

Město Louny, zastoupené odborem školství, kultury a sportu,
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

„Dětská hřiště Louny – provádění drobných oprav a úklidu II“

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je provádění drobných oprav a úklidu na dětských hřištích, a to formou dílčích nahodilých služeb dle aktuálních potřeb zadavatele.

Plnění veřejné zakázky (množství objednávaných služeb) nesmí přesáhnout níže stanovený rozsah veřejné zakázky.

Drobnými opravami na dětských hřištích se mj. rozumí provádění oprav dle níže uvedené specifikace:

- **údržbářské práce**, tj. opravy spojené se zajištěním funkčnosti a bezpečnosti příslušného herního prvku případně hřiště jako celku - montáž a demontáž herních prvků či sestav vč. výměny kovových patek, opravy a výměny poškozených částí herních prvků jako např. sedátka, opěrátko, madla, stupátka atd., odvoz a likvidace rozbitých herních prvků a ostatního mobiliáře dětských hřišť, truhlářské práce - výměna vadných prken, doplňování, úpravy dřevěných komponentů na dětských hřištích apod., lakýrnické práce - nátěry dřevěných i ocelových konstrukcí herních prvků a městského mobiliáře včetně přípravných prací, tj. odstranění starých nátěrů, obroušení, dvojnásobný nátěr ekologicky a zdravotně nezávadnou lazuroou apod.,
- **ostatní práce**, tj. zabetonování informačních tabulí, ukotvení branek, laviček - zabezpečení proti odcizení, převrácení, úprava a údržba dopadových ploch pod herními prvky - zejména doplnění kačírku zrnitosti 2-8 mm, oprava litého pryžového povrchu, dosyp hlíny apod. včetně oprav a odstranění dalšího městského mobiliáře na dětském hřišti apod.,
- **úklid dětských hřišť** bude spočívat v úklidu veškerých nežádoucích předmětů z plochy hřiště (odpadu) vč. úklidu ploch pod lavičkami, vyčištění pískoviště od nečistot, případně vyhrabání spadaneho listí apod.,
- **odplevelení** - odstranění plevelu zejména z pryžové, kačírkové dopadové plochy, pétanque, okolí pískovišť apod.,

na dětských hřištích na území města Louny a městských částí Nečichy a Brloh.

Předpokládaný rozsah veřejné zakázky

Maximální celková výše zakázky činí 1.900.000 Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo maximální celkovou výši zakázky po dobu platnosti rámcové smlouvy nevyčerpat. Rámcová smlouva bude uzavřena na 36 měsíců s tím, že platnost smlouvy bude omezena maximální celkovou hodnotou všech zakázek, které budou zadány za dobu trvání rámcové smlouvy. Konečný rozsah dodávaných prací a služeb tak bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele.

2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění

Termín zahájení: 01.01.2023

Termín dokončení: 31.12.2025

Místem plnění jsou dětská hřiště na území města Loun včetně městských částí Nečichy

a Brloh. Přehled dětských hřišť na území Loun je zakreslen v přehledné interaktivní mapě dětských a míčových hřišť na adrese:

<https://www.mulouny.cz/cs/mestsky-urad/odbory-mestskeho-uradu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/detska-hriste-a-hriste-na-micove-hry.html>.

Prohlídka míst plnění není organizována, dětská i míčová hřiště jsou volně přístupná.

3. Způsob hodnocení nabídek

V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, s těmito dílčími kritérii a vahami:

Cena práce za měrnou jednotku v Kč vč. DPH	Váha v %
Údržbářské práce (1 h)	60
Ostatní práce (1 h)	30
Demontáž herního prvku (1 h)	3
Úklid hřiště (1 h)	3
Odplevelení dopadové plochy (1 h)	4

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, bude provedeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Celkové hodnocení dodavatele je pak součtem jednotlivých bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je pak tak, která získá nejvyšší počet celkových bodů.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkové ceny konečné, v takovém případě budou hodnoceny nabídkové ceny tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pevná pro každou položku.

Uchazeč ocení všechny položky v příloze č. 1 ZD Krycí list B, který bude součástí nabídky uchazeče. Neocenění jakékoliv položky v příloze č. 1 ZD, bude důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Do nabídkové ceny - na každý druh práce, budou již zahrnuty veškeré náklady spojené s touto činností – např. doprava, likvidace odpadu, uskladnění demontovaného herního prvku určeného k likvidaci, veškeré práce nutné k zajištění plynulé a bezpečné činnosti, např. omezení parkování vozidel, omezení průjezdu vozidel apod.

Platební podmínky:

Vybraný dodavatel dále také (zhotovitel) bude povinen předat zadavateli (dále také objednatel) daňový doklad (fakturu) nejpozději do 15 dnů ode dne předání plnění dílčí zakázky/dílčího plnění objednateli. Splatnost daňových dokladů je do 28 dní ode dne jejich předání objednateli.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 28.11.2022 do 14:00 h**

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý od 7.30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 h a od 12:00 do 13:45 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **28.11.2022 v 15:30 h** ve 4. patře, kancelář č. 410.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené **Nabídka s názvem „Dětská hřiště Louny – provádění drobných oprav vč. úklidu II“** a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená, nikoliv však konečná, lhůta pro podání přihlášek je do 11.11.2022.

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **11.11.2022** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **11.11.2022**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Eva Hejná tel.: 415 621 154 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 08.11.2022

Ing. Zuzana Králová, v. r.
vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Městský úřad Louny

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne: