



Město Louny

Odbor správy majetku

Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE/LINKA

LOUNY dne

MULN/91875/2023/OSM

Ing. Gabriela Drncová/151

06.09.2023

Výzva k účasti na veřejné zakázce a zadávací dokumentace

Vážený dodavateli,

dovolujeme si Vás tímto vyzvat k účasti na veřejné zakázce malého rozsahu na služby a současně Vám tímto, jako zadavatel zakázky,

p o s t u p u j e m e

zadávací dokumentaci (dále také ZD) této veřejné zakázky dokumentu strategického plánu s názvem „**Strategický rozvoj Smart City Louny**“ pro období 2024 – 2029, která je vypsaná v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a jejíž zadání se řídí pravidly Rady města Loun č. P 8/2016, v platném znění, o zadávání veřejných zakázek města Loun.

Článek 1.

Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	město Louny
Osoba pověřená za zadavatele jednat:	Ing. Petra Kotková vedoucí odboru správy majetku
Sídlo:	Mírové náměstí 35, 440 01 Louny
IČO:	00265209
DIČ:	CZ00265209
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Gabriela Drncová tel: 415 621 151, mob.: 736 500 991

Článek 2.

Předmět soutěže

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření strategického plánu s názvem „**Strategický rozvoj Smart City Louny**“ pro období 2024 – 2029, se zavedením konceptu Smart City v nejširším slova smyslu do praxe města Louny a městského úřadu města Louny. Půjde o propojení dosud realizovaných aktivit, záměrů, projektů, strategií a koncepcí v oblasti strategického rozvoje města a úřadu a aktuálně potřebných a plánovaných v jeden celek. Město požaduje využití moderních informačních a komunikačních nástrojů, bez kterých již není možné města a veřejnou správu dále rozvíjet a posouvat k efektivnějšímu poskytování veřejných služeb. Cílem je hledat nové cesty pro poskytování služeb jejich sdílení, zefektivnění, zkvalitnění a zatraktivnění pomocí soudobých informačních a komunikačních technologií, a to za podmínky udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni.

Díky dokumentu město zvýší efektivitu při hledání řešení pro svůj rozvoj, může lépe rozhodovat o různých aspektech života ve městě a efektivněji využívat zdroje (lidské, finanční či materiální) vedoucí ke zvýšení kvality života ve městě a jeho udržitelnosti.

Předmětem je vytvoření Strategického plánu města Louny s přesahem smart city (dále jen „Strategický plán“) na základě analýzy podmínek a doporučení přístupu města k rozvoji svého území s využitím konceptu Smart City v jeho nejširším vymezení, tj. maximálně využít koncepčních přístupů s podporou moderních informačních technologií a navrhnout řešení pro management města takovým způsobem, aby docházelo k synergickým efektům mezi

různými odvětvími (doprava, logistika, bezpečnost, energetika, správa budov, kultura, sport a cestovní ruch aj.), s ohledem na energetickou náročnost, kvalitu života a životní prostředí občanů Loun.

Strategický plán města Louny s přesahem Smart City musí být zároveň zpracován v souladu s Metodikou smart cities Ministerstva pro místní rozvoj (<https://budtesmart.cz/>) a v souladu s Komunikační strategií města

(<https://www.mulouny.cz/cs/mesto/komunikacni-strategie-mesta.html>)

Pokud se jedná o obsahovou náplň Strategického plánu, musí být zpracován pro různé aspekty života města a zvýšení kvality života jeho občanů, v rámci kterých dává smysl koncept Smart City uplatnit. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje zpracování detailní analýzy pro identifikaci a popis oblastí vhodných k řešení. Závěry analýzy budou obsahovat rovněž popis uvedených oblastí. Zároveň musí být kladen akcent na téma finančních úspor a optimálního získávání, sběru a vytěžování dat města pro řízení rozvoje, financování a správu organizací a majetku města a využití ICT v této oblasti.

Na analytickou část, jejíž součástí bude SWOT analýza, naváže návrhová část. Návrhová část bude obsahovat vize, cíle uplatnění Strategického plánu a principů „Smart City“ ve vybraných oblastech v souvislosti s naplňováním cílů rozvoje města a městského úřadu a opatření vedoucí k jejich naplnění.

Návrhová část bude dále rozpracována do podoby plánu realizace aktivit (akční plán) a doplněna o plán řízení implementace.

Detailní popis předmětu plnění:

I. etapa:

Tvorba organizačních postupů pro zpracování strategického plánu včetně odsouhlasení harmonogramu a struktury procesu

II. etapa - Analytická část:

1) Základní – Statistická a popisná analýza

- Obyvatelstvo a jeho pohyb
- Vzdělanostní skladba obyvatel
- Ekonomika, zaměstnanost
- Veřejná správa
- Bydlení
- Zdravotní péče a sociální služby
- Školství, kultura a sport
- Cestovní ruch
- Doprava a technická infrastruktura
- Bezpečnost
- Životní prostředí

2) Vnější trendy prostředí na město (metoda PESTLE)

- politické
- ekonomické
- sociální
- technologické
- legislativní
- ekologické

3) Situační analýza oblastí Strategie rozvoje města Louny

- Kvalita života a veřejné služby občanům
- Doprava a technická infrastruktura
- Školství, kultura, volnočasové aktivity, cestovní ruch

- Životní prostředí a technická infrastruktura
- Ekonomika a podnikání

4) Revize cílů Strategického plánu města Loun z r. 2018 – přehled cílů, opatření a jejich naplňování v jednotlivých oblastech
(<https://www.mulouny.cz/cs/aktuality/strategicky-plan-mesta-loun.html>)

5) SWOT analýza

III. etapa - Návrhová část:

Musí reagovat na identifikované silné a slabé stránky ze SWOT analýzy s přihlédnutím k možným příležitostem a hrozbám dalšího rozvoje. Návrhová část definuje rozvojové vize, které určují, kam má město směřovat. Měla by také brát v úvahu vazbu na aktuální či chystané iniciativy v oblasti Smart City jiných měst v regionu a na úrovni kraje.

