činí cca	1 100 tun
z toho činí okamžitá kapacita stavebních odpadů (skupina 17)	400 tun
Kapacita pro skladování ostatních odpadů – činnost 12.1.0	1 000 tun
Kapacita pro skladování nebezpečných odpadů – činnost 12.2.0	100 tun

Odpady budou v zařízení soustředovány vždy do omezeného množství určeného tímto provozním řádem a následně budou přepraveny v souladu s požadavky dopravní legislativy k využití či odstranění do vhodného zařízení.



1.7 Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena dle platného rozhodnutí, které bude k tomuto provoznímu řádu vydáno.

2 Charakter a účel zařízení

2.1 Účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru a úpravě odpadů kategorie ostatní a nebezpečné, které jsou přijímány od fyzických osob, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob. Úpravou odpadů se rozumí jejich třídění a demontáž, tj. dělení kovů za účelem získání jednotlivých složek (barevné kovy) a rovněž dělení za účelem snížení objemu. Stavební odpady nebudou v zařízení upravovány. Odpady jsou po kompletaci ucelených transportních dávek nebo po dosažení kapacity zařízení předávány oprávněným osobám k využití nebo odstranění. Zařízení je využíváno pro zpětný odběr výrobků s ukončenou životností. Provozovatel zařízení má uzavřené smlouvy s provozovateli kolektivních systémů ke zpětnému odběru příslušných výrobků s ukončenou životností například Asekol, Elektrowin, Rema, Ekolamp, Ecobat atd.

Elektrozařízení:	
1.	Zařízení pro tepelnou výměnu.
2.	Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm ² .
3.	Světelné zdroje.
4.	Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležících do skupin 1, 2 a 3, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcí zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu.
5.	Malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcí zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu.
6.	Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm.
7.	Baterie a akumulátory.

Souhrn prováděných činností v zařízení dle přílohy č. 2 zákona o odpadech:

- Sběr odpadů - 11.1.0
- Dělení odpadu - 3.3.0 (R12a)
- Třídění odpadu - 3.4.0 (R12a)
- Skladování ostatních odpadů - 12.1.0 (R13a, D15)
- Skladování nebezpečných odpadů - 12.2.0 (R13a, D15)



Způsob nakládání s odpady v zařízení dle přílohy č. 5 zákona o odpadech:

- **R12a** - Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
- **R13a** - Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru
- **D15** - Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

Součástí zařízení je:

- plocha - Sběrový dvůr a plocha s velkoobjemovými kontejnery, mobilní sběrný na nebezpečné odpady určenými k soustředování a překládce nebezpečných odpadů. Velkoobjemové kontejnery určené k soustředování a překládce separovaných odpadů - papíru, plastů, skla, tetra-packů, kovů.
- úsek přejímky odpadů za úplatu, která je určena k příjmu, soustředování, úpravě, demontování, rozřezání a následnému předání odpadů oprávněným osobám

2.2 Přehled druhů odpadů

Seznam přijímaných druhů odpadů zařazených podle Katalogu odpadů (vyhláška č. 8/2021 Sb.) je uveden v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

Přehled druhů odpadů, které budou v zařízení upravovány:

katalogové číslo odpadu	název odpadu dle katalogu odpadů	kategorie
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz	O
12 01 03 02	Hliník	O
12 01 03 03	Olovo	O
12 01 03 04	Zinek	O
12 01 03 06	Cín	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	O
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje	O
15 01 04	Kovové obaly	O
16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 160215	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O



17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 03 01	Měď, bronz, mosaz	O
19 12 03 02	Hliník	O
19 12 03 03	Olovo	O
19 12 03 04	Zinek	O
19 12 03 06	Cín	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz	O
20 01 40 02	Hliník	O
20 01 40 03	Olovo	O
20 01 40 04	Zinek	O
20 01 40 05	Železo a ocel	O
20 01 40 06	Cín	O

Výstupem ze zařízení budou upravené odpady, které budou evidovány:

- buď pod stejným katalogovým číslem odpadu jako před úpravou za použití kódu nakládání **BN40**, a to především v případě úpravy odpadů za účelem snížení objemu, tj. dělení na menší části;
- anebo budou evidovány pod příslušným katalogovým číslem druhu odpadu z podskupiny 19 12 (odpady z úpravy odpadů) za použití kódu nakládání **BN41**, a to především v případě úpravy odpadů tříděním (tj. úpravou budou vznikat vytríděné druhy odpadů – barevné kovy).

BN40 Vznik sekundárního odpadu po úpravě přijatého odpadu v zařízení pro nakládání s odpady (produkce odpadu stejného katalogového čísla, kdy nedošlo k jeho změně).

BN41 Vznik sekundárního odpadu po úpravě přijatého odpadu v zařízení pro nakládání s odpady. Jedná se například o druhy odpadů z podskupiny 19 12 dle katalogu odpadů.

Přehled druhů odpadů, které mohou ze zařízení vystupovat:

katalogové číslo odpadu	název odpadu dle katalogu odpadů	kategorie
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 03 01	Měď, bronz, mosaz	O
19 12 03 02	Hliník	O
19 12 03 03	Olovo	O
19 12 03 04	Zinek	O
19 12 03 06	Cín	O



2.3 Provozní doba zařízení

Zařízení je provozováno dle potřeb vlastníka a provozovatele v tuto provozní dobu:

pondělí	6,00 – 22,00 hod
úterý	6,00 – 22,00 hod
středa	6,00 – 22,00 hod
čtvrtek	6,00 – 22,00 hod
pátek	6,00 – 22,00 hod
sobota	6,00 – 22,00 hod
neděle	6,00 – 22,00 hod
státní svátky	6,00 – 22,00 hod

2.4 Otevírací doba zařízení pro zákazníky Marius Pedersen a.s.

Zařízení „ke sběru a úpravě odpadů“ je provozováno v tuto otevírací dobu:

pondělí	8,00 – 18,00 hod
úterý	8,00 – 18,00 hod
středa	8,00 – 18,00 hod
čtvrtek	8,00 – 18,00 hod
pátek	8,00 – 18,00 hod
sobota	10,00 – 17,00 hod
neděle	10,00 – 17,00 hod
státní svátky	10,00 – 17,00 hod

Otevírací dobu lze měnit dle požadavků provozovatele maximálně však dle provozní doby zařízení.

3 Stručný popis zařízení

3.1 Popis technického a technologického zařízení

Vjezd do objektu je přístupný z veřejné komunikace. Provoz v objektu je řešen samostatným interním dopravním řádem. Celý areál je oplocen a jediná příjezdová komunikace je uzavíratelná branou. V areálu je vyčleněn příjmový zpevněný prostor, který je vybaven těmito váhami s pravidelnou kalibrací:

- elektronická mostní váha pro nákladní vozidla do 60 t.
- váha do 200 kg - vážení železného šrotu do 50 kg, neželezných kovů do 100 kg nebo rozměrů do 1x2m
- stolní váha do 10 kg - vážení neželezných kovů do 3 kg.

Provozovnu tvoří:

- Zpevněné plochy: silniční železobetonové panely
- Kanceláře a kompletní sociální vybavení pro obsluhu je umístěno v administrativní budově. Obsluha váhy je umístěna ve stavební buňce se sociálním vybavením.



U vjezdové brány do areálu je umístěna informační tabule o druhu a provozu zařízení, provozní a otevírací době, vlastníkově a provozovateli zařízení a odpovědných pracovnících za provozovnu, dále jsou zde umístěny bezpečnostní tabule upozorňující na nebezpečí při pohybu v areálu, zákazové tabule pro vstup nepovolaných osob, zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm.

Areál provozovny svým provedením a velikostí umožňuje snadnou a bezpečnou manipulaci s odpady ve všech svých prostorách.

Nebezpečné odpady jsou podle povahy soustřeďovány ve velkoobjemových kontejnerech (mobilní sběrná na nebezpečné odpady), které jsou určené k soustřeďování a překládce nebezpečných odpadů.

Odpady se skladují odděleně tak, aby nedošlo k jejich vzájemnému mísení.

Plocha je určena pro soustřeďování převážně tuhých odpadů. Odpady jsou soustřeďovány v následujících nádobách a kontejnerech: velkoobjemové kontejnery ABROLL, ATEGO, speciální plastové a kovové kontejnery, kontejnery v provedení mobilní sběrná nebezpečných odpadů - sklad. Kontejnery s odpady, u kterých vzhledem k jejich charakteru lze předpokládat zvýšenou možnost úniku nebezpečných složek, jsou navíc umístěny na záchytných vanách (tekuté barvy, oleje ...).

Součástí zařízení je úsek přejímky odpadů za úplaty, která se skládá ze soustřeďovacího místa neželezných kovů, vah, kóje kde je soustřeďován železný šrot.

Odpady jsou v tomto prostoru uloženy ve velkoobjemových kovových kontejnerech podle druhu a charakteru odpadu nebo volně na zpevněné ploše (třída 27 – plech, třída 16 – neupravený šrot nad 6 mm tloušťky). Neželezné kovy jsou ukládány dle druhů do kovových přepravek a palet.

Provozovna je vybavena základními prostředky na prevenci či případnou likvidaci vzniklé havárie (sorbert – Vapex, hasicí přístroj, lopata, koště aj.).

3.2 Technické vybavení zařízení

3.2.1 Ochranné pomůcky a záchranné prostředky

- pracovní rukavice, ochranné brýle a další ochranné pracovní pomůcky
- sorpční prostředky (Vapex) pro případné zachycení úniků provozních náplní
- nádoba pro zachycení kapalin
- koště a lopata
- hasicí přístroje práškové (6 kg)
- havarijní box s prostředky:
 - sorpční rohož
 - sorpční drť
 - sací had
 - nádoba pro zachycení kapalin
 - těsnící tmel
 - nepropustná plachta
- náhradní obaly (pytle, sudy)
- další pomůcky dle druhů soustřeďovaných odpadů (ochranné brýle, gumový pracovní oděv včetně obuvi, atd.)



3.2.2 Soustředovací obaly, nádoby a kontejnery

K soustředování odpadů se využívají níže uvedené obaly, nádoby a kontejnery:

- PE pytle (pomocné prostředky pro nakládání s odpady)
- Plastové nádoby na odpady o objemu 120, 240 litrů
- BIG-BOX o objemu 500 l
- kontejner na akumulátory 500 l
- kontejner na zářivky 500 l
- původní obaly od původců odpadů
- ABROLL kontejnery s vraty o objemech 14 – 40 m³. od 7 m³ do 40 m³, otevřené nebo uzavřené,
- mobilní eko sklad pro nebezpečné odpady
- sudy o objemu 20 – 200 l
- kontejnery 1100 l na separaci papíru, plastu, skla, nápojového kartónu
- ostatní atestované nádoby a kontejnery určené k ukládání odpadů
- mobilní lisovací kontejnery
- lis na papír a fólii
- neporušené IBC

Obaly určené k soustředování odpadů splňují následující požadavky:

- jsou odlišeny popisem, barevností od ostatních skladovacích prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady,
- svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné a odolné proti působení sbíraných a vykupovaných látek, pro které jsou určené,
- v případě, že soustředovací obaly slouží současně jako přepravní obaly pro nebezpečné odpady, splňují také předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle dohody ADR,
- zabezpečují svým konstrukčním provedením a umístěním ochranu okolí před druhotným znečištěním okolí např. prašností, odpařováním, atd. (použití sítí, plachet atd.)
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, smícháním s jinými odpady nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- umožňují svým provedením bezpečnost při obsluze, čištění a případnou dezinfekci po vyprázdnění.

3.2.3 Manipulační prostředky

Pro manipulaci s odpadem je provozovna vybavena ručním paletizačním vozíkem, ručním elektrickým nářadím, vysokozdvihem, nakladačem UNC 060, nakladačem FUCHS, mobilním kontejnerem s hydraulickou rukou – drapákem a vozidly pro manipulaci s kontejnery.

S odpady manipulují zaměstnanci provozovatele (manipulační dělníci), kteří jsou provozovatelem k této činnosti určeni a řádně vyškoleni. Jiným osobám je manipulace s odpady zakázána.

3.3 Zařízení určené pro převážku odpadů

Zařízení na určování hmotnosti přijímaných odpadů jsou následující:

- elektronická mostní váha pro nákladní vozidla do 60 t.



- váha do 200 kg - vážení železného šrotu do 50 kg, neželezných kovů do 100 kg nebo rozměrů do 1 x 2m
- stolní váha do 10 kg - vážení neželezných kovů do 3 kg.

Jednotlivá zařízení na určování hmotnosti přijímaných odpadů jsou pravidelně kalibrována v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

4 Technologie a obsluha zařízení

4.1 Obecné povinnosti pracovníků při nakládání s odpadem

Přejímka odpadů probíhá v souladu s platnými zákony ČR zejména:

- zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů (včetně prováděcích vyhlášek)
- zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší ve znění pozdějších předpisů (včetně prováděcích vyhlášek)
- zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

Obecná pravidla pro pracovníky provozovny v průběhu pracovní směny a při ukončení pracovního dne jsou následující:

- vždy v průběhu směny pravidelně kontrolovat přivezený odpad zda odpovídá deklaraci v dokladech a zda neobsahuje příměsi, které do odpadu nepatří, v případě zjištění výše uvedené skutečnosti okamžitě informovat pracovníka dodavatele odpadu nebo dispečera a celou skutečnost poznačit do provozního deníku zařízení, současně provést odstranění příměsí z odpadu a uložit je do náhradního obalu,
- kontrolovat technický stav provozovny a při zjištění závad okamžitě informovat nadřízené pracovníky,
- hlásit veškeré nedostatky na pracovišti okamžitě nadřízeným pracovníkům,
- předcházet nežádoucím únikům nebezpečných odpadů, případné úniky neprodleně likvidovat, dle bodu 8.2 tohoto provozního řádu,
- ihned řešit případné vzniklé škody na budovách, vybavení a objektech provozovny
- vždy před skončením pracovní směny musí pracovníci provést tyto činnosti:
 - zamést a očistit plochu
 - provést kontrolu označení přijatého odpadu dle provozního řádu provozovny
 - umístit identifikační listy u soustředovacích prostředků

4.2 Popis jednotlivých činností nakládání s odpady

Nakládání s odpady sestává z následujících činností:

- a/ příjem odpadu od původce
- b/ soustředování, třídění a úprava odpadů
- c/ předání odpadu oprávněné osobě



4.2.1 Příjem odpadu od původce

Přejímka odpadů

Obsluha provádí přejímku odpadů od jednotlivých původců či dodavatelů (občané, drobní živnostníci a rovněž právnické osoby – pokud se jedná o menší dodávané množství) a soustřeďování odpadů v prostoru zařízení podle jejich katalogových čísel v odpovídající sběrné nádobě nebo kontejneru. Umístění přijatých odpadů závisí na jejich druhu, konzistenci a nebezpečných vlastnostech. Obsluha se vždy před přejímkou přesvědčí, zda sběrné nádoby nejsou porušené a zda nemůže dojít k úniku nebezpečných látek. Pokud by byly na obalech zjištěny výše uvedené závady, obsluha vyřadí tyto obaly z užívání a odpady uskládá v nádobách neporušených a všeobecně vyhovujících.

Odpad je zvážen při přejímce pracovníkem obsluhy zařízení, který zapíše hmotnost do interního systému.

Postup při přejímce

Přejímka odpadů je uskutečňována v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., v platném znění.

Odpady jsou přebírány do zařízení následujícím způsobem:

a/ odpovědný pracovník při přejímce odpadů prvně převezme od dopravce/původce odpadu předávací doklady, ve kterých se seznámí s druhy odpadů a případně se skutečnými vlastnostmi přebíraných odpadů a zkontroluje, zda přebírané druhy odpadů je povoleno převzít provozním řádem do provozovny a zda skutečný stav a druhy odpadů jsou shodné s deklarovanými druhy odpadů v průvodních dokladech – pouze vizuální kontrola,

b/ odpady, které není povoleno přijímat do zařízení, nesmí pracovník převzít a musí je vrátit dopravci/původci odpadu,

c/ v případě pochybností o deklarované kvalitě odpadů odpad nebude do zařízení převzat,

d/ při vykládce odpadů z vozidla/dopravního prostředku osobně zkontroluje technický stav obalu odpadů, označení přepravních/skladovacích nádob; v případě, že jsou zjištěny nedostatky, např. poškozený přepravní obal, zajistí jeho okamžité přeložení do náhradního vhodného skladovacího obalu,

e/ potvrzené a řádně vyplněné průvodní doklady předá po zvážení a vykládce odpovědný pracovník v požadovaném rozsahu dopravci/původci odpadu,

f/ po převzetí a zvážení odpadů, vybaví odpovědný pracovník soustředovací obal označením dle zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. ve znění dalších předpisů a to následovně:

- označí soustředovací obal katalogovým číslem odpadu, názvem odpadu a názvem upřesnění odpadu, kategorií odpadu, symbolem nebezpečnosti (nebezpečné vlastnosti), dále uvede do evidence odpadů (provozní deník) původce odpadu, datum příjmu odpadu do zařízení, množství odpadu v tunách, jméno a příjmení odpovědné osoby,
- nebezpečné odpady s nebezpečnou vlastností výše neuvedenou se musí označit nápisem „nebezpečný odpad“,
- umístí do blízkosti soustředovacího prostředku s nebezpečným odpadem identifikační list nebezpečného odpadu (ILNO).



- opačný postup použije pracovník provozovny při předání odpadu dopravci při odvozu odpadů ze zařízení za účelem předání odpadů k využití nebo odstranění, současně vydá dopravci veškeré potřebné doklady k přepravě – povinnosti odesílatele odpadů (OLPNO, nákladní list pro přepravu nebezpečných věcí ADR, dodací list, ILNO s náležitostmi pokynů pro případ nehody).
- odpovědný pracovník provozovny zaeviduje do evidence příjem/výdej odpadu dle katalogových čísel odpadů, upřesnění, hmotnosti, dle původce nebo partnerské organizace.

Dle ustanovení § 18 a § 19 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

1. Provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu stanoveného vyhláškou MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen „vyhláška ministerstva“) povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona, rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby. **Podle věty první se nepostupuje, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.**
2. Údaji o fyzické osobě, které je provozovatel povinen zaznamenat podle odstavce 1, se rozumí jméno, popřípadě jména, a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti.
3. Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. b) zákona také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.
4. Bez zaznamenání údajů nesmí provozovatel zařízení odpad převzít.
5. Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.
6. Provozovatel zařízení **nesmí poskytnout úplatu** za převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou ministerstva od nepodnikajících fyzických osob.
Jedná se o níže uvedený kovový odpad mající povahu:
 - a) uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
 - b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
 - c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
 - d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
 - e) části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.
7. Provozovatel zařízení **smí** za přebírání kovový odpad stanovený prováděcí vyhláškou **poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků** prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

**Dle § 41 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a § 19 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech**

Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad stanovený prováděcí vyhláškou od původce odpadu, pokud tento odpad nepřebírá z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady:

- a) sledovat prostor zařízení kamerovým systémem tak, že kamery zabírají prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustřeďovány převzaté (kovové) odpady,
- b) uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle zákona o odpadech a
- c) každoročně proškolit všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených zákonem a související vyhláškou, o tomto školení pořídit písemný záznam a tento záznam uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.

Kamerový systém musí splňovat následující technické požadavky:

- a) rozlišení všech kamer musí být alespoň 2 Mpix,
- b) frekvence snímání všech kamer musí být alespoň 10 FPS,
- c) musí být zajištěn záložním zdrojem elektrické energie, který umožňuje provoz kamerového systému alespoň po dobu 3 hodin.

Kamerový záznam musí být po celou dobu uchování uchováván v nasnímané kvalitě.

Dokladování kvality přijímaných odpadů

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace (tzv. dodací list):

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny;
- b) kód odpadu a kategorii odpadu;
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, protokoly o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběrech vzorků nejsou požadovány, výjimkou jsou stavební odpady.

Při příjmu stavebních odpadů od fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob je požadováno předložení kvalitativní analýzy předmětných stavebních odpadů, a to v rozsahu dle přílohy č. 10 tab.č.10.1,10.2, 10.3 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Při příjmu asfaltových směsí, tj. odpadu druhu 17 03 01* nebo 17 03 02 od fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob je požadováno předložení kvalitativní analýzy v rozsahu dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. v případě předání k odstranění na skládku nebo dle asfaltové vyhlášky č. 283/2023 Sb., v případě předání k využití.



V případě příjmu stavebních odpadů od fyzických osob není kvalitativní hodnocení odpadů požadováno. Kvalita odpadů je zjištěna provozovatelem zařízení před předáním předmětných odpadů k využití nebo odstranění oprávněné osobě. Z těchto důvodů jsou stavební odpady přijaté bez kvalitativní analýzy soustřeďovány odděleně od odpadů přijatých s kvalitativní analýzou.

Písemná informace je předkládána dodavatelem odpadu buď při uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo výjimečně bezprostředně před předáním odpadu do zařízení. Dále pak při opakovaných dodávkách vždy s prvním předáním odpadu v roce. Písemná informace o odpadu bude vystavena ve dvou vyhotoveních - jedno si ponechá původce, druhé zůstane v zařízení.

Postup v případě, že odpad není do zařízení přijat

V případech, kdy nebude odpad do zařízení přijat, nahlásí písemně nebo faxem odpovědný pracovník nejpozději do pěti pracovních dnů tuto skutečnost Krajskému úřadu ÚK, odboru životního prostředí a zemědělství (v hlášení uvede dodavatele odpadu, od kterého odpad nebyl přijat, katalogové číslo odpadu, kategorii odpadu, množství a způsob balení odpadu a důvod proč odpad do zařízení nebyl přijat. Tato skutečnost bude současně dokladována i v provozním deníku zařízení.

4.2.2 Soustřeďování odpadů

Podle vlastností jsou přijímané odpady rozděleny podle skupenství na pevné a kapalné.

Kapalné odpady - nebezpečné kapalné odpady jsou soustřeďovány v původních obalech uložených v kontejnerech na nebezpečné látky. Kapalné odpady mohou být přijímány i v jiných obalech odpovídajících podmínkám pro skladování odpadů. Takové odpady jsou uloženy na záchytných vanách.

Pevné odpady - nebezpečné tuhé odpady jsou soustřeďovány v kontejnerech nebo speciálních kontejnerech.

Některé odpady kategorie "ostatní" (sklo, papír, pneumatiky, kovový odpad, objemný odpad atd.) jsou soustřeďovány ve velkoobjemových kontejnerech. Mohou být využity i původní neporušené obaly. Volba druhu obalu vždy odpovídá charakteru soustřeďovaného odpadu.

Odpady, které obsahují kyseliny nebo louhy, jsou v obalech odolných proti působení těchto látek. Akumulátory jsou umístěny v kovových kontejnerech s ochranným nátěrem proti kyselinám nebo v plastových kontejnerech.

4.2.3 Předání odpadu oprávněné osobě

Výdej odpadu je prováděn buď vlastní dopravou, nebo předáním odpadu oprávněné osobě. Obsluha po příjezdu oprávněné osoby do provozovny provede následující činnosti:

- předá dopravci průvodní doklady od odesílaných odpadů (dodací listy/OLPNO/nákladní listy, identifikační listy nebezpečného odpadu / pokyny pro případ nehody...),
- zkontroluje připravenost nákladového prostoru vozidla na nákladku,
- dopravce vyčká na pokyny odpovědného pracovníka ohledně nakládky odpadu,
- obsluha provede jednotlivá vážení odpadů podle katalogových čísel a následně předá vyplněný a potvrzený OLPNO, popř. nákladní nebo dodací list dopravci,
- pokud při nakládce došlo ke znečištění ložné plochy, popř. jiných částí vozidla, provede neprodleně jejich očištění.

Podobně si obsluha počíná i při realizaci odvozu odpadu vlastní dopravou.



4.3 Zvláštní požadavky na nakládání s některými odpady

4.3.1 Sběr odpadních olejů

Při sběru odpadních olejů musí být dodrženy následující podmínky:

- oleje nesmí být spolu navzájem míchány
- oleje nesmí být míchány s jinými kapalnými ani pevnými odpady (zejména s ředidly, pohonnými hmotami, kyselinami, brzdovými kapalinami, odpadními vodami a dalšími látkami dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.).

4.3.2 Příjem a evidence odpadů s kladnou hodnotou zejména kovových odpadů

Odpad, který byl dovezen do zařízení, nejdříve obsluha vizuálně zkontroluje, zda neobsahuje nebezpečné látky (oleje, louh, kyselina atd.), nebo jiné nežádoucí látky, následně odpad zváží na váze a po zjištění hmotnosti odpad uloží do příslušné přepravy, kontejneru nebo na paletu.

Při převímce odpadů za úplatu jsou identifikovány osoby (dle vyhl. č. 273/2021 v platném znění), od kterých jsou odpady přijímány. Odpady jsou zařazeny dle katalogu odpadů, dále jsou evidovány, a to včetně data a hodiny převímky.

Identifikací osoby se rozumí: jméno, popřípadě jména, a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti, a to u každé osoby, od které byl odpad převzat. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob.

Součástí průběžné evidence odpadů je kromě evidence údajů o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, rovněž údaj o výši platby za převzatý kovový odpad.

Odpady, na něž se vztahuje evidence osob:

katalogové číslo odpadu	název odpadu dle katalogu odpadů	kategorie
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz	O
12 01 03 02	Hliník	O
12 01 03 03	Olovo	O
12 01 03 04	Zinek	O
12 01 03 06	Cín	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	O
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje	O
15 01 04	Kovové obaly	O
16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 160215	O

17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz	O
20 01 40 02	Hliník	O
20 01 40 03	Olovo	O
20 01 40 04	Zinek	O
20 01 40 05	Železo a ocel	O
20 01 40 06	Cín	O

Provozovatel zařízení **smí** za přebíraný kovový odpad stanovený prováděcí vyhláškou poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Provozovatel zařízení **nesmí poskytnout úplatu** za převzetí kovových odpadů stanovených prováděcí vyhláškou od nepodnikajících fyzických osob.

Jedná se o níže uvedený kovový odpad mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Pokud dochází k převému odpadů, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je vedena evidence jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci včetně doplnění jejich, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících. Identifikační údaje jsou evidovány a uchovávány po dobu 5 let od odebrání nebo vykoupení odpadů.

Bez ověření výše uvedených údajů je zakázáno odpad do zařízení přijmout.

Přijatá strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části po dobu 48 hodin od jejich přijetí nebudou rozebírána, jinak pozměňována nebo postoupena dalším osobám.



Zákazníkovi, který odpad přivezl, vystaví zaměstnanec zařízení na základě průkazů totožnosti doklad o převzetí. Na dokladu musí být uvedeno: Jméno zákazníka, adresa bydliště, č. občanského průkazu nebo rodné číslo, datum, včetně podpisu obsluhy a celková cena v Kč.

Přejímací doklad se vystavuje s jednou kopií, která zůstává v zařízení pro další evidenci odpadů a financí, originál předá zákazníkovi.

Přijatý odpad za úplatu, který byl již při příjmu částečně rozdělen dle druhu, je v přepravkách pomocí vysokozdvizného vozíku převezen na manipulační plochu, kde se provede dotřídění nebo úprava (rozebrání, rozřezání – dělení, třídění), následně je odpad uložen do přepravek (ocelové obaly Mars) a umístěn na určené soustředovací místo. Prostor soustředovacího místa, kam se ukládají jednotlivé druhy odpadu je označen cedulkou, na které je uveden druh odpadu a jeho kat. číslo.

Ocelový a železný odpad je po dotřídění uložen do velkokapacitních kontejnerů.

Po nashromáždění odpadů v takovém množství, že bude efektivně využita automobilová doprava, jsou odpady předány jiné oprávněné osobě.

Před nakládkou jsou odpady převáženy podle druhu, vedoucí provozovny vystaví dodací list, ve kterém jsou uvedeny: druh odpadu, hmotnost, datum nakládky, adresa odběratele vč. IČ a podpis. Odběrateli předá dodací list ve dvou vyhotoveních, jednu kopii si nechá pro svoji potřebu.

4.3.3. Manipulace s odpady s obsahem azbestu

Sběrné nádoby

Odpady s obsahem azbestu (stavební odpady s obsahem azbestu včetně jejich směsí uvedených pod kódem 17 06 05) jsou soustřeďovány v uzavřených kontejnerech s vrchními víky.

Manipulace

Zakázáno je lámání, drcení a podobné změny a úpravy velikosti. Odpady s obsahem azbestu budou neprodyšně zabaleny a ihned uloženy do uzavíratelného kontejneru, který bude po ukončení činnosti ihned uzavřený. Odpad nelze překládat pomocí lopaty, volně sypat nebo provádět manipulaci, při které by hrozil únik azbestových vláken.

Pracovníci (obsluha Marius Pedersen a.s.) pouze asistují původcům nebo osobám zajišťujícím vykládku (producenti odpadu) a dále mohou provést uzavření kontejneru.

4.4 Vážení odpadů

Zaměstnanec zařízení vizuálně posoudí jaké množství a jaký druh odpadu zákazník přivezl a zvolí na základě tohoto posouzení typ vázícího zařízení, kde provede vážení přebíraných odpadů. Zvolit lze mezi třemi druhy vázícího zařízení, která jsou pravidelně kalibrována:

- elektronická mostní váha pro nákladní vozidla do 60 t.
- váha do 200 kg - vážení železného šrotu do 50 kg, neželezných kovů do 100 kg nebo rozměrů do 1 x 2m
- stolní váha do 10 kg - vážení neželezných kovů do 3 kg.

Po provedené volbě vázícího zařízení uskuteční samotné vážení odpadu.



4.4.1 Vykládka a uložení kovových odpadu

Zaměstnanec určí, kam zákazník odpady vyloží. Železný šrot je vykládán podle druhu na místa a do kontejnerů označených příslušnými katalogovými čísly:

Budou-li v odpadu přijatém za úplatu nalezeny nebezpečné odpady (např. plechovky od barev, lednice, akumulátory, obrazovky, olejové filtry) budou:

- a) naloženy zpět zákazníkovi
- b) převzaty odděleně do provozovny

V případě, že bude mít zaměstnanec -pochybnosti o kvalitě přebíraného odpadu (vzhled odpadu, znečištění nebezpečnými složkami) nebude odpad do zařízení přijat. V tomto případě bude provedeno ohlášení orgánu kraje, dle uvedeného postupu v provozním deníku zařízení (zajistí vedoucí střediska, provozní náměstek nebo oblastní manažer).

4.4.2 Platba a evidence odpadů přijímaných za úplatu

Po zjištěné hmotnosti odpadu je zákazníkovi vystaven evidenční/vázní list. Na základě výkupního ceníku (jeho tvorbu, aktualizaci a platnost zajišťuje výhradně oblastní manažer, což potvrdí datem a svým podpisem).

Na základě výše uvedeného je zákazníkovi zaslána bezhotovostní platba na jím uvedený účet.

Evidence druhu vykoupných odpadů je prováděna podle katalogu odpadů, dále se eviduje množství vykoupného odpadu, jméno, příjmení a trvalý pobyt osoby, od které byly odpady vykoupny. Vyúčtování za vybrané odpady bude provedeno pouze po předložení platného občanského průkazu, pasu, ŘP či jiného osobního dokladu. Veškeré zjištěné osobní údaje slouží pouze pro vlastní evidenci vykoupného odpadu, nebudou poskytovány jiným osobám, kromě požadavků Policie ČR. Dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., v platném znění je obsluha povinná identifikovat odebírané nebo vykupované odpady a osoby, od kterých vykoupila věci jako odpady následujících druhů odpadů podle Katalogu odpadů, a vést o těchto skutečnostech evidenci.

katalogové číslo odpadu	název odpadu dle katalogu odpadů	kategorie
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz	O
12 01 03 02	Hliník	O
12 01 03 03	Olovo	O
12 01 03 04	Zinek	O
12 01 03 06	Cín	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	O
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje	O
15 01 04	Kovové obaly	O



16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 160215	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz	O
20 01 40 02	Hliník	O
20 01 40 03	Olovo	O
20 01 40 04	Zinek	O
20 01 40 05	Železo a ocel	O
20 01 40 06	Cín	O

Součástí průběžné evidence odpadů je kromě evidence údajů o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, rovněž údaj o výši platby za převzatý kovový odpad.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady přijaty.

Provozovatel zařízení **smí** za přebírání kovový odpad stanovený prováděcí vyhláškou poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Provozovatel zařízení **nesmí poskytnout úplatu** za převzetí kovových odpadů stanovených prováděcí vyhláškou od nepodnikajících fyzických osob.

Jedná se o níže uvedený kovový odpad mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.



4.4.3 Manipulace s odpady

Manipulace s odpadem se provádí s ohledem na známé údaje o odpadu. Při veškeré manipulaci s odpadem je využíváno osobních ochranných pomůcek a zařízení přidělených pracovníkům:

pracovní boty
pracovní oblek - montérky
pracovní rukavice
nůžky na plech
drobné nářadí pro demontáž
vysokozdvíhový vozík
ruční paletizační vozík
ruční elektrické nářadí
nakladač UNC 060, FUCHS
mobilním kontejnerem s hydraulickou rukou - drapákem

S odpadem, který svým složením a vlastnostmi může ohrozit osoby, je manipulováno za zvýšení opatrnosti a s využitím dalších ochranných pomůcek, tj. gumové rukavice, gumové holiny, gumová zástěra - pláštěnka, ochranné brýle - štít, prachový respirátor.

5 Monitorování provozu zařízení

5.1 Monitorování provozu zařízení na okolí

V zařízení je pravidelně monitorováno, zda nedochází k nežádoucím únikům přijímaných odpadů mimo sběrné nádoby či z vyhrazeného prostoru. Rovněž jsou sledovány případné úkapy z provozní techniky. Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele zde nedochází ke znečišťování životního prostředí.

5.2 Sledování spotřeb energií

Spotřeba elektrické energie – spotřeba energie je tvořena spotřebou na vnější a vnitřní osvětlení objektu, mobilních buněk, lisovny a administrativní budovy.

Spotřeba vody – spotřeba vody je tvořena spotřebou na mytí obsluhy (zázemí obsluhy) provozovny.

Hluk – hlučnost nepřevyšuje běžnou úroveň hluku a maximální úroveň hluku tvoří motory nákladních vozidel dopravců odpadů, úroveň hluku není samostatně měřena.

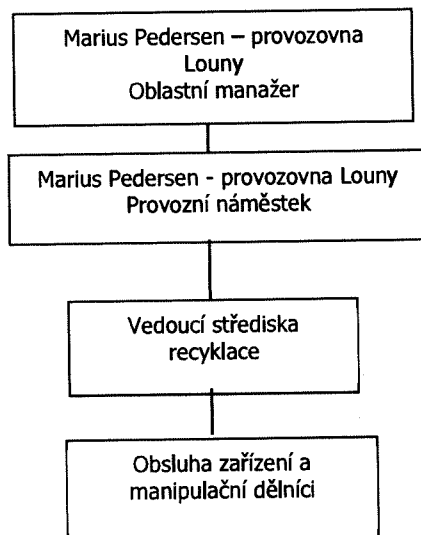
Emise – v provozovně nevznikají žádné emise unikající do ovzduší. Mohou vznikat pouze v případě porušení pravidel bezpečné manipulace s nebezpečnými látkami jako například odpařování nebezpečných látek. V takovém případě se musí neprodleně sjednat náprava a látky bezpečně uložit a jejich skladovací nádoby zatěsnit.

Odpadní vody – odpadní vody, které vznikají při provozu, jsou odvedeny tlakovou přečerpávací stanicí do kanalizace SČVK a dále pak na ČOV Louny.



6 Organizační zajištění provozu zařízení

Kompletní provoz zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel zařízení Marius Pedersen a.s., provozovna Louny, dle níže uvedené struktury:



Provoz zařízení zajišťují manipulační dělníci, kteří se zodpovídají dle výše uvedené organizační struktury nadřízeným pracovníkům za dodržování provozního řádu a z veškeré prováděné činnosti. Osobou odpovědnou za provoz je vždy určena proškolená obsluha.

