

Město Louny, zastoupené odborem výstavby a strategického rozvoje,
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

„PD – oprava lávky pro pěší přes řeku Ohři - výstaviště“

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem soutěže je zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby, výběr zhotovitele a provádění stavby „Oprava lávky pro pěší přes řeku Ohři - výstaviště“ (dále také PD), a to včetně zajištění inženýrské činnosti a vydání příslušného pravomocného povolení k realizaci stavby a předání k tomu se vztahující ověřené projektové dokumentace, případně dalších podkladů, které jsou nezbytné pro zdárné zpracování a předání díla (např. zaměření, diagnostické průzkumy).

PD bude vypracována v souladu se smluvními podmínkami a bude zahrnovat zejména:

- provedení diagnostického průzkumu konstrukcí lávky s ohledem na zjištění jejich stavu a návrhu rozsahu oprav,
- řešení kompletní opravy konstrukcí lávky, úpravu zábradlí s ohledem na platnou legislativu apod.

PD bude zpracována v rozsahu pro povolení záměru a provedení stavby jako dvoustupňová. Rozsah a obsah PD je stanoven vyhláškou č. 227/2024 Sb., o dokumentaci dopravních staveb. Projektová dokumentace bude předána v řazení a členění na předepsané části a jejich jednotlivé body, které budou označeny a zpracovány v souladu s touto vyhláškou. Rozsah PD, především struktura soupisu prací, položky soupisu prací a jejich obsah, výkaz výměr, vymezení vedlejších a ostatních nákladů, cenová soustava aj. budou rovněž zpracovány v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace zpracovaná vybraným dodavatelem (dále také zhotovitel), dle rozsahu a obsahu smlouvy, bude zadavateli (dále také objednatel) předána v tištěné formě ve 2 vyhotoveních pro stupeň pro povolení záměru stavby, z toho v 1 vyhotovení ověřeném stavebním úřadem v rámci ukončeného řízení pro povolení stavby a ve 4 vyhotoveních ve stupni pro provádění stavby. PD bude rovněž předána i v elektronické verzi a opatřena zaručeným elektronickým autorizačním razítkem ve formátu pdf a dwg. Na vyžádání objednatele zhotovitel dodá další výtisky PD v požadovaném počtu za cenu nákladů reprodukčních prací.

Další požadavky na PD jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace (dále také ZD).

Dále bude předmětem plnění i spolupráce se zadavatelem při zadání veřejné zakázky, zejména pak při zpracování odpovědí na případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a posouzení nabídek uchazečů zadávacího řízení.

2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	06/2025
Projednání navrženého řešení stavby vč. předložení dotazníku BOZP:	30.09.2025
Termín předání podkladů pro projednání v komisích RM:	13.10.2025
Termín pro předání mj. elektronické verze kompletní PD pro povolení záměru stavby a kopie žádosti o povolení záměru na příslušný stavební úřad:	30.01.2026
Termín předání PD pro provádění stavby a pravomocného povolení stavby:	30.04.2026

Místem plnění je město Louny, areál výstaviště Louny

3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena za zpracování PD bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč** a bude obsahovat i ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD, případně ocenění dalších dodávek a prací zjištěných na základě prohlídky místa plnění (tyto budou započteny do celkové ceny díla). Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena za PD bude zahrnovat veškeré náklady nutné k provedení plnění v požadovaném rozsahu, včetně nákladů na kompletační činnost, případná zaměření, průzkumy, odborné expertizy, statické posudky a výpočty, přeložky sítí, dále poplatky za provedené činnosti, služby správců sítí a dotčených orgánů státní správy apod. Do ceny musí uchazeč zahrnout předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, veškeré ztížené podmínky, které lze očekávat apod.

Cenu nejvýše přípustnou lze překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě.

Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy, fakturace proběhne dle smlouvy o dílo.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 11.06.2025 do 14:00 h**

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v úředních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 07:30 do 17:00 h

Pátek: od 09:00 do 13:00 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **11.06.2025 od 15:30 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na zakázku: PD – oprava lávky pro pěší přes řeku Ohři - výstaviště**“, „**Odbor komunitního rozvoje a participace**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená, nikoliv však konečná, lhůta pro podání přihlášek je do 28.05.2025.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **28.05.2025** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru komunitního rozvoje a participace u Ing. Rulfové nejdříve dne **28.05.2025**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Ing. Ivana Hádková tel.: 415 621 113 (MÚ Louny)

Monika Čížková tel.: 415 621 176 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 26.05.2025

Ing. Ivana Hádková
vedoucí odboru výstavby a strategického rozvoje
Městský úřad Louny