



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Evropský sociální fond
z Operačního programu Zaměstnanost**

Název projektu: Město Louny - strategické řízení a komunikace s veřejností
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014743

Textová část

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na služby dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

s názvem

Pasportizace a inventarizace zeleně





POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Obsahují v souladu s § 28 zákona níže uvedené

- Podmínky průběhu zadávacího řízení
- Podmínky účasti v zadávacím řízení
- Pravidla pro hodnocení nabídek
- Další podmínky pro uzavření smlouvy podle § 104



Zadavatel: město Louny
Název veřejné zakázky: Pasportizace a inventarizace zeleně
Druh veřejné zakázky: **Podlimitní veřejná zakázka na služby**
Zadání veřejné zakázky: Zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona
Financování veřejné zakázky: ze zdrojů Evropské unie, z Operačního programu Zaměstnanost a z vlastních zdrojů zadavatele

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace (CPV):

71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny

72222000-7 Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování

Seznam příloh zadávací dokumentace:

1. Kryptický list nabídky – závazný vzor
2. Návrh smlouvy o dílo zpracovaný zadavatelem VZ – závazný vzor
3. Seznam poddodavatelů
4. Kalkulace nabídkové ceny
5. Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
6. Tabulka „Zkušenosti osoby vedoucího realizačního týmu“
7. Popis území/mapa katastrálního území

Dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 53 ZZVZ v zjednodušeném podlimitním řízení.

PREAMBULE

Zadavatel zpracoval zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit hospodárné zadání veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 odst. 1 zákona, tj. transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, zejména ZZVZ.



Zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Předběžnou tržní konzultaci s cílem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky vedl zadavatel s následujícími subjekty: ALL4TREES, s.r.o., se sídlem Otovice - Otovice 147, PSČ 273 27, IČ: 28998880; Atregia s.r.o., se sídlem Šebrov 215, 679 22 Šebrov-Kateřina, IČ: 02017342; Zahrada Harta s.r.o., se sídlem Vysoké Mýto - Litomyšlské Předměstí, Voštica 129, PSČ 566 01, IČ: 28774990; GEOVAP, spol. s r.o., se sídlem Čechovo nábřeží 1790, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice, IČ: 15049248; T-MAPY spol. s r.o., se sídlem Špitálská 150/10, 500 03 Hradec Králové, IČ: 47451084; MK Consult, v.o.s., se sídlem Drážďanská 493/40, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem, IČ: 25472593.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. *ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE*
2. *VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY*
 - a) *Předmět veřejné zakázky*
 - b) *Cíl veřejné zakázky*
 - c) *Místo a doba plnění veřejné zakázky*
 - d) *Prohlídka místa plnění*
 - e) *Vysvětlení zadávací dokumentace*
3. *OBCHODNÍ PODMÍNKY*
 - a) *Smlouva o dílo – příloha ZD jakožto závazný vzor*
 - b) *Platební podmínky*
 - c) *Nabídková cena*
 - d) *Jistota za řádné provedení díla*
 - e) *Jistota za řádné plnění záručních podmínek*
4. *TECHNICKÉ PODMÍNKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI, BANKOVNÍ ZÁRUKA*
5. *ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY*
6. *PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY*
 - a) *Způsob podání nabídky, obsah a forma nabídky*
 - b) *Jistota*
 - c) *Doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace účastníků zadávacího řízení*
 - d) *Lhůta pro podání nabídky*
7. *ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ*
8. *OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK*
9. *ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK*
10. *DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PRÁVA ZADAVATELE*



1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	město Louny
Zastoupený:	Ing. Blankou Sunkovskou, vedoucí odboru správy majetku
Sídlo:	Mírové náměstí 35, 440 01 Louny
IČ:	00265209
Kontakt (telefon; e-mail)	+420 415 621 111; podatelna@mulouny.cz
ID datové schránky	gc9bxmk
Profil zadavatele	https://zakazky.mulouny.cz

Zástupce zadavatele:

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 43 zákona nechat smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného zástupce. Zástupce předložil písemné čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů, nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Zástupce zastupuje zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením s vyloučením činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona (výběr dodavatele, vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o námitkách).

Název:	Eurokom plus, s.r.o.
Sídlo / IČ:	Politických vězňů 912/10, Praha 1 (IČ: 246 98 172)

Kontaktní osoba:

Pro tuto veřejnou zakázku je určena kontaktní osoba:

Kontakt (telefon, e-mail)	Ing. Radek Vraný; tel: +420 724 889 415, vrany@eurokomplus.cz
---------------------------	---

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovaly jednotlivé části zadávací dokumentace v souladu s ust. § 36 odst. 4 zákona:

Zadávací a obchodní podmínky	Eurokom plus, s.r.o., IČ 246 98172
------------------------------	------------------------------------

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a) Předmět veřejné zakázky

Předmětem Pasportizace zeleně je terénní hodnocení (analýza, kategorizace), zakres a evidence jednotlivých vegetačních prvků, tvořících prvky a plochy městské zeleně v řešeném území. Následně navržení a sestavení plánu udržovací péče o zeleň včetně vyčíslení nákladů.

Předmětem pod-části Inventarizace zeleně (stromů) je terénní hodnocení, zakres a dendrologické zhodnocení kvalitativního stavu jednotlivých stromů (popřípadě porostů) v řešeném území. Následně navržení konkrétní technologie ošetření a potřebných zásahů (tzv. pěstebních opatření) s ohledem na provozní bezpečnost v okolí stromů, kvalitativní stav jednotlivých stromů, jejich další perspektivu a význam. U těchto zásahů budou také vyčísleny předpokládané náklady.

a.1. Vymezení území

Jedná se o veškerou zeleň v majetku města v zastavěném území, která se nachází na území



města. Území města Louny je vymezeno katastrálním územím: Louny, Nečichy a Brloh. Předmětem Pasportizace a inventarizace zeleně není zeleň nacházející se na pozemcích PUPFL (Pozemek Určený k Plnění Funkcí Lesa). Odhadovaný rozsah pasportizované výměry zeleně je 80 ha. Odhadovaný rozsah jednotlivě inventarizovaných a hodnocených stromů je 11 000 ks.

Pozn.: PUPFL je pozemek, který je vedený v katastru nemovitostí jako lesní. Roste na něm tedy les, primárně určený k produkci lesa.

a.2. Obsah pasportu

Členěn na dvě části:

a.2.1. Pasportizace zeleně

a.2.2. Inventarizace zeleně (stromů)

a.2.1. PASPORTIZACE ZELENĚ ANALYTICKÁ ČÁST

a.2.1.1. Struktura pasportizace zeleně, hodnocené atributy

Bude provedeno typologické rozřídění (analýza a kategorizace) jednotlivých vegetačních prvků (tj. skladebných prvků zeleně) nacházejících se v předmětném území. Vegetační prvky budou rozděleny na bodové, liniové a plošné. Každá z těchto skupin bude dále dělena na konkrétní typy vegetačních prvků (viz následující přehled). Rozřídění (kategorizace) pasportizovaných vegetačních prvků tak bude respektovat potřeby města ve vztahu k údržbě zeleně města.

Každý konkrétní vegetační prvek bude veden jako entita v grafické i tabelární části pasportu (vzájemné propojení, dohledatelnost, možnost zobrazení, jedinečnost).

Pasport zeleně se bude skládat ze dvou částí:

a.2.1.1.1. Datová (tabelární) část rozlišující následující prvky a jejich specifikace Jednotlivé vegetační prvky budou tříděny (analyzovány, kategorizovány a evidovány) dle následujícího metodického klíče

Plošné vegetační prvky

– Trávníky

- Typ (parterový, parkový, luční, sportovní, nestandard, zatravňovací dlažba).
- Sklonitost terénu.

– Skupiny stromů

- Složení/typ (jehličnaté, listnaté, smíšené).
- Typ podrostu (trávník, skupina keřů, záhon, jiné – nutno specifikovat).
- Zapojenost (rozvolněné, zapojené).

– Skupiny keřů

- Složení/typ (jehličnaté, listnaté, vřesovištní, stálezelené, smíšené).
- Zapojenost (rozvolněné, zapojené, půdopokryvné).

– Záhony květin

- Složení/typ (letničky, dvouletky, cibulnaté a hlíznaté rostliny, trvalky, růže, jiné – nutno specifikovat).

– Ostatní plošné vegetační prvky



- Porosty dřevin mimo PUPFL.
- Břehové porosty.
- Nálety, nárosty, ruderální porosty.
- Přírodě blízké bylinné porosty.
- Předzahrádky.
- Jiné (nutno specifikovat) v případě potřeby.

Liniové vegetační prvky

- Tvarované živé ploty a stěny
 - Složení/typ (jehličnaté, listnaté).
 - Výška (kategorizace ve vazbě na nacenění).
- Stromořadí
 - Složení/typ (jehličnaté, listnaté, smíšené).
 - Pěstební tvar (pravidelně tvarované, volně rostlý).
- Popínavé rostliny

Bodové vegetační prvky

- Solitérní strom
 - Složení/typ (jehličnatý, listnatý).
 - Vývojové stádium – ve vazbě na potřebu péče (strom dospělý, strom mladý = s potřebou rozvojové péče, tj. cca 5 let po výsadbě).
- Strom ve stromořadí
 - Složení/typ (jehličnatý, listnatý).
 - Vývojové stádium – ve vazbě na potřebu péče (strom dospělý, strom mladý = s potřebou rozvojové péče, tj. cca 5 let po výsadbě).
- Solitérní keř
 - Složení/typ (jehličnatý, listnatý).
 - Pěstební tvar (pravidelně tvarovaný, volně rostlé).
- Mobilní zeleň (nádoby)
 - Složení/typ (upřesnit typ použité vegetace).
 - Sezónnost (krátkodobá/sezónní, dlouhodobá/trvalá).
 - Plocha nádoby (m²).

Pro každý vegetační prvek (entitu) bude v datové (tabelární) části navíc evidována příslušnost k pozemkové parcele katastru nemovitostí (katastrální území a vlastní parcelní číslo parcely, na které se prvek nachází), údaje o výměře (u plošných vegetačních prvků), údaje o délce (u liniových vegetačních prvků) a údaje o početnosti (u bodových vegetačních prvků). Součástí výstupu bude metodika pasportizace.

a.2.1.1.2. Grafická (výkresová) část

Zákres jednotlivých vegetačních prvků, které budou přehledně graficky odlišené. Podkladem bude katastrální mapa zpřesněná o další případné podklady (ortofoto). Měřítko 1:500 až 1:1000 (uzpůsobit pro vhodnou



čitelnost).

NÁVRHOVÁ ČÁST

a.2.1.2. Návrh projektu údržby zeleně (plán/režim udržovací péče o zeleň)

- Zařazení jednotlivých ploch zeleně a v nich obsažených vegetačních prvků do jedné z intenzitních tříd udržovací péče.
- Sestavení technologie udržovací péče pro jednotlivé typy zjištěných (pasportizovaných) vegetačních prvků. Tyto technologie budou obsahovat:
 - Modelové technologie udržovací péče (specifikace a četnost pracovních operací, bilance potřebných materiálů atd.) pro jednotlivé vegetační prvky a intenzitní třídy udržovací péče.
 - Nacenení jednotlivých modelových technologií.
- Sestavení celkových bilancí a výkazů výměr a cen (nákladovost udržovací péče).
- Sestavení harmonogramu udržovací péče o zeleň.
- Výstupy budou zpracovány tak, aby sloužily jako možný podklad pro zadání údržby zeleně.

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Zajištění implementace dat do stávajícího GIS města – MISYS (úspěšný import a odzkoušení). Sestavení jednoduchého manuálu pro základní práci s daty (správa a údržba dat).

a.2.2. INVENTARIZACE ZELENĚ

ANALYTICKÁ ČÁST

a.2.2.1. Struktura inventarizace zeleně, hodnocené atributy

Bude provedeno terénní hodnocení, zákres, a dendrologické zhodnocení kvalitativního stavu jednotlivých stromů (popřípadě porostů) v předmětném území.

Každý konkrétní strom bude veden jako entita v grafické i tabelární části inventarizace zeleně (vzájemné propojení, dohledatelnost, možnost zobrazení, jedinečnost). Data budou sestavena tak, aby bylo možné jejich propojení s pasportem zeleně.

Inventarizace zeleně (stromů) se bude skládat ze dvou částí:

a.2.2.1.1. Datová část (viz následující evidované a hodnocené atributy)

S ohledem na různé prostorové uspořádání stromů a z nich složených vegetačních prvků, bude inventarizace zeleně (stromů) probíhat ve dvou různých variantách (úrovních podrobnosti).

Úroveň hodnocení 1) jednotlivé stromy:

Jednotlivě budou hodnoceny stromy rostoucí soliterně, stromy rostoucí ve skupinách, stromy rostoucí ve stromořadích a stromy rostoucí v rozvolněných porostech. Tyto stromy budou zakresleny do digitálního (mapového) podkladu přesným bodem.

V rámci těchto jednotlivě hodnocených stromů budou hodnoceny minimálně následující údaje:

- (1) Identifikační:



- Každému stromu bude přiděleno unikátní identifikační číslo, pod tímto číslem bude lokalizován v grafické (výkresové) části i v databázi.
 - Katastrální území, parcelní číslo.
 - Základní plocha zeleně.
 - Ulice.
- (2) Taxační:
- Určení taxonu stromu - rod, druh, kultivar/varietà.
 - Uveden bude botanický i český název.
- (3) Dendrometrické:
- Výška stromu.
 - Báze koruny.
 - Šířka koruny.
 - Obvod a průměr kmene ve výšce 1,3 m. U vícekmenných jedinců budou změřeny minimálně 4 nejsilnější kmeny a spočítám tzv. průměr náhradního kmene.
 - U dřevin navržených k odstranění bude pro potřeby nacenění změřen průměr plochy na řezné ploše pařezu.
- (4) Kvalitativní (hodnotící stupnice nejčastěji 1-5):
- Vývojové stádium.
 - Fyziologická vitalita.
 - Zdravotní stav (biomechanická vitalita).
 - Sadovnická hodnota.
 - Statická stabilita.
 - Provozní bezpečnost.
- (5) Návrh technologie ošetření či zásahu:
- V případě potřeby (zdravotní stav stromu, provozní bezpečnost, perspektiva stromu a jeho význam, a další) bude jednotlivým stromům navrženo pěstební opatření (=konkrétní typ opatření, tj. typ zásahu, řezu, kácení apod.) včetně určení naléhavosti zásahu. Toto je blíže specifikováno v NÁVRHOVÉ ČÁSTI.
- (6) Poznámka:
- V případě potřeby upřesnění důležitých informací, stavu stromů, technologie zásahu apod.
- (7) Fotodokumentace: fotografie zachycují celkový pohled na strom, v případě zjištění významného defektu či poškození také detail defektu či poškození.

Způsob a rozsah hodnocení jednotlivých atributů (hodnotící číselníky, stupnice hodnocení, souvislosti, terminologie, význam apod.) bude principiálně vycházet z metodik: *Metodika hodnocení dřevin pro potřeby památkové péče (PEJCHAL, ŠIMEK 2015)* – certifikovaná metodika, nebo



Standardu: *A01 001 – Hodnocení stavu stromů – AOPK ČR 2014.*

Součástí výstupu bude podrobná metodika hodnocení i metodika návrhu pěstebních opatření pro obě úrovně hodnocení

Úroveň hodnocení 2) porosty stromů (souhrnné hodnocení)

V případě, kdy ve velmi zapojených a homogenních skupinách stromů a zapojených hustých porostech stromů nebude možné přesně spočítat, evidovat nebo zakreslit jednotlivé stromy (půdorysné zobrazení by tvořilo nepřesné shluky bodů, jednotlivé stromy by od sebe nešly věcně rozlišit a v terénu opakovaně identifikovat), budou stromy tvořící tyto porosty evidovány a hodnoceny souhrnně.

NÁVRHOVÁ ČÁST

a.2.2.2. Návrh technologie ošetření či zásahů pro jednotlivé stromy a porosty (tzv. projekt pěstebních opatření)

V rámci hodnocení jednotlivých stromů, bude v případě potřeby (zohlednění zdravotního stavu stromu, statické stability, ohrožení provozní bezpečnosti okolí, perspektivy stromu a jeho významu, a dalších oborových souvislostí) jednotlivým hodnoceným stromům navrženo konkrétní pěstební opatření (v tomto kontextu myšleno jako: konkrétní návrh technologie ošetření, konkrétní typ opatření či dalšího zásahu, doporučení apod.) včetně určení naléhavosti tohoto opatření.

Toto bude součástí datové (tabelární) části.

- Při návrhu pěstebních opatření bude metodicky vycházeno ze Standardu péče o přírodu a krajinu (2015): *A02 002 – Řez stromů. AOPK ČR* (zohlednit specifické vlastnosti jednotlivých taxonů a současně způsob a formu jejich použití v zeleni města).
- U navržených vazeb nutno specifikovat informace o typu vazby, množství lan a jejich nosnosti.
- U stromů s již instalovanou vazbou tyto vazby evidovat a navrhnout termín další kontroly.
- U stromů navržených k odstranění specifikovat technologii kácení.
- Případné návrhy jiného zásahu či doporučení musí být návrhy jednoznačně popsány a přesně specifikovány.
- Databázový systém musí umožnit navrhnout a evidovat k jednomu stromu více typů navržených technologií (více navržených pěstebních opatření).
- Pokud bude potřeba navržené pěstební opatření opakovat, bude specifikován časový interval opakování či kontroly.
- Databáze bude umožňovat evidovat realizované změny a zásahy (evidence kontrol, evidence provedených pěstebních opatření, nových instalací vazeb, termíny dalších kontrol apod.).
- Pro každé navržené pěstební opatření bude specifikována naléhavost opatření (etapizace zásahů) - s uvedením časové specifikace, dle následující stupnice:
 - 0 = akutní zásah – provést bezprostředně, hrozí riziko z prodlení.
 - 1 = naléhavý zásah – realizovat v první etapě prací (opatření realizovat cca v 1. - 3. roce).



- 2 = střední naléhavost – realizovat ve druhé etapě prací (opatření realizovat v horizontu cca 2-6 let).
- 3 = malá naléhavost – realizovat ve třetí etapě prací (opatření realizovat v horizontu cca 3-8 let).
- Jednotlivé navržené pěstební opatření budou naceněny.
- Sestavení celkových bilancí a výkazů výměr a cen.
- V případě porostů stromů (viz souhrnné hodnocení) bude u jednotlivých navržených pěstebních opatření specifikován počet stromů s takto navrženým zásahem, včetně naléhavosti navržených opatření.
- Návrh kontrolního systému a aktualizace dat pro inventarizovanou zeleň (vazba na pěstební opatření, provozní bezpečnost, kvalitativní stav hodnocených stromů a další).

a.3. Požadovaný výstup

Obě části pasportu budou mít grafickou, tabulkovou a databázovou podobu, blíže specifikovanou dále.

Současně bude zajištěna implementace dat do stávajícího GIS města – MISYS.

Data budou do GIS města MISYS připravena ve formátech:

- mapy .SHP,
- databáze .XML,

které načte MISYS bez dalších převodů a úprav.

Finální dokumentace bude odevzdána:

- v tištěné podobě, barevně: 2 paré
- v digitální podobě: 4 x na digitálních nosičích CD nebo DVD
- mimo implementace dat do MISYS bude dokumentace v digitální podobě odevzdána v těchto formátech:
 - výkresy .PDF, min. 300 dpi,
 - textová část .DOC(X) a .PDF,
 - tabulková část .XLS(X) a .PDF.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená v souladu s § 16 zákona činí 2 595 000,- Kč bez DPH.

b) Cíl veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

c) Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území města Louny, pracoviště dodavatele.

Předpoklad zahájení plnění VZ cca 10/2020.

Zadavatel stanoví lhůtu pro provedení předmětu veřejné zakázky do **480 kalendářních dnů** ode dne účinnosti smlouvy.

d) Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na plnění veřejné zakázky prohlídku neorganizuje.

e) Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky zadavatele (ID datové schránky: gc9bxmk), popřípadě emailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby administrátora zadávacího řízení (Ing. Radek Vraný) vrany@eurokomplus.cz, a to dle § 98



respektive § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, uveřejní na Profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Případné nejasnosti si dodavatelé projednají a vyřeší se zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek způsobem stanoveným ZZVZ k vysvětlení zadávací dokumentace.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

a) Smlouva o dílo

Zadavatel zpracoval Návrh smlouvy o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „ObčZ“) a ten je samostatnou přílohou zadávací dokumentace. Jedná se o závazný vzor zadávacích podmínek. Účastníci zadávacího řízení v nabídce předloží doplněný návrh. Kromě požadovaného doplnění identifikačních údajů účastníka zadávacího řízení a nabídkové ceny nesmí být návrh jinak doplňován, měněn, rozšiřován a jinak upravován.

b) Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobně uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří závazný vzor obchodních podmínek a přílohu této zadávací dokumentace.

c) Nabídková cena

Cena je sjednána podle Kalkulace nabídkové ceny (Příloha č. 4) a žádná strana nemůže žádat o změnu ceny proto, že si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

d) Jistota za řádné provedení díla

Zadavatel nepožaduje.

e) Jistota za řádné plnění záručních podmínek

Zadavatel nepožaduje.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI, BANKOVNÍ ZÁRUKA

a) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků, jedná se o vymezení stanoveného standardu a zhotovitel je oprávněn při plnění veřejné zakázky využít obdobných výrobků se shodnými kvalitativními a technickými parametry.

b) Účastník zadávacího řízení předloží nabídku na celé dílo a nese veškeré náklady spojené s přípravou a předložením nabídky bez ohledu na výsledek soutěže. Žádný z účastníků zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

c) Odstavec neobsazen.

d) Odstavec neobsazen.

e) Zadavatel nepřipouští variantní řešení při zpracování a předložení nabídky.

f) Zadavatel nebude akceptovat nabídky, ve kterých účastník zadávacího řízení stanovuje další podmínky, které budou v přímém rozporu s podmínkami obsaženými v této zadávací dokumentaci, nebo ve kterých účastník zadávacího řízení bude požadovat úhradu nákladů, které mu vzniknou v případě, že dojde ke změně obecně závazných právních předpisů.

g) Zadavatel nepřipouští žádné nabídky na dílčí služby/předměty plnění.

h) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou



účastníci zadávacího řízení vázání svými nabídkami na dobu 120 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

- i) Vybraný dodavatel/účastník zadávacího řízení předá zadavateli/objednateli k podpisu smlouvy o dílo úředně ověřené kopie dokladů (smluv, pojistných certifikátů) o Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti, kryjící škody na věcech a na zdraví, s limitem pojistného plnění min. 500 tis. Kč. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno výše uvedené pojištění po celou dobu realizace díla. Tuto podmínku zadavatel stanoví jakožto podmínku pro uzavření smlouvy, resp. poskytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) a e) ZZVZ.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 těchto Pokynů). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci zadávacího řízení předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění, poplatky, vedlejší náklady, předpokládaný vývoj kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětu zakázky, obecný vývoj cen a veškeré další přímé i nepřímé náklady nutné k řádnému provedení a předání zakázky.
- b) Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu oceněním všech položek Kalkulace nabídkové ceny v členění a v pořadí dle sestavené Kalkulace nabídkové ceny (Příloha č. 4), která je součástí zadávací dokumentace. Je nepřípustné jiné členění položek, vkládání či změna položek, změna množství měrných jednotek jednotlivých položek soupisu prací. Není přípustné položky ocenit nulou nebo položky slučovat. Celková cena veřejné zakázky v CZK bude v rekapitulaci stanovena po ocenění všech položek Kalkulace nabídkové ceny (Příloha č. 4) jako cena nejvýše přípustná, platná po dobu plnění veřejné zakázky a překročitelná pouze při změně rozsahu prací za podmínek dle ZZVZ, přičemž změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští. Cena bude uvedena v členění cena bez DPH, DPH 21% a cena vč. 21% DPH. Celková cena bez DPH musí odpovídat součtu jednotlivých položek oceněné Kalkulace nabídkové ceny.
- c) Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a ve shodné výši v návrhu smlouvy o dílo v členění tam uvedeném. V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.
- d) Článek neobsazen.
- e) Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v Kalkulaci nabídkové ceny chybí soupis některých činností uvedených v popisu plnění veřejné zakázky, případně, že je uvedeno jejich nesprávné množství, podá zadavateli v souladu se ZZVZ žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ke zjištěnému stavu.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Způsob podání nabídky, obsah a forma nabídky
Zadavatel přijme POUZE elektronicky podané nabídky. Listinné podání nabídky zadavatel NEPŘIPOUŠTÍ.



Elektronické podání nabídky:

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.mulouny.cz> pod názvem veřejné zakázky. Elektronické nabídky se podávají do stanovené lhůty pro podání nabídek.

Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na internetové adrese <https://zakazky.mulouny.cz>. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese <https://zakazky.mulouny.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (Kalkulace nabídkové ceny). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet dle § 28 odst. 2 zákona.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

Každý dodavatel může předložit pouze jednu nabídku a současně nesmí být osobou, prostřednictvím které jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, resp. část způsobilosti či kvalifikace. Porušení tohoto ustanovení je důvodem k vyřazení nabídek podaných tímto dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Podíl každého poddodavatele bude definován věcně a dále procentuálním podílem na plnění celé VZ.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- Krycí list nabídky (Účastník vyplní přílohu č. 1 těchto Pokynů pro zpracování nabídky).
- Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.



- Doplněný návrh smlouvy o dílo, Přílohu k návrhu smlouvy o dílo č. 2 předloží dodavatel nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo – v opačném případě to bude zadavatel považovat za neposkytnutí součinnosti.
- Oceněná Kalkulace nabídkové ceny.
- Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

b) Jistota

Účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli jistotu ve výši **40 000,- Kč** jednou z forem v souladu ustanovením § 41 ZZVZ. V případě poskytnutí jistoty složením finanční částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Číslo účtu pro složení jistoty: 6015-1020793399/0800, variabilní symbol je IČ účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení uvede v této části nabídky údaje pro vrácení jistoty účastníku zadávacího řízení: č. účtu, název a kód banky a VS.

Složení jistoty ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele není závdavek podle § 1808 a 1809 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

VZOR PROHLÁŠENÍ O PLATEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

Název veřejné zakázky: Pasportizace a inventarizace zeleně
Identifikační údaje uchazeče: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení
sídlo/místo podnikání
IČ/datum narození
Platební symboly: číslo účtu
Název banky:
Kód banky:
Adresa pobočky:
Variabilní symbol:

Platnost jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky musí účastník zadávacího řízení zajistit po celou dobu zadávací lhůty – § 41 odst. 5 ZZVZ.

Originál bankovní záruky nebo písemné prohlášení pojistitele musí být doložen do nabídky účastníka zadávacího řízení výhradně v elektronické formě.

V případě poskytnutí jistoty formou složení (převodu) peněžní částky na účet zadavatele, bude v nabídce vložena kopie výpisu z banky o převodu jistoty na účet zadavatele.

c) Doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Veškeré doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci účastníka zadávacího řízení budou v nabídce doloženy v prostých kopiích, pokud zadavatel nestanovil v této zadávací dokumentaci jinak – týká se celé kapitoly č. 7 – Způsobilost a kvalifikace účastníků zadávacího řízení.

d) Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídek uveřejněné na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).



7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace níže uvedeným způsobem:

7.1. Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení musí v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ v níže uvedeném rozsahu:

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ nesplňuje dodavatel, který/jehož:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Způsob prokázání splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení



originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ), a
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj.
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, nebo
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

7.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.4. Technická kvalifikace

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele v rozsahu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Účastníci zadávacího řízení/dodavatelé prokáží technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, tj. seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

a) Nejméně **jedna významná služba** spočívající v plnění obdobné služby, která je předmětem této veřejné zakázky, a to spočívající ve zpracování pasportu zeleně, přičemž plocha pasportizované zeleně činila minimálně 40 ha.

a dále

b) Nejméně **jedna významná služba** spočívající v plnění obdobné služby, která je předmětem této veřejné zakázky, a to spočívající ve zpracování pasportu zeleně, přičemž počet jednotlivě inventarizovaných a hodnocených stromů činil minimálně 5 000 ks.

a dále

c) Nejméně **tři významné služby** spočívající v plnění obdobné služby, která je předmětem této veřejné zakázky, a to spočívající ve zpracování pasportu zeleně, přičemž finanční objem vynaložený objednatelem dodavatele za vypracování pasportu zeleně činil minimálně 750 tis. Kč bez DPH pro každou jednu službu.

Jedna referenční zakázka může splnit i více požadovaných kritérií.

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace:



Účastník zadávacího řízení/dodavatelé předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení ve formě čestného prohlášení.

Účastník zadávacího řízení v seznamu významných služeb uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel účastníkem zadávacího řízení uvedené informace ověřit.

7.4.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele v rozsahu ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Účastníci zadávacího řízení/dodavatelé prokáží technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, tj. předložením Seznamu techniků a odborných pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel musí disponovat min. 2 osobami odpovědnými za vedení a realizaci zakázky na pozici „Vedoucí realizačního týmu“ a „Člen realizačního týmu - arborista“.

Obecně platí, že zadavatel požaduje prokázání kvalifikace pouze u vybraných, výše uvedených, členů realizačního týmu, čímž není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob.

- Vedoucí realizačního týmu působí jako osoba oprávněná jednat v obchodních záležitostech, zodpovědná za vedení zakázky a časové návaznosti realizace, za koordinaci práce realizačního týmu a postup prací, dohlízející na kvalitu realizovaných služeb a působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických.
- Člen realizačního týmu je osoba odpovídající za realizované služby v rámci své kvalifikace.

Splnění kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona se prokazuje předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.

Seznam musí obsahovat identifikační údaje:

a) Vedoucího realizačního týmu, který:

- má minimálně středoškolské vzdělání a zároveň
- má minimálně 3 roky praxe jako projektový manažer nebo vedoucí týmu u obdobných zakázek, jaké jsou předmětem této veřejné zakázky, tj. vypracování pasportu zeleně (bude doloženo životopisem) a zároveň
- v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení alespoň jedenkrát osobně zastával funkci projektového manažera nebo vedoucího týmu u obdobné zakázky, jaká je předmětem této veřejné zakázky, tj. vypracování pasportu zeleně, kde finanční objem vynaložený objednatelem dodavatele za vypracování pasportu zeleně činil minimálně 750 tis. Kč bez DPH.

b) Člena realizačního týmu - arboristy, který:

- má minimálně 3 roky praxe jako arborista u obdobných zakázek, jaké jsou předmětem této veřejné zakázky, tj. vypracování pasportu zeleně nebo inventarizace zeleně (bude doloženo životopisem) a zároveň
- je certifikovaným arboristou (bude doloženo certifikátem Český certifikovaný arborista – konzultant nebo ETW - Evropský arborista).

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace:

Účastník zadávacího řízení předloží seznam techniků ve formě čestného prohlášení, ve kterém budou uvedeny požadované údaje (jméno a příjmení, vzdělání včetně názvu školy a oboru,



číslo autorizace, délka odborné praxe, současný zaměstnavatel, referenční poskytnuté služby s uvedením objednatele a pozice při realizaci zakázky a finančního objemu referenční zakázky).

Odbornou kvalifikaci a profesní zkušenosti doloží každý člen týmu profesním životopisem a prostou kopií osvědčení o dosaženém vzdělání a kopií certifikátu.

Účastník doloží čestná prohlášení o postavení příslušných odborně způsobilých fyzických osob vůči účastníkovi. Z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka výkon odborné činnosti.

7.5. Forma dokladů

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Vzhledem k povinnosti zadavatelů komunikovat s účastníky zadávacího řízení elektronicky (s odkazem na § 211 ZZVZ) zadavatel upozorňuje, že není již možné předkládat dokumenty v listinné podobě, je nutné si proto zajistit autorizovanou konverzi dokumentu. Kontaktní místa veřejné správy - Czech Point provádějí autorizované konverze dokumentů, tj. převedení dokumentu z listinné podoby do elektronické, kdy dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu.

7.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

7.7. Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel/účastník zadávacího řízení zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokáže tímto způsobem splnění kvalifikace v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

V případě společné nabídky účastníka zadávacího řízení a poddodavatelů musí být splnění prokázání kvalifikace plně v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, pakliže není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

7.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů/jiných osob a společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Další profesní způsobilost a případně kvalifikaci prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele/jiné osoby (§ 83 ZZVZ), který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, předloží dodavatel zadavateli doklady v souladu s § 83 ZZVZ.

7.9. Doklady o kvalifikaci



V souladu s § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je **nahradit předložením požadovaných dokladů čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

V souladu s § 53 odst. 4 zákona si zadavatel vymíní možnost v průběhu zadávacího řízení vyžádat po dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona písemně požádá vybraného dodavatele o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. V případě nedoložení vyžádaných dokladů zadavatel vybraného dodavatele podle § 122 odst. 7 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatelem ustanovená komise zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- Celková nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 90 %
- Zkušenosti osoby vedoucího realizačního týmu - váha 10 %

Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto účastníka zadávacího řízení ve výši nabídkové ceny konečné.

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč včetně DPH:

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – Zkušenosti osoby vedoucího realizačního týmu:

Účastník uvede v tabulce „Zkušenosti osoby vedoucího realizačního týmu“ referenční zakázky vyhovující parametrům uvedeným zadavatelem. Minimální počet referenčních zakázek je 1 a tento počet odpovídá požadavkům na prokázání kvalifikace osoby navrhované účastníkem zadávacího řízení na pozici osoby vedoucího realizačního týmu viz. čl. 7.4.2.a). V rámci 2. kritéria bude hodnocen počet referenčních zakázek nad minimální počet na pozici osoby vedoucího realizačního týmu.

Metoda hodnocení



Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídky je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

Dílčí kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč včetně DPH

bude hodnocena celková nabídková cena včetně DPH, hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne výpočtem podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou) 0,90.

Dílčí kritérium č. 2 – Zkušenosti osoby vedoucího realizačního týmu:

Zadavatel přidělí počet bodů takto:

Hodnocení 0 bodů:	je-li počet referenčních zakázek 1, tedy 0 referenčních zakázek nad minimální počet.
Hodnocení 2 bodů:	je-li počet referenčních zakázek nad minimální počet 1 zakázka.
Hodnocení 4 bodů:	je-li počet referenčních zakázek nad minimální počet 2 zakázky.
Hodnocení 6 bodů:	je-li počet referenčních zakázek nad minimální počet 3 zakázky.
Hodnocení 8 bodů:	je-li počet referenčních zakázek nad minimální počet 4 zakázky.
Hodnocení 10 bodů:	je-li počet referenčních zakázek nad minimální počet 5 a více zakázek.

Přidělené bodové hodnocení bude přepočteno podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{Bodové hodnocení nejvýhodnější nabídky}}$$

Bodového hodnocení nejvýhodnější nabídky je bodové hodnocení té nabídky, která získala v daném kritériu nejvyšší počet bodů ze všech nabídek.

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou) 0,10.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, a také k rovnosti výše jejich nabídkové ceny bude o pořadí náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

10. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PRÁVA ZADAVATELE:

Zadavatel si vyhrazuje práva na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek soutěže s tím, že všechny účastníky zadávacího řízení bude o změnách informovat, a to formou vysvětlení zadávací dokumentace.

V souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti



dodavatelů tito dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, resp. zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nejde-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným způsobem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobného evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy:

- a) seznam poddodavatelů a jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v ustanovení § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy. Případ, kdy zadavateli nebude poskytnuta dotace z Operačního programu Zaměstnanost, popř. by mu byla tato dotace krácena, a to z jakéhokoliv důvodu, budou považovány za důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Zadavatel bude oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči vítěznému účastníkovi zadávacího řízení odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že nedojde k poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost, popř. mu bude tato dotace krácena, a to z jakéhokoliv důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odsouhlasení poddodavatelů, neuvedených v nabídce účastníka zadávacího řízení před podpisem smlouvy o dílo.

Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele

1. V souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele, viz odkaz: <https://zakazky.mulouny.cz>
Okamžikem uveřejnění oznámení se toto považuje za doručené všem dotčeným účastníkům o veřejnou zakázku.
2. V souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele, viz odkaz: <https://zakazky.mulouny.cz>
Okamžikem uveřejnění oznámení se toto považuje za doručené všem dotčeným účastníkům o veřejnou zakázku.