Pracovníci zařízení jsou povinni účastnit se preventivních lékařských prohlídek a účastnit se povinných školení:

Lékařské prohlídky:

- každé dva roky

Školení:

- BOZP a PO – vstupní školení a dále minimálně 1x ročně,
- specifické školení dle ADR všech osob zúčastněných na přepravě (1x za 2 roky)
- školení pracovníků obsluhujících zvedací zařízení – 1x ročně,
- školení pracovníků z obsahu provozního řádu – minimálně 1x ročně,
- školení z používání osobních ochranných pracovních pomůcek - min. 1x ročně,
- pravidelné školení a seznamování s identifikačními listy nebezpečných odpadů a s bezpečnou manipulací s nebezpečnými látkami – vždy před převzetím nebezpečného odpadu,
- seznamování s dodržováním osobní hygieny při práci s nebezpečnými látkami - vždy před převzetím nebezpečného odpadu.

Školení pracovníků se provádí při nástupu do zaměstnání a dále pravidelně minimálně dle výše uvedených bodů, pracovníci po absolvování školení podepisují protokol.

Pracovníci jsou si vědomi povinnosti seznámit se s identifikačními listy nebezpečných odpadů vždy před započetím práce s nebezpečnými odpady



7 Vedení evidence odpadů

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech č. 541/2020 Sb. a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady MŽP č. 273/2021.

Průběžná evidence odpadů je vedena při každé jednotlivé vlastní produkci odpadu nebo při převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo při předání jiné oprávněné osobě a dále dle výše uvedených ustanovení zákona a příslušné vyhlášky.

Prvotní průběžnou evidenci odpadu je vedena elektronicky v interním software.

Provozní evidence zařízení zahrnuje:

- průběžnou evidenci odpadů, včetně evidence související s příjmem odpadů za úplatu;
- písemné informace o přijímaných odpadech (dodací listy);
- doklady prokazující kvalitu přijímaných odpadů;
- doklady o odpadech předávaných oprávněným osobám k využití nebo odstranění.

Veškeré doklady, které jsou součástí provozní evidence, budou uchovávány minimálně 5 let.

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Zařízení je určeno k nakládání s odpady, a proto zde nesmí docházet k žádnému negativnímu vlivu na životní prostředí formou produkce dalších odpadů, znečišťování půdy, zamořování ovzduší atd. provozovna je svým provedením uzpůsobena k omezení vzniku odpadů a při dodržování tohoto provozního řádu a technologických postupů k nakládání s odpady zde nedochází k negativním vlivům na životní prostředí.

8.2 Postup v případě havárie

Havárií se míní situace, při níž došlo k úniku odpadů, nebo toto bezprostředně hrozí. Okamžitý zásah toho, kdo s odpadem pracuje, má největší naději k zabránění dalšího rozvoje havárie.

Za havárii se též považuje vznik požáru, vniknutí cizích osob do objektu s odpady, popř. jiné vlivy, které by mohly vést k úniku odpadů a které omezují normální průběh nakládání s odpady.

Obsluha musí již při zjištění příznaku havárie s ohledem na druh odpadu zvolit vhodné postupy k jejímu zamezení.

8.2.1 Základní opatření

Při zjištění havarijní situace okamžitě přerušit práce spojené s nakládáním s odpady. Okamžitě zahájit asanační práce. Zamezit dalšímu úniku odpadů. Dbát na bezpečnost osob přicházejících do styku s uniklými odpady. Informovat příslušné orgány.

Použité havarijní a ochranné prostředky se uloží do vhodného nepropustného obalu a následně předají k asanaci či jejich odstranění.

Došlo-li v důsledku havárie k poškození obalů, nebo je-li množství uniklých látek či rozsah kontaminace okolí, kde k úniku došlo značný nebo není-li obsluha schopna účinné sanační práce provést, nebo došlo-li k požáru, jež není obsluha schopna uhasit vlastními silami a prostředky, použije čísel tísňového volání:



- Hasiči 150
- Rychlá zdravotní pomoc 155
- Policie ČR 158
- Integrovaný záchranný systém 112
- Současně vyrozumí příslušné státní orgány a instituce.

8.2.2 Zásady zabránění kontaminace osob

Aby se zabránilo možné kontaminaci osob, je třeba dbát následujících opatření:

- a) manipulaci provádět zásadně za použití vhodných ochranných pomůcek,
- b) zabránit možnosti styku kontaminantů s pokožkou a pracovními oděvy,
- c) minimalizovat možnost působení par, plynů nebo prachu,
- d) zabránit pohybu osob v rozlitéch tekutinách, rozsypaných prášcích nebo po kontaminované půdě,
- e) vyvarovat se použití kontaminovaných předmětů, ochranných pomůcek a nástrojů,
- f) zabránit přístupu všem osobám, které se na manipulaci s odpadem přímo nepodílejí.

Podrobné instrukce pro manipulaci, asanační práce, první pomoc apod. jsou uvedeny pro jednotlivé odpady v "Identifikačním listu nebezpečného odpadu".

8.2.3 Pokyny pro případ poškození obalů

Dojde-li z důvodu netěsnosti obalů či jejich poškození k úniku odpadů, zahájí obsluha bezodkladné práce na jejich odstranění. Asanační práce se soustředí na zastavení úniku a zabránění šíření odpadů do okolí.

Pro utěsnění trhliny obalu nebo poškození armatury je třeba použít dřevěné nebo plastické klíny, instalační zátky, těsnící tmely, rohože a tkaniny, těsnící vaky s popruhy apod.

Uniklé nebezpečné odpady se okamžitě naloží do náhradních obalů. Nelze-li to vzhledem k rozsahu či jiným důvodům, zabezpečí kontaminované místo a učiní potřebné kroky k zabránění šíření kontaminace do okolí (např. při úniku tekutých odpadů budováním zemních hrázek, sorpcí uniklých odpadů na vhodné sorbenty, u kyselých odpadů jejich neutralizací vápnem popř. vápencem, u pevných látek např. jejich zakrytím plachtou atd.).

Podrobněji je vhodný způsob asanace a druh asanačních prostředků a pomůcek pro konkrétní odpad uveden v identifikačním listu nebezpečného odpadu.

8.2.4 Pokyny pro případ požáru

V některých případech je příčinou rozsáhlé havárie požár zařízení. Hasicí prostředek, tvořící povinné vybavení, má omezené možnosti a o jeho účinnosti rozhoduje i znalost použití, včasnost zjištění požáru a charakter hořícího materiálu.

Výsledek použití hasicích přístrojů je závislý na:

- rozvaze osob provádějících požární zásah,
- správném výběru hasicího přístroje,
- schopnosti a znalosti správného zacházení s hasicím přístrojem.



Zásah nemusí být vždy účinný a duchapřítomné použití jednoduchých hasicích prostředků (přikrývka, hlína) nebo i samotné jednání (odpojení od el. sítě, odstranění dalších hořlavých předmětů) může být daleko účinnější.

Zajistit bezpečnost okolí a okamžitě zahájit práce na hašení požáru všemi dostupnými prostředky. Je-li rozsah požáru nad síly obsluhy, učinit veškerá opatření k zabránění šíření požáru do okolí.

Může-li při hoření dojít ke vzniku toxických látek, informovat o této skutečnosti hasiče. Učinit veškerá opatření pro informovanost obyvatel, např. seznámení obyvatel s možností otravy prostřednictvím obecního úřadu apod.

8.3 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii

Marius Pedersen a.s. provozovna Louny

Kontaktní telefonní čísla odpovědných pracovníků jsou uvedeny v článku 1.1 tohoto provozního řádu.

Ostatní orgány a organizace

Dále dle povahy a rozsahu havárie vedení společnosti provozovatele rozhodne o informování dalších orgánů státní správy.

Jsou to zejména tyto orgány státní správy a organizace:

- Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ústí nad Labem
Výstupní 508/9, 400 007 Ústí nad Labem
- Policie ČR, Krajské ředitelství Ústeckého kraje
Lidické náměstí 899/9, 400 07 Ústí nad Labem
- Krajská hygienická stanice Ústí nad Labem
Moskevská 15, 400 78 Ústí nad Labem
- Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, Územní odbor Ústí nad Labem
Masarykova 342/380, 400 10 Ústí nad Labem
- Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem
územní pracoviště Louny
Adresa: Poděbradova 749, 440 01 Louny
- Městský úřad Louny
Adresa: nám. Míru 35, 440 01 Louny
- Hasičský záchranný sbor města Louny
Adresa: Cukrovarská zahrada 2663, 440 01 Louny

Jednotlivá aktuální telefonní čísla jsou dostupná na informačních číslech



9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

9.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Zařízení smí obsluhovat pouze určený a řádně vyškolený a zacvičený pracovník. Pracovníci jsou seznámeni s pravidly pro manipulaci s odpady a jsou vybaveni ochrannými pracovními pomůckami (nepropustná gumová obuv, ochranný oděv, gumové rukavice, ochranné brýle), které jsou povinni při práci používat.

Pracovníci jsou povinni podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určeným zaměstnavatelem.

Pracovníci jsou při práci povinni dodržovat předpisy k zajištění BOZP, hygienické a ostatní související předpisy, které se týkají jimi vykonávané práce.

Lékárnička je součástí vybavy provozovny, je pravidelně kontrolována a doplňována (je kontrolován datum použitelnosti jednotlivých prostředků a léčiv). Je umístěna v zázemí obsluhy.

U soustředovacího místa nebezpečných odpadů (mobilní sběrna nebezpečných odpadů) je umístěna oční sprcha pro výplach očí.

9.2 Pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení osob

9.2.1 Popálení

Popálení je způsobeno kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch těla. Vyvolává změny místní a celkové, které mohou bezprostředně ohrozit život zraněného.

Závažnost popálenin posuzujeme podle rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Při postižení více než 15 % povrchu těla je zraněný vždy ohrožen šokem.

- | | |
|---------------------|--|
| I. stupeň: | postihuje nejpovrchnější vrstvy těla, projevuje se zarudnutím a palčivou bolestí. |
| II. stupeň: | popáleniny pronikají hlouběji do podkoží, jsou provázány palčivou bolestí a tvorbou puchýřů, ohrožují ztrátou plazmy a infekcí. |
| III. stupeň: | v tomto jsou již kůže a podkoží zcela zničeny a mohou být poškozeny i hlubší struktury, např. svaly a kosti, kůže může být zčernalá a tuhá nebo drolicí se, bledá až sinalá; tyto popáleniny obvykle nebolí, jsou však spojeny se značnou ztrátou plazmy a velkým rizikem infekce. Postihují-li více než 10 % tělesného povrchu, pokládáme je vždy za závažné. |

Téměř vždy jsou nebezpečná popálení obličeje, rukou nohou a pohlaví.

Velmi nebezpečné je postižení dýchacího ústrojí.

Hlavní zásady první pomoci:

- tišit bolest
- zabránit šoku
- zabránit infekci



Postup při poskytování první pomoci

- Uhasit hořící oděv vodou, hasicím přístrojem, přiložením pokrývky na postiženého (**pozor!** jako pokrývku nepoužívejte látky z umělých vláken, která se taví a způsobují další popáleniny).
- Odstranit zápalné, vznětlivé či výbušné látky z okolí.
- Z popálené plochy nestrhávat přichycený oděv a neodstraňovat přiškvařené pevné látky. Sejmout těsné předměty, hodinky, prstýnky, náramky atd. aby nedošlo k zaškrcení otékajících postižených částí těla.
- Nedotýkat se, pokud možno, popálené plochy, nepřetahovat přes ni ušpiněnou látku, nezasypávat ji a nevтіrat do ní olej ani masti.
- Ponořit co nejdříve popálenou část těla do studené čisté vody (pitné). Pokud možno přidržovat popálenou plochu těla pod proudící vodou a ochlazovat, dokud se nezmění bolest.
- V případě, že není možné popálenou plochu těla ponořit do vody, přiložit na ni nebo ji obalit čistým kusem tkaniny namočené v čisté studené vodě. Možno přiložit sáček z plastické hmoty s obsahem ledu. Pamatovat, že chlazení popálené plochy podstatně změní bolest a snižuje průnik tepla způsobujícího odumírání tkání. Neochlazovat však rozsáhlé popáleniny, popáleniny se strženými puchýři a popáleniny III. stupně. Tyto popáleniny pouze překrýt nebo zabalit čistým kusem tkaniny.
- Po ochlazení krýt popálenou plochu sterilním obvazovým materiálem nebo čistou, nejlépe vyžehlenou tkaninou (kapesník, prostěradlo apod.). Přes toto krytí, zvláště trvá-li bolest, můžeme přiložit sáček z plastické hmoty naplněný studenou vodou či ledem. Pamatovat, že popáleniny II. a III. stupně se velice snadno infikují.
- Zajistit postiženému všechna protišoková opatření. Uložit jej v klidném prostředí při pokojové teplotě; popáleného zlehka přikrýt aby si udržel tělesnou teplotu, uklidnit ho a pomoci mu zaujmout takovou polohu, která mu přináší úlevu.
- V případě že má žízeň, dát mu napít podle chuti. Voda se nesmí podat postiženým, kteří nejsou při plném vědomí nebo zvracejí.
- Zajistit rychlou zdravotnickou pomoc všem postiženým, u nichž popálená plocha přesahuje plochu dlaně jejich ruky.

9.2.2 Poleptání

Vzniká působením kyselin nebo louhů na kůži a sliznice. Závažnost závisí na koncentraci žíraviny a místě poleptání. Nejnebezpečnější je zasažení trávicího systému a očí. Při první pomoci důkladně oplachovat postižené místo vodou a dle charakteru látky použít neutralizační roztoky. Zajistit lékařskou pomoc.

9.2.3 Akutní otravy

Vznikají proniknutím jedů do organismu a to vdechnutím, vstřebáním kůží nebo sliznicí, požitím, spojivkovým vakem.



Obecné zásady první pomoci

První pomoc je soubor jednoduchých a účelných opatření, která slouží k bezprostřední pomoci při náhlém postižení zdraví. Součástí první pomoci jsou i technická opatření (vypnout el. proud, vyprostit zasaženého z ohroženého prostoru, zastavit chod strojů apod.).

Pro účinnou pomoc musí být na místě účinné prostředky a pomůcky. Tím se rozumí dostatek vody, přikrývky umožňující ochranu postiženého před prochlazením a úprava polohy postiženého. Další pomůcky jsou součástí lékárničky.

Lékárničku umístit v prostoru všem známém, volně přístupném v kterýkoli okamžik.

Rychlá orientace

Správně se rozhodnout a poskytnout účelně první pomoc, vyžaduje účelnost, rychlost a rozhodnost. Vzniklou situaci je vždy nutno posoudit s ohledem na:

- možnost zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti postiženého,
- zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí), při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3 -5 min.
- pokusit se zjistit, zda jde o otravu a kterou chemikálií, jakou cestou došlo k poškození zdraví postiženého a kdy k otravě došlo,
- upřesnit si kdo, je k dispozici pro další pomoc (přivolání lékaře, doprovod postižené osoby, pomoc při poskytování první pomoci ap.),
- zjistit, jaké prostředky jsou k dispozici pro asanaci atd.

V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba neodkladně přikročit k ožívání, tj. dle potřeby dýchání z úst do úst nebo nepřímá masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst a potom teprve postupovat podle určeného schématu.

9.2.4 Přerušení expozice

Zasažení kůže:

- Odstranit nasáklý oděv a opláchnout kůži vodou. Oděv nepřetahovat potřísněnou částí přes obličej, popřípadě ho rozstříhnout nebo rozřezat.
- Mytí vodou provádět opakovaně a dbát na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly zasaženy. Po důkladném, asi 10 minut trvajícím oplachování, provedeme omytí mýdlem a na závěr opět oplach vodou.

Při zasažení látkami s leptavým účinkem nepoužívat neutralizační roztoky, jen prodloužit dobu oplachu a postižené místo překrýt sterilním obvazem jako popáleninu.

Voda je nejdůležitější prostředek pro přerušení expozice!

Zasažení očí:

- Vypláchnout oči, pokud možno proudem vody tak, aby směřoval od vnitřního koutku postiženého oka a aby voda vytékala koutkem vnějším, aniž by stékala do druhého, nezasáženého oka, úst a nosu.
- Výplach provádět 5 - 10 minut.

Používat speciální vaničky k výplachu očí není vhodné, z důvodu malého objemu oplachové vody



Voda je nejdůležitější prostředek pro přerušení expozice!

Nadýchání:

- Vzdálit se co nejrychleji z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se postižený vzdálit sám, je nutno ho odvést nebo odnést.
- Odstranit parami nasáklý oděv (převléknout).
- V případě intenzivního nadýchání lze doporučit i vyvolání zvracení. Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - otok plic - edém, tj. zaplavení plic tekutinou z poškozené, poleptané tkáně.
- Nechodit, nevystavovat se jiné tělesné námaze.

Požítí:

- Pokusit se odstranit chemikálii co nejrychleji ze žaludku zvracením.
- Zvracení vyvoláme do dvou hodin po požití podrážděním měkkého patra prstem nebo neostrým předmětem.

Zvracení je možno usnadnit tím, že si postižený naplní žaludek (tj. vypije cca 0,5 l vody - může být vlažná, příp. osolená). Do vody podané zachraňovanému je vhodné rozmíchat až 10 tablet živočišného uhlí, na něž se váže většina chemikálií. Podání vody a zvracení je třeba opakovat a na závěr podat trochu vody s živočišným uhlím.

Zvracení se nesmí vyvolávat:

- při požití žiravin (hrozí nebezpečí vážného poškození zažívacího traktu), pouze dát napít ledové vody,
- když je zachraňovaný v bezvědomí (aby nedošlo k vdechnutí zvratků)
- když je zachraňovaný v křečích (aby nedošlo k vdechnutí zvratků).

9.2.5 Kontrola stavu

O postiženého je nutno pečovat do příchodu lékaře - ochránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání.

Zásadně se nesmí při otravě chemikáliemi:

- podávat mléko
- alkohol (s výjimkou doporučeného specifického postupu při otravě určitými látkami),
- léky,
- nechat postiženého bez dozoru nebo pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

9.2.6 Lékařská pomoc

Není-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě a o provedených opatřeních první pomoci.



9.2.7 Stavy ohrožující život

Výše uvedené situace předpokládají, že postižený je při plném vědomí, dýchá a má srdeční činnost. Může se však stát, že u zachraňovaného základní životní funkce nebudou zachovány. Může nastat několik situací:

Bezvědomí

Postižený je v bezvědomí, pokud s námi nekomunikuje, nereaguje na hlasité oslovení ani důrazný dotyk. Když je postižený v bezvědomí, je nutno zjistit zda dýchá a má zachovanou srdeční činnost.

Zda postižený dýchá, lze zjistit pozorováním hrudníku (zvedání a klesání), poslechem či přiložením tváře k nosu a k ústům postiženého (při vydechování je na tváři patrný vydechovaný vzduch, příp. použít zrcátko, aby zamlžení ukázalo, zda postižený dýchá).

Pokud je postižený v bezvědomí a dýchá, uložit jej do stabilizované polohy (na boku). Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání případnému vdechnutí zvratků do plic. Při ukládání postiženého do stabilizované polohy se zachránce postaví či poklekne k boku postiženého, který leží na zádech. Nohu postiženého, která je blíže k zachránci pokrčí v kolenu; ruku, která je blíže, vsune pod hýždě postiženého. Ruku, která je vzdálenější od zachránce, položí přes břicho postiženého, tahem za tuto paži postiženého převalí na bok. Hlavu postiženého je nutno upravit do mírného záklonu a položit na ruku tak, aby ústa byla volná. Postiženého přikrytím chráníme proti prochladnutí a neustále sledujeme, zda nedochází ke zvracení či nedostatečnému dýchání.

Bezdeší

Bezdeší je stav, kdy postižený nedýchá, nebo dýchá jen nedostatečně. V tom případě zjišťujeme, zda nedošlo i k zástavě srdeční činnosti. Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krční tepně (krkavici).

U postiženého, který nedýchá, ale má zachovanou srdeční činnost, provést umělé dýchání z úst do úst. Postiženého položit na záda na zem či tvrdou podložku (stůl) a zachránce mu provede záklon hlavy. Tím se otevřou dýchací cesty, což již někdy může vést k obnově dýchání. Záklon hlavy se provádí tak, že jednu ruku podloží zachránce pod šíjí postiženého, druhou ruku na jeho čelo a stlačuje mu hlavu mírně dozadu, přičemž rukou, která je pod šíjí, postiženého "nadzvedává". Pokud tento úkon nestačí k otevření úst, provede se přesunutí dolní čelisti. Po vyčištění dutiny ústní, odstranění zvratků, zubní protézy (kapesníkem, prstem), následuje vlastní dýchání z plic do plic. Zachovává se záklon hlavy a palcem a ukazováčkem se stlačují nosní dírký postiženého.

Zachránce otevře zešíroka svá ústa, nadechne se, překryje svými ústy ústa postiženého a vydechne vzduch do jeho úst. Pozoruje hrudník postiženého, kdy zdvižení ukazuje, že vzduch vnikl do plic. Po oddálení úst dojde pasivně k výdechu. Zachránce se znovu nadechne a proces se opakuje 12 - 16 x za minutu. Umělé dýchání je možno provádět přes resuscitační roušku.

Zástava srdeční činnosti

Při zástavě srdeční činnosti provádíme nepřímou masáž srdce. Jejím principem je:

- stlačit hrudní kost proti páteři. Postižený musí ležet na zádech na pevné podložce. Po vyhledání dolní části hrudní kosti určíme tlakový bod, který je na hrudní kosti 2 prsty od její špičky směrem k hlavě. Zápěstní hrana dlaně se položí na tlakové místo a na ni se přiloží

zápěstí druhé ruky. Prsty musí být zvednuty tak, aby se ruce zachránce dotýkaly hrudní kosti co nejmenší plochou. Zachránce má ramena nad hrudníkem postiženého, lokty narovnány a na své zkřížené ruce působí tlakem svého těla tak, aby došlo ke stlačení hrudníku o 4 - 5 cm.

- Hrudník stlačovat pravidelně frekvencí 60 - 80 x za minutu. Nepřímá masáž srdce, prováděná u postiženého se zástavou dýchání a krevního oběhu, musí být vždy kombinována s umělým dýcháním.

Poměr stlačování hrudníku (masáž srdce) a umělého dýchání je 5 : 1 (po pátém stlačení hrudníku se provede jeden vdech) při dvou zachráncích, tj. jeden provádí dýchání a druhý masáž srdce. V případě že je zachránce jen jeden, je poměr 15 : 3.

9.3 Identifikační listy nebezpečných odpadů

Identifikačními listy, s náležitostmi dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., jsou viditelně označeny všechny druhy soustředěvaných nebezpečných odpadů. Současně slouží identifikační listy jako „Písemné pokyny pro případ nehody“ při předání nebezpečných odpadů/nebezpečných látek dle dohody ADR k přepravě.

10 Provozní záznamy zařízení

Provozní záznamy slouží ke zdokumentování činnosti zařízení.

- jména a příjmení pracovníků pracujících v provozovně
- záznamy o haváriích a mimořádných událostech,
- záznamy o provozních problémech a poruchách zařízení (např. poruchy a poškození technologie a lisu, opravy apod.),
- záznamy o kontrolách z dodržování provozního řádu, BOZP, PO,
- záznamy o kontrolách a revizích zařízení
- záznamy o školení pracovníků,
- záznamy o lékařských prohlídkách pracovníků sběrného dvora,

Výše uvedené záznamy jsou sledovány a následně zaznamenávány v rámci interních systémů včetně řízení ISO. Provozní záznamy jsou na požádání kontrolních orgánů předkládány ke kontrole. Záznamy jsou archivovány minimálně 5 let.

Provozní deník zařízení

Provozní deník tohoto zařízení slouží ke zdokumentování činnosti zařízení. Provozní deník je veden v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb.

Provozní záznamy včetně evidence odpadů jsou vedeny v interním software.

Záznamy jsou archivovány minimálně 5 let.

11 Ostatní podmínky

V případě obsahové změny přílohy č. 1 zažádá provozovatel příslušný orgán o rozšíření souhlasu k provozování zařízení.

Pokud během provozu dojde ke změnám, které mají pouze rozšiřující nebo upřesňující charakter ke stávajícímu provoznímu řádu, bude provozovatel řešit vzniklé změny oznámením příslušnému orgánu státní správy formou přílohové části k platnému provoznímu řádu.



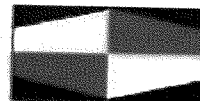
Přílohy:

Příloha č. 1 Seznam přijímaných druhů odpadů do zařízení

Příloha č. 2 Situační schéma zařízení

Příloha č. 3,4 Kolaudační souhlasy

Marius Pedersen



Příloha č. 1

Seznam přijímaných druhů odpadů do zařízení

Sběr a úprava odpadů

provozovna Louny

Seznam přijímaných druhů odpadů do zařízení

Odpady kategorie O

katalogové číslo odpadu	název odpadu dle katalogu odpadů	kategorie
02 03 04	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
02 06 01	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
07 02 13	Plastový odpad	O
08 01 12	Jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11	O
10 01 01	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)	O
10 01 02	Popílek ze spalování uhlí	O
10 01 03	Popílek ze spalování rašeliny a neošetřeného dřeva	O
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz	O
12 01 03 02	Hliník	O
12 01 03 03	Olovo	O
12 01 03 04	Zinek	O
12 01 03 06	Cín	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	O
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 02 03	Absorpční činidla	O
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
16 01 19	Plasty	O
16 01 20	Sklo	O
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15	O
16 03 06	Organické odpady neuvedené pod č. 160305	O
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 02 01	Dřevo	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod č. 170301	O

17 04 01	Měď, bronz, mosaz	0
17 04 02	Hliník	0
17 04 03	Olovo	0
17 04 04	Zinek	0
17 04 05	Železo a ocel	0
17 04 06	Cín	0
17 04 07	Směsné kovy	0
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	0
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	0
17 06 04	Alkalické baterie	0
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	0
19 12 01	Papír a lepenka	0
19 12 01 01	Kompozitní a nápojové kartony	0
19 12 02	Železné kovy	0
19 12 03	Neželezné kovy	0
19 12 03 01	Měď, bronz, mosaz	0
19 12 03 02	Hliník	0
19 12 03 03	Olovo	0
19 12 03 04	Zinek	0
19 12 03 06	Cín	0
19 12 04	Plasty a kaučuk	0
19 12 05	Sklo	0
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	0
19 12 08	Textil	0
20 01 01	Papír a lepenka	0
20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony	0
20 01 02	Sklo	0
20 01 10	Oděvy	0
20 01 11	Textilní materiály	0
20 01 25	Jedlý olej a tuk	0
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	0
20 01 39	Plasty	0
20 01 40	Kovy	0
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz	0
20 01 40 02	Hliník	0
20 01 40 03	Olovo	0
20 01 40 04	Zinek	0
20 01 40 05	Železo a ocel	0
20 01 40 06	Cín	0
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	0
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	0
20 03 01	Směsný komunální odpad	0
20 03 01 01	Oddělené soustředovaný popel z domácností	0
20 03 03	Uliční smetky	0
20 03 07	Objemný odpad	0

Seznam přijímaných druhů odpadů do zařízení

Odpady kategorie N

katalogové číslo odpadu	název odpadu dle katalogu odpadů	kategorie
06 01 01	Kyseliná sírová a kyselina siričitá	N
06 01 02	Kyselina chlorovodíková	N
08 01 11	Odpadní laky a byrvy obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
08 03 17	Odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky	N
08 04 09	Odpadní lepidla a těsnicí materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
11 01 05	Kyselé mořící roztoky	N
11 01 06	Kyseliny blíže nespecifikované	N
11 01 11	Oplachové vody obsahující nebezpečné látky	N
12 01 09	Odpadní řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny	N
12 03 01	Prací vody	N
13 01 10	Nechlorové hydraulické minerální oleje	N
13 02 06	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje	N
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 05 07	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	N
13 05 08	Směsi odpadů z lapáku písku a s odlučovačů oleje	N
13 08 02	Jiné emulze	N
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 01 11	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 13	Brzdové kapaliny	N
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
16 01 21	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 160107 až 160111 a 160113 a 160114	N
16 05 07	Vyřezané anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
16 05 08	Vyřezané organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
16 06 02	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	N
16 06 03	Baterie obsahující rtuť	N
17 02 04	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	N
17 03 01	Asfaltové směsi obsahující dehet	N
17 06 03	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N

Marius Pedersen

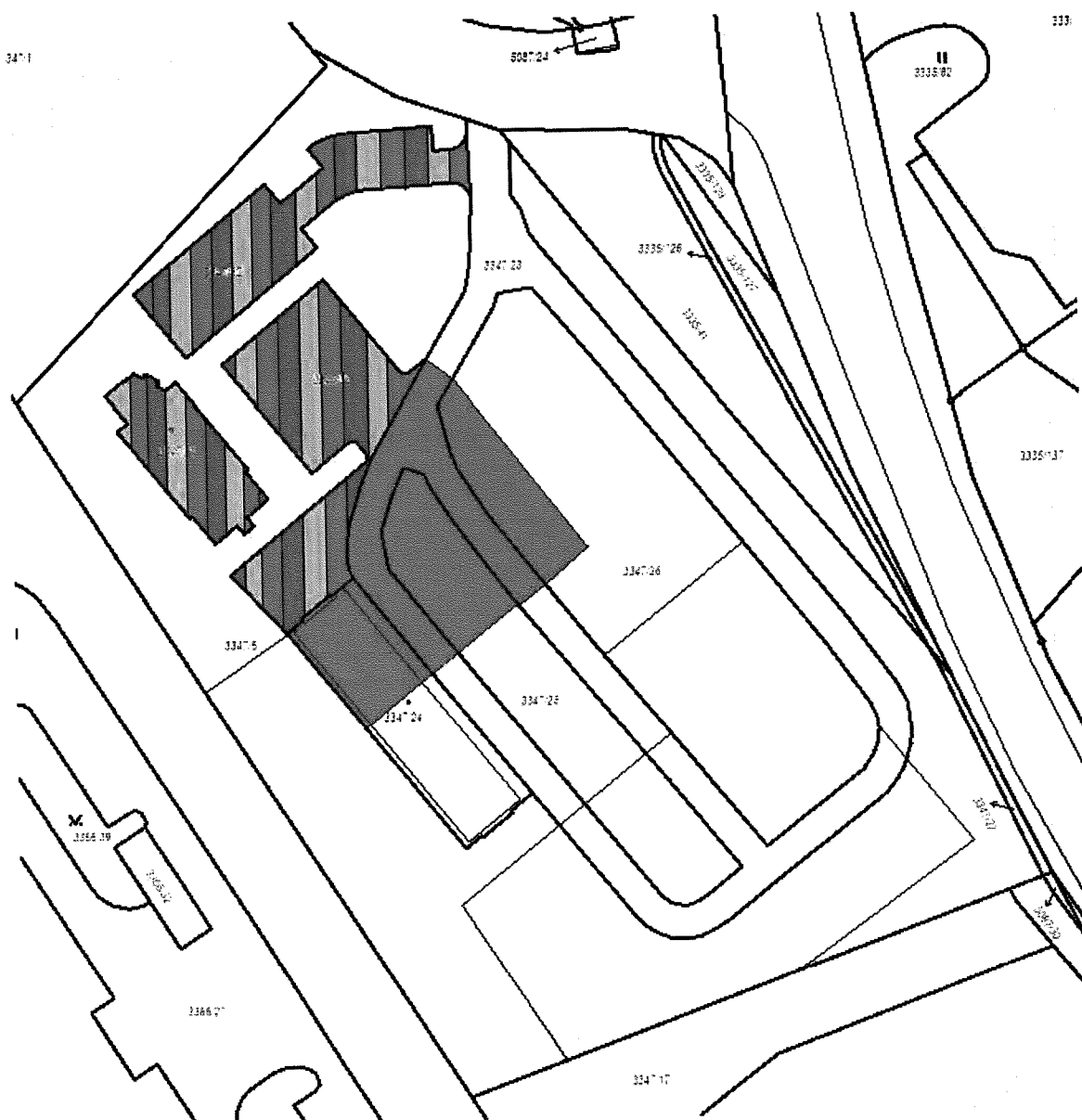


Příloha č. 2

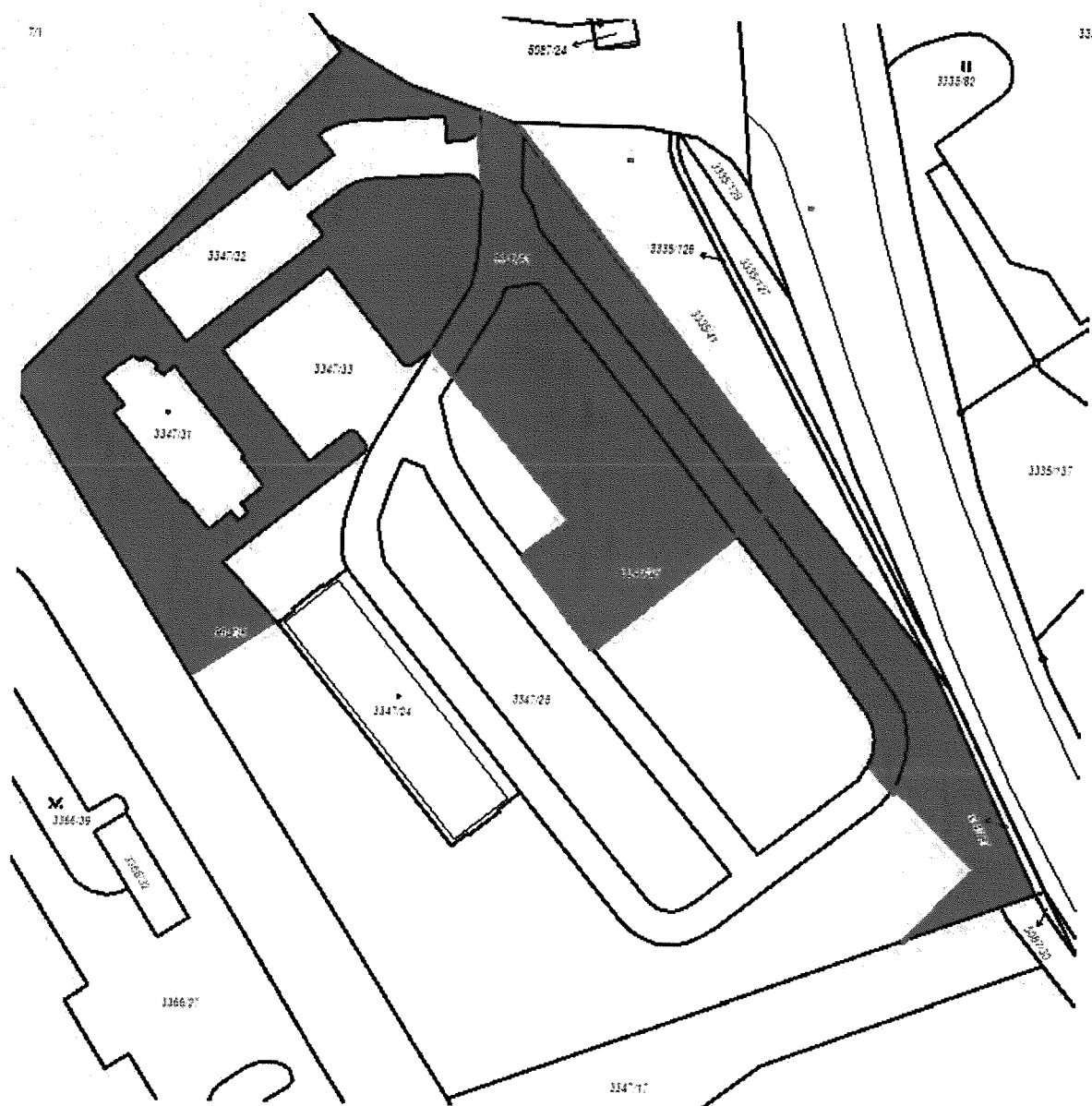
Situační schéma zařízení

Sběr a úprava odpadů

provozovna Louny



Situační schéma sběrného dvora odpadů Louny
Šrafované – společně užívané prostory pro více zařízení (administrativní budovy, parkoviště)
Zelená – plocha pro sběrný dvůr dle provozního řádu



Situační schéma překladiště odpadů Louňy
Červené – společné plochy neobsažené v provozním řádu určené pro parkování vozidel, manipulační plochy a skladovací plochy

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [3347/23](#) 

Obec: [Louny \[565971\]](#) 

Katastrální území: [Louny \[687391\]](#)

Číslo LV: **6512**

Výměra [m²]: **2718**

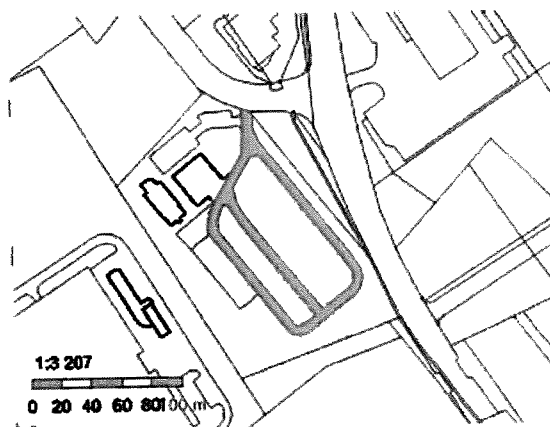
Typ parcely: **Parcela katastru nemovitostí**

Mapový list:

Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK

Způsob využití: ostatní komunikace

Druh pozemku: ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 50009 Hradec Králové

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

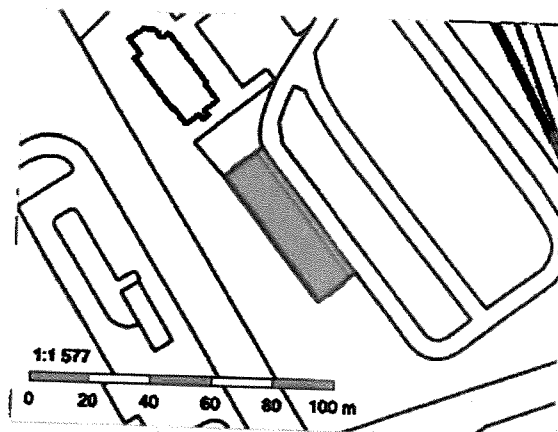
Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Ústecký kraj](#)
[Katastrální pracoviště Louny](#) 

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 16.06.2022 09:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [3347/24](#)
Obec: [Louny \[565971\]](#)
Katastrální území: [Louny \[687391\]](#)
Číslo LV: [6512](#)
Výměra [m²]: 805
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:
Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova s číslem popisným: [Louny \[409111\]](#); č. p. 2958; stavba pro výrobu a skladování
Stavba stojí na pozemku: p. č. [3347/24](#)
Stavební objekt: [č. p. 2958](#)
Ulice: [Rybalkova](#)
Adresní místa: [Rybalkova č. p. 2958](#)

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 50009 Hradec Králové

Podíl

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

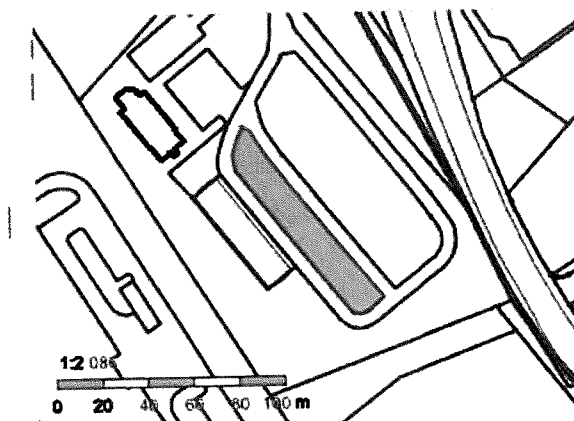
Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Ústecký kraj](#), [Katastrální pracoviště Louny](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 16.06.2022 09:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [3347/25](#)
Obec: [Louny \[565971\]](#)
Katastrální území: [Louny \[687391\]](#)
Číslo LV: [6512](#)
Výměra [m²]: 1308
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:
Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK
Způsob využití: jiná plocha
Druh pozemku: ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 50009 Hradec Králové

Podíl

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

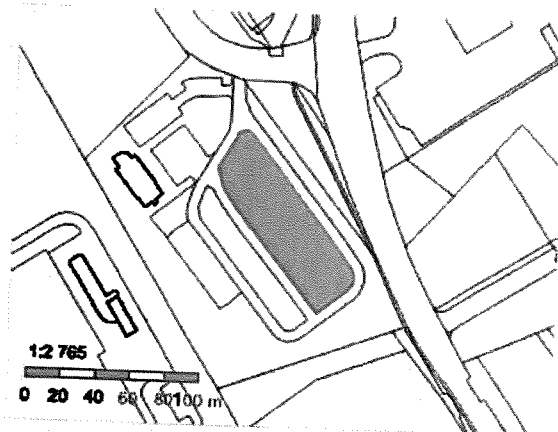
📌 Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 16.06.2022 09:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo: 3347/26 
 Obec: Louny [565971] 
 Katastrální území: Louny [687391] 
 Číslo LV: 6512
 Výměra [m²]: 3325
 Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
 Mapový list:
 Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK
 Způsob využití: jiná plocha
 Druh pozemku: ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 50009 Hradec Králové

Podíl

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

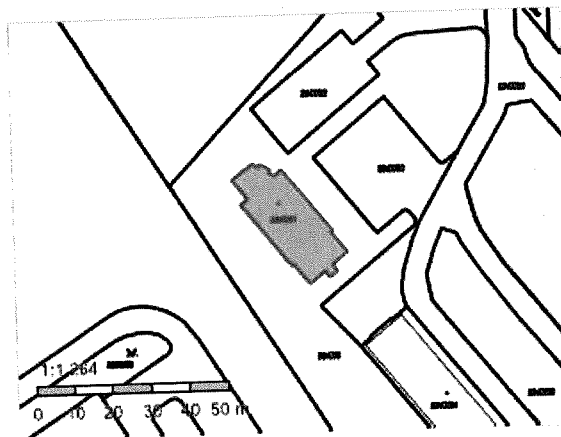
 Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny 

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 16.06.2022 09:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [3347/31](#) 
Obec: [Louny \[565971\]](#) 
Katastrální území: [Louny \[687391\]](#) 
Číslo LV: [6512](#)
Výměra [m²]: 424
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list: [DKM](#)
Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova bez čísla popisného nebo evidenčního: stavba pro administrativu
Stavba stojí na pozemku: p. č. [3347/31](#)

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 50009 Hradec Králové

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

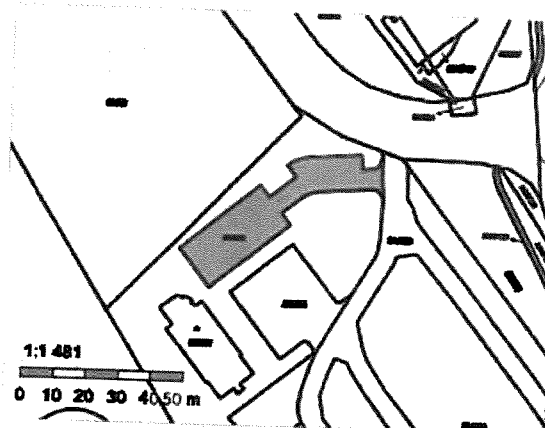
 Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Ústecký kraj](#),
[Katastrální pracoviště Louny](#) 

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 21.06.2023 11:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo:	3347/32
Obec:	Louny [565971]
Katastrální území:	Louny [687391]
Číslo LV:	6512
Výměra [m ²]:	784
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Způsob využití:	ostatní dopravní plocha
Druh pozemku:	ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 50009 Hradec Králové

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

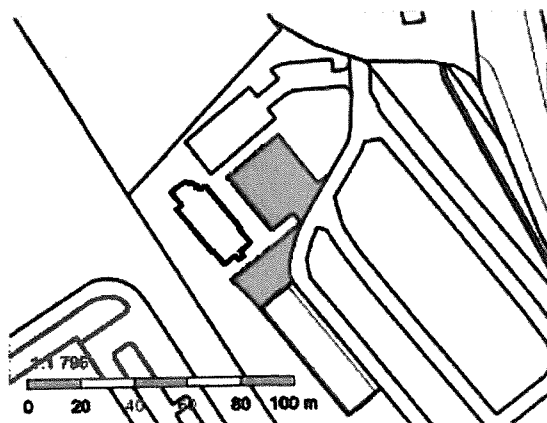
Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 20.06.2022 11:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [3347/33](#)
Obec: [Louny \[565971\]](#)
Katastrální území: [Louny \[687391\]](#)
Číslo LV: [6512](#)
Výměra [m²]: 980
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:
Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK
Způsob využití: manipulační plocha
Druh pozemku: ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 50009 Hradec Králové

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

➤ Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Ústecký kraj](#)
[Katastrální pracoviště Louny](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 20.06.2022 11:00.



Příloha č. 3

Kolaudační souhlas



MULNX006Q4RU

Městský úřad Louny stavební úřad

Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

Spisová značka: MULN/6959/2009/SU/W

Louny 2.12.2009

Oprávněná
úřední osoba:
Sídlo:
Telefon:
Fax:
E-mail:

Weberová Pavla
Pod Nemocnicí 2379, Louny

Arch. č.: LN - O 161/2008

KOLAUDAČNÍ SOUHLAS S UŽÍVÁNÍM STAVBY

Městský úřad Louny, stavební úřad, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. I/ zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), přezkoumal podle § 122 stavebního zákona žádost o kolaudační souhlas, kterou dne 4.5.2009 podal KARLA spol. s r.o., IČ 14613182, Zahradní 881/32, 792 01 Bruntál 1, kterou zastupuje Ing. Ladislav Uhlíř, IČ 12018986, Chelčického 1172, 440 01 Louny 1 (dále jen "stavebník"), a na základě písemného odstranění nedostatků ze dne 30.11.2009 a na základě přezkoumání a ověření vydává podle § 122 odst. 4 stavebního zákona a § 12 vyhlášky č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu

kolaudační souhlas,

který je dokladem o povoleném účelu užívání stavby Sběrna kovového odpadu - provozovna Louny (dále jen "stavba") na pozemku parc. č. 3347/6, 3347/23, 3347/24, 3347/25, 3347/26 v katastrálním území Louny provedené podle stavebního povolení ze dne 1.2.2008 č.j. MULN/29383/2007/SU/W.

Vymezení účelu užívání stavby:

Stavba bude užívána v souladu se schváleným provozním řádem jako sběrna kovového odpadu.

V oploceném areálu se nachází

- administrativní budova napojená na sítě technického vybavení (voda, kanalizace, nízké napětí)
- stávající skladová přízemní budova s přístřeškem pro sklad technických plynů
- silniční váha

Závěrečná kontrolní prohlídka byla provedena dne 22. května 2009 s tímto výsledkem:

Stavebník doložil revizní zprávu elektrického zařízení a dotčené orgány - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje a Městský úřad Louny odbor životního prostředí vydaly souhlas s užíváním. Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje dala nesouhlas s užíváním. Stavební úřad na základě záporného stanoviska dotčeného orgánu zakázal dne 25.5.2009 užívání stavby. Oznámení o odstranění nedodělky (souhlas Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje) bylo v souladu s § 122 odst. 4 stavebního zákona podáno na stavební úřad 30.11.2009.

Odůvodnění

Dne 4.5.2009 podal stavebník žádost o kolaudační souhlas na stavbu. Stavební úřad provedl dne 22. května 2009 závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, při které podle § 122 odst. 4 stavebního zákona zjistil závady bránící jejímu bezpečnému užívání a rozpor se závaznými stanovisky dotčených orgánů k užívání stavby a užívání stavby zakázal. Po písemném oznámení stavebníka, že byly nedostatky odstraněny, stavební úřad provedl ověření, při kterém zjistil, že oznámení odpovídá skutečnosti a vydal kolaudační souhlas s užíváním stavby.

Poučení

Kolaudační souhlas není podle § 122 odst. 4 stavebního zákona správním rozhodnutím a nelze se proto proti němu odvolat.

Podnikatel je povinný zahájení provozování živnosti v provozovně oznámit předem živnostenskému úřadu.

Ing. Jiří Janíček
vedoucí stavebního úřadu

MĚSTSKÝ ÚŘAD

Otisk úředního razítka

Obdrží:

účastníci (dodejky)

KARLA spol. s r.o., IDDS: 951e6ng

Ing. Ladislav Uhlíř, Chalčického č.p. 1172, 440 01 Louny 1

dotčené správní úřady

Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, územní odbor Žatec, IDDS: auyaa6n

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje, územní pracoviště Louny, IDDS: 8p3a17n

Městský úřad Louny, odbor životního prostředí, Mírové náměstí č.p. 35, 440 01 Louny 1

ostatní

Katastrální úřad pro ÚK, Katastrální pracoviště Louny, IDDS: scdadnq

Filiánčův úřad v Lounech, IDDS: f52af9i

Městský úřad Louny, obecní živnostenský úřad, Pod Nemocnicí č.p. 2379, 440 01 Louny



Příloha č. 4

**Kolaudační souhlas
s užívání stavby**

Městský úřad Louny

odbor stavebního úřadu

Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

Spisová značka: MULN/835/2020/SU/SL
Číslo jednací: MULNCJ 16071/2020

Louny 26.02.2020

Arch. č.: ÚR-LN 139/2016
LN-O 509/2016

Oprávněná
úřední osoba: Šáchová Lucie
Sídlo: Pod Nemocnicí 2379, Louny
Telefon:
E-mail:

KOLAUDAČNÍ SOUHLAS S UŽÍVÁNÍM STAVBY

Městský úřad Louny, odbor stavebního úřadu, oddělení stavebního řádu, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c/ zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), přezkoumal podle § 122 stavebního zákona žádost o kolaudační souhlas, kterou dne 19.11.2019 podala Marius Pedersen a.s., IČO 42194920, Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové 9 (dále jen "stavebník"), a na základě tohoto přezkoumání vydává podle § 122 odst. 3 stavebního zákona a § 18i vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu

kolaudační souhlas,

který je dokladem o povoleném účelu užívání stavby „úprava areálu společnosti Marius Pedersen v Lounech - provozní objekt a opěrná zeď“ (dále jen "stavba") na pozemcích parc. č. 33447/31, 3347/33, 3347/32, 3347/6 a parc. č. 3347/23 v katastrálním území Louny“.

Stavební úřad vydal územní rozhodnutí o umístění stavby pod spis. zn. MULN/13374/2015/SU/SR dne 12.01.2016 (o vydání stavebního povolení na stavbu vodního díla - ČSOV, retenční nádrže, 2x vsakovací galerii, požádal investor stavby, ve smyslu § 15 odst. 2 stavebního zákona, Městský úřad Louny, odbor životního prostředí). Dne 21.03.2016 pod spis. zn.: MULN/2270/2016/SU/SR bylo vydáno stavební povolení na výše uvedenou stavbu, které nabylo právní moci dne 16.04.2016.

Rozhodnutí o zkušebním provozu bylo vydáno dne 28.11.2019 pod spis. zn.: MULN/11510/2019/SU/SL (nabylo právní moci dne 19.12.2019).

Vymezení účelu užívání stavby:

Provozní objekt – jedná se o novostavbu dvoupodlažní nepodsklepené provozní budovy obdélníkového půdorysu o rozměrech 36,3 m x 12, 6 m v přízemí, 33,3 x 13,84 m v patře a o celkové výšce 6,8 m.

Základy jsou betonové, konstrukce z monolitického železobetonu, zdivo nosné z cihel Porotherm, dozdívky z cihel plných pálených. Zastřešení objektu je plochou střechou. Okna plastové výroby, vstupní dveře prosklené – hliníkové profily, rámy a křídla dveří.

Obvodový plášť objektu 1. NP je zateplen kontaktním zateplovacím systémem s tenkovrstvou omítkou, 2.NP velkoformátový obklad s přiznanými spárami.

Dispozice:

- 1. nadzemní podlaží – zádveří (vstup pro administrativu), zádveří (vstup do šatny), chodba – schodiště, sklad pod schody, centrální chodba, kancelář I., kancelář II., denní místnost, šatna muži (48), předsíňka WC muži, WC muži, umývárna muži, šatna ženy (10), umývárna + WC + ženy, úklid, sušárna, technická místnost, server, sklad, archiv,
- 2. nadzemní podlaží – zádveří, vstupní hala, centrální chodba, kancelář I., kancelář II., malá zasedací místnost, kancelář + denní místnost, velká kancelář, kuchyňka, sprcha Ž+M THP, předsíň WC – muži, WC muži, předsíň WC ženy, WC ženy, úklidová místnost, WC invalidi, velká zasedací místnost, kancelář III., kancelář IV.

Stavba je napojena na zdroj el. energie, zásobování pitnou vodou, odkanalizování do veřejného kanalizačního řadu.

Parkovací stání pro osobní automobily zaměstnanců o ploše 783,00 m² je zajištěno zpevněnou plochou z asfaltového povrchu. Zpevněné plochy (chodníky) jsou ze zámkové a betonové dlažby. Okapový chodník je z betonových zámkových dlaždic.

Opěrná zeď – je z monolitického železobetonu ve tvaru obráceno písmene T, která je zalomena v pravém úhlu do zdi venkovního schodiště. Délka opěrné zdi je 3000 mm, šíře 400 mm. Výška nad terénem je 3000 mm, celková výška včetně asymetrické patky je 4000 mm.

Závěrečná kontrolní prohlídka byla provedena dne 6. února 2020 (čtvrtek) s tímto výsledkem:

Stavbu lze užívat.

Odůvodnění

Dne 19.11.2019 podal stavebník žádost o kolaudační souhlas na stavbu.

Stavební úřad provedl dne 06. února 2020 (čtvrtek) závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, při které podle § 122 odst. 3 stavebního zákona nezjistil závady bránící jejímu bezpečnému užívání ani rozpor se závaznými stanovisky dotčených orgánů k užívání stavby a shledal též, že skutečné provedení stavby a její užívání nebude ohrožovat život a veřejné zdraví, život a zdraví zvířat, bezpečnost anebo životní prostředí.

Stavební úřad proto vydal kolaudační souhlas s užíváním stavby.

Stanoviska sdělili:

- Městský úřad Louny, OŽP – odpadové hospodářství ze dne 27.11.2019;
- Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, územní odbor Žatec dne 24.10.2019 pod č. j.: pod č.j.: HSUL-6094-13/ŽA-2015;
- Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, územní pracoviště Louny dne 06.02.2020 (do protokolu č. j.: MULNCJ 10402/2020).

Předložené doklady:

- Kolaudační souhlas s trvalým užíváním stavby vodního díla „Dešťová kanalizace, retenční nádrž a dva vsakovací objekty v katastrálním území Louny“, na pozemku parc. č. 3347/6, ze dne 15.11.2019 pod spis. zn.: MULN/11731/2019/OZP/NM;
- Zápis o předání a převzetí díla ze dne 30.09.2019;
- Geometrický plán č. 4957-235/2019;
- Pověření zaměstnance – pana Pavla Strnada, nar. 28.2.1971;
- Stavební deník (k nahlédnutí u stavebníka);
- Prohlášení o shodě na použitý materiál;
- Prohlášení dodavatele o likvidaci odpadů;

- Ujištění o vydání ES prohlášení o shodě spol. HELUZ cihlářský průmysl v. o. s.;
- Prohlášení o shodě č. S02/2018 spol. PREFA Žatec s. r. o. (silniční panely);
- Prohlášení o vlastnostech č. SDP_01_2014/v.02 (nosné konstrukční prvky k výrobě kovových dílců, ocelových a železobetonových konstrukcí);
- Prohlášení o vlastnostech Hesta-2017/OKNO/SMART/CPR (plastová okna a balkónové dveře);
- Prohlášení o vlastnostech č. 81048-1168 spol. GOLDBECK PREFABETON s. r. o.;
- Označení výrobku a prohlášení o shodě EUROVIA Kamenolomy, a. s.;
- Prohlášení o vlastnostech č. 001/1340, BEST, a. s.;
- Protokol o zkoušce – kontrolní zkouška PB/2019/00759;
- Prohlášení o vlastnostech č. T 13 01 spol. LASSELSBERGER CERAMICS;
- Stavební technické osvědčení č. 010-038823 na výrobek Baumit EPS;
- Doklad o kontrole a údržbě hasících přístrojů ze dne 24.09.2019;
- Protokol o zkouškách kameniva;
- Prohlášení o vlastnostech č. styro-EPS-70F_001-18-05 (pěnový polystyren styro EPS 70F);
- Prohlášení o shodě č. 003/18/T TBG Louny;
- Prohlášení o shodě na hydroizolační střešní folie;
- Prohlášení o montáži, funkční zkoušce a kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení CZ ALARM; prohlášení o vlastnostech - detekce kouře; prohlášení o shodě – požární detektor;
- Zpráva o výchozí revizi elektrické instalace ze dne 27.09.2019;
- Zpráva o revizi LPS ze dne 27.09.2019;
- Zápis o tlakové zkoušce rozvodů topení ze dne 31.05.2019;
- Zápis o tlakové zkoušce vodovodního potrubí ze dne 24.05.2019 (vodovodní přípojka, vnitřní vodovod + prohlášení o shodě na použitý materiál);
- Zápis o zkoušce vodotěsnosti kanalizace ze dne 24.05.2019 (dešťová kanalizace, přípojka splaškové kanalizace, vnitřní kanalizace + prohlášení o shodě na použitý materiál);
- Prohlášení o vlastnostech č. 0070_Fireboard_15_GM-F_2013-06-10 (Knauf);
- Prohlášení o shodě č. CP-0060/1/2018 (SAPELI a. s., zárubně).

Poučení

Na vydávání kolaudačního souhlasu se podle § 122 odst. 4 stavebního zákona nevztahují části druhá a třetí správního řádu. Kolaudační souhlas lze přezkoumat v přezkumném řízení, které lze zahájit do 1 roku ode dne, kdy souhlas nabyl právních účinků. Rozhodnutí ve věci v přezkumném řízení v prvním stupni nelze vydat po uplynutí 15 měsíců ode dne, kdy souhlas nabyl právních účinků. K přezkumnému řízení je příslušný správní orgán nadřízený stavebnímu úřadu, který souhlas vydal. Souhlas nabývá právních účinků dnem doručení stavebníkovi.

Ing. Kateřina Todtová
vedoucí odboru stavebního úřadu

Obdrželi

účastníci (dodejky)

Marius Pedersen a.s., IDDS: dfmcfxw, sídlo: Průběžná č.p. 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové 9

dotčené správní úřady

Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, územní odbor Žatec, IDDS: auyaa6n, sídlo:

Chmelařské náměstí č.p. 347, 438 01 Žatec 1

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, územní pracoviště Louny, IDDS: 8p3ai7n, sídlo: Poděbradova č.p. 749, 440 01 Louny

Městský úřad Louny, odbor životního prostředí, Pod Nemocnicí č.p. 2379, 440 01 Louny 1

ostatní

Město Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí č.p. 35, 440 01 Louny 1

NACHI Czech s.r.o., IDDS: ijwpgek, sídlo: Průmyslová č.p. 2732, 440 01 Louny 1

ČEZ Distribuce, a. s., IDDS: v95uqfy, sídlo: Teplická č.p. 874/8, Děčín IV-Podmokly, 405 02

Děčín

Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., IDDS: f7rf9ns, sídlo: Přítkovská č.p. 1689/14, Trnovany, 415 01 Teplice 1

GridServices, s.r.o., IDDS: jnnys6, sídlo: Plynárenská č.p. 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno 2

DEKINVEST, investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s., IDDS: 5c2xkwm, sídlo:

Tiskařská č.p. 257/10, Praha 10-Malešice, 108 00 Praha 108

Finanční úřad v Lounech, IDDS: 6fun574, sídlo: Rybalkova č.p. 2376, 440 01 Louny 1