

Vyvěšeno dne: 24.10.2018  
Sejmuto dne: 14.11.2018

MULN/11944/2018/OSM/1

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

**„Zajištění provozu kanalizací a kořenových čistíren odpadních vod v městských částech Brloh a Nečichy II“**

**1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je poskytování služeb ve věci „**Zajištění provozu kanalizací a kořenových čistíren odpadních vod v městských částech Brloh a Nečichy II**“. Během zajišťování nepřetržitého, plynulého a bezpečného provozu bude vybraným dodavatelem (dále také „provozovatelem“) prováděna odborná péče o kanalizace a kořenové čistírny odpadních vod (dále také „KČOV“) v obcích Brloh a Nečichy, které jsou v majetku Města Louny (dále také „objednatel“). V rámci zabezpečení provozu bude provozovatelem prováděna kontrola a odstraňování sedimentů, provádění odběrů vzorků a rozborů odpadní vody a provádění drobných oprav. Veškeré požadavky poskytování služeb jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a smlouvě.

**2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění**

Termín zahájení poskytování služeb: 01.01.2019  
Termín skončení poskytování služeb: 31.12.2021

Místem plnění se rozumí stavba v obci Brloh na pozemcích p.č. 369, 50/1, 50/2, 271/32, 324/1, 324/14, 324/19, 325/1, 359/1, 359/2, 368/1, 368/6, 368/19, 368/20, 358/1, 387/1, 388/1, 388/15, 388/17, 466/1, 376/1, 492 v katastrálním území Brloh a stavba umístěná v obci Nečichy na pozemcích p.č. 444/4, 485, 482, 470, 445/1,440, 418, 419, 720, 738/1 v katastrálním území Nečichy.

**Prohlídka místa plnění:** není organizována, místa jsou volně přístupná

**3. Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky**

Nabídková cena bude stanovena/kalkulována za roční poskytování služeb při zabezpečování provozu kanalizací a KČOV v městských částech Brloh a Nečichy.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH tak, jak je uvedeno v příloze zadávací dokumentace, a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

**Platební podmínky:**

Placení bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených prací dle smlouvy. Zadavatel nebude poskytovat dopředu žádné zálohy.

Zadavatel uhradí fakturu dodavatele nejpozději do **28 dnů** po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu provozovatele.

## **5. Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta a místo pro podání nabídek: do 14.11.2018 do 13:30 h**

## **6. Místo a způsob podávání nabídek**

### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

nebo podat osobně do podatelny na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý od 7.30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 15:00 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **14.11.2018 v 15:00 hodin** ve 3. patře, kancelář č. 303.

### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na zakázku Zajištění provozu kanalizací a kořenových čistíren odpadních vod v městských částech Brloh a Nečichy II**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

## **7. Poskytnutí zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě písemné přihlášky do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená nikoliv však konečná lhůta pro podání přihlášek je do **30.10.2018**.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **30.10.2018** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **31.10.2018**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč či mu bude zaslána elektronicky na jím uvedenou funkční elektronickou adresu.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi

zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

### **8. Zvláštní podmínky**

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

### **9. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

### **10. Adresa zadavatele**

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, 440 23
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Bc. Tereza Havlínová                      tel.: 415 621 180

Kontaktní osoby ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová                          tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech dne: 24.10.2018

Ing. Blanka Sunkovská, v. r.  
vedoucí odboru správy majetku  
Městský úřad Louny