1) Plán realizace aktivit

Navrhnout akční plán ve formě pilotních opatření navázaných na definované priority a strategii. Vytipuje finanční zdroje pro realizaci opatření.

2) Plán řízení implementace

Implementační část Strategického plánu navrhne sadu měřitelných indikátorů, které budou navázané jak na strategii, tak na jednotlivá opatření. Bude stanoven mechanismus jejich získávání a vyhodnocování tak, aby bylo možné sledovat postup implementace strategie.

IV. etapa:

Tvorba dokumentu strategického plánu

Prezentace finální verze dokumentu strategického plánu pro cílové skupiny a veřejnost

Příprava materiálu (včetně prezentace) k projednání v orgánech města Loun

Součástí předmětu veřejné zakázky bude také vytvoření pracovních skupin (předpoklad 4 – 5 pracovních skupin), projednávání a prezentace obsahu vznikajícího dokumentu se všemi zainteresovanými stranami města Louny (Rada města Louny, zastupitelstvo, případně další skupiny).

Zadavatel požaduje, aby strategický plán zahrnoval komplexní uplatnění PRINCIPŮ SMART CITY, které zadavatel považuje ze svého hlediska za základní a významné, k nimž patří zejména:

- Koncepční, systematický přístup na základě dlouhodobých cílů a vize.
- Zajištění podmínek a předpokladů udržitelnosti rozvoje města – ekonomická, sociální a environmentální rovina.
- Zapojení obyvatel, komunity města, místních aktérů a dalších zainteresovaných (cílových) skupin.
- Integrace „chytrých“ (SMART) funkcí ve městě.
- Uplatnění moderních technologií využití dat v řízení města i řešení jednotlivých problémů či otázek, obecně inovativní přístup při řešení identifikovaných věcných problémů, otázek a záměrů rozvoje města, efektivního řízení.
- Strategický plán s uplatněním konceptu SMART CITY jako nástroje k naplnění věcných cílů rozvoje města. Uplatnění konceptu SMART CITY jako metody a nástroje naplňování poslání města, to je „města udržitelného“ a „města spokojeného“. Tedy

koncept orientující se na širokou škálu možností chytrých řešení nejen v oblasti technologické, ale i strategické prozíravosti a přístupu k rozvoji města, komplexních přístupů k řešení kvality života, zajištění kvalitních a udržitelných veřejných služeb.

Požadavky zadavatele na objem prací:

- Definice předmětných oblastí strategického plánu jako průnik jednotlivých oblastí života města s jednotlivými cílovými skupinami
- Organizace projektu (plnění veřejné zakázky) na základě výše definovaných předmětných oblastí, určení pracovních skupin, zapojení subjektů
- Provedení dotazníkového šetření na téma Smart City mezi obyvateli města včetně kompletního návrhu podoby dotazníků pro jednotlivé cílové skupiny, návrhu znění otázek a samotného sběru vyplněných dotazníků (lze i on-line).

Cílové skupiny:

1. Podnikatelé — doporučeno 30 respondentů
 2. Obyvatelé města — doporučeno 150 respondentů
 3. Turisté a návštěvníci — doporučeno 60 respondentů
 4. Subjekty neziskového sektoru (včetně kultury a sportu) — návratnost min. 15 respondentů (povinně musí být zastoupeny všechny sektory, tj. sociální, kulturní i sportovní)
 5. Příspěvkové organizace města včetně Městské policie
- Představení výstupů v radě města a zastupitelstvu, na setkání s obyvateli města
 - Dodavatel zajistí minimálně 3 setkání pracovních skupin v minimálním rozsahu tří hodin za každou skupinu (rovnoměrně rozložené pro každou klíčovou oblast Strategického plánu Smart City – předpoklad 4 – 5 oblastí)

Podrobnou definici dalšího obsahu předmětu veřejné zakázky stanovuje tato ZD, krycí list a obchodní podmínky (Smlouva o dílo), které jsou blíže specifikovány v článku 6. této ZD, návrh Smlouvy o dílo je přílohou č. 2 této ZD.

Zadavatel dále doporučuje případné nejasnosti předmětu zakázky konzultovat prostřednictvím dodatečných informací v dostatečném předstihu (viz čl. 13 ZD) před podáním nabídky.

Závaznost požadavků zadavatele (dále také objednatel):

Informace a údaje uvedené v této ZD a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč (dále také účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat, což potvrdí v čestném prohlášení, viz čl. 10. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek budou považovány za neplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na výběrovém řízení.

Článek 3. Lhůta plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění:	10/2023
Předpokládaný termín dokončení plnění:	06/2024

Lhůta splnění bude závazná při uzavírání Smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací v kalendářních dnech, předložený v soutěži o výběr dodavatele (viz čl. 11., písm. C) bude informativní pro realizaci plnění.

Článek 4. Kvalitativní a technické podmínky

Kvalitativní a technické podmínky jsou vymezeny v zadávací dokumentaci, platnými právními předpisy, popř. zvláštním ujednáním Smlouvy o dílo.

Článek 5. