

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

## **„Výsyp podzemních a polopodzemních kontejnerů na separovaný odpad ve městě Louny“**

### **1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je komplexní a celoroční zajištění sběru, přepravy a využití vytríděných složek komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů (papíru, skla, plastů, příp. dalších komodit dle požadavku zadavatele), zahrnující:

- sběr, přepravu a využití vytríděných složek komunálního odpadu,
- úklid stanovišť podzemních, resp. polopodzemních kontejnerů na sběr vytríděných složek komunálního odpadu při jejich výsypu,
- vedení evidence odpadů podle zákona č. 451/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a prováděcích předpisů,
- čištění kontejnerů na sběr vytríděných složek komunálního odpadu (1x ročně).

Vysypávání kontejnerů bude prováděno pomocí speciální svozové techniky (technika s ramenem) určené pro nakládání s odpady podle zvláštních předpisů.

Podzemní kontejnery na separovaný odpad mají objem:

- plast 5 m<sup>3</sup>
- papír 5 m<sup>3</sup>
- sklo 3 m<sup>3</sup>

a jsou umístěny ve čtyřech lokalitách, a to na Mírovém náměstí, v ul. Na Valích, Kosmonautů a Lipová.

Polopodzemní kontejnery na separovaný odpad mají objem:

- plast 5 m<sup>3</sup>
- papír 5 m<sup>3</sup>
- sklo 3 m<sup>3</sup>

a budou umístěny ve dvou lokalitách, a to v ul. Tomanova a Husova u osmidomů.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že užívání polopodzemních kontejnerů by mělo začít v první polovině roku 2022, tj. zadavatel bude vybraného dodavatele neprodleně informovat o jejich zprovoznění a termínu zahájení jejich vývozu.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat častější nebo méně časté vysypávání kontejnerů, např. v souvislosti se zvýšením nebo snížením produkce odpadů, které bude odpovídat potřebám zadavatele. Dodavatel je povinen respektovat četnost vysypávání kontejnerů stanovenou zadavatelem.

Současná četnost výsypu podzemních kontejnerů: sklo 1x 14 dnů, plast 1x týdně, papír 2x týdně.

Plánovaná četnost výsypu polopodzemních kontejnerů: sklo 1x 14 dnů, plast 1x týdně, papír 2x týdně.

Bližší a podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v zadávací dokumentaci (dále také ZD).

### **Předpokládaný rozsah veřejné zakázky**

Maximální celková výše zakázky je 1.999.999 Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo maximální celkovou výši zakázky po dobu platnosti rámcové smlouvy nevyčerpat. Rámcová smlouva bude uzavřena s tím, že platnost smlouvy bude omezena maximální celkovou hodnotou všech zakázek, které budou zadány za dobu trvání rámcové smlouvy. Konečný rozsah dodávaných služeb tak bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele.

## **2. Doba a místo plnění zakázky**

Termín zahájení plnění: 01.03.2022

Termín dokončení plnění: 31.12.2024

Místem plnění je katastrální území města Louny.

Prohlídka míst plnění: není organizována, místa jsou volně přístupná

## **3. Způsob hodnocení nabídek**

V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, s těmito dílčími kritérii a váhami:

- |   |          |    |
|---|----------|----|
| 1) Cena za vývoz podzemního kontejneru v Kč vč. DPH     | váha v % | 70 |
| 2) Cena za vývoz polopodzemního kontejneru v Kč vč. DPH | váha v % | 30 |

V rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za vývoz podzemního kontejneru v Kč vč. DPH. V rámci 2. dílčího kritéria bude hodnocena cena za vývoj polopodzemního kontejneru v Kč vč. DPH.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií, kde má nejhodnější nabídka minimální hodnotu, bude provedeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Celkové hodnocení dodavatele je pak součtem jednotlivých bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejhodnější nabídkou je pak ta, která získá nejvyšší počet celkových bodů.

## **4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky**

Nabídková cena za předmět zakázky bude zpracována jako maximální cena v Kč vč. DPH a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD.

Uchazeč ocení položky v níže uvedené tabulce, a to v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, přičemž ceny uvede v krycím listu B. Zadavatel dále uvádí, že předpokládá, že cena za 1 výsyp bude jednotná pro všechny komodity.

Druh práce	Měrná jednotka	Cena v Kč		
		bez DPH	DPH	včetně DPH
Sběr, přeprava a využití vytríděných složek komunálního odpadu (výsyp) z podzemních kontejnerů <i>(jednotná cena pro všechny vyvážené komodity)</i>	výsyp 1 komodity			
Sběr, přeprava a využití vytríděných složek komunálního odpadu (výsyp) z polopodzemních kontejnerů <i>(jednotná cena pro všechny vyvážené komodity)</i>	výsyp 1 komodity			

V ceně za 1 výsyp vytríděných složek komunálního odpadu budou zahrnuty veškeré náklady spojené s naložením (sběrem) odpadu, jeho přepravou do příslušného zařízení a veškeré další náklady související s výsypem a úklidem stanoviště (do 3 m okolí podzemních, resp. polopodzemních kontejnerových stání) při každém výsypu, jako i s čištěním kontejnerů 1x ročně.

#### **Platební podmínky:**

Placení bude probíhat fakturací. Fakturace bude probíhat 1x měsíčně v měsíci následujícím po provedení plnění. Faktura bude obsahovat rozdělení jednotlivých komodit dle kódu odpadu včetně počtu provedených výsypů v daném měsíci a jednotkovou cenu za provedení jednoho výsypu. Faktura bude obsahovat cenu jednoho výsypu bez DPH, výši DPH a celkovou cenu všech výsypů s DPH.

Nebude-li dodavatel oprávněnou osobou k nakládání s odpady, povede evidenci o předání odpadu oprávněné osobě k využití. Doklad o předání sebraného odpadu oprávněné osobě k využití bude povinnou přílohou faktury.

Zadavatel uhradí fakturu dodavateli nejpozději do **28 dnů** po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

## **5. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **do 16.02.2022 do 14:00 h**

## **6. Místo a způsob podávání nabídek**

#### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý od 7.30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 15:00 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **16.02.2022 v 15:30 h** ve 3. patře, kancelář č. 303.

### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Výsyp podzemních a polopodzemních kontejnerů na separovaný odpad ve městě Louny**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

### **7. Poskytnutí zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vc. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

**Doporučená** nikoliv však konečná **lhůta pro podání přihlášek** je do **01.02.2022**.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **01.02.2022** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **01.02.2022**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

### **8. Zvláštní podmínky**

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

### **9. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

### **10. Adresa zadavatele**

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické

podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Ing. Iveta Jungová tel.: 415 621 147 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 26.01.2022

Ing. Petra Kotková, v. r.  
vedoucí odboru správy majetku  
Městský úřad Louny

**Vyvěšeno dne:**

**Sejmuto dne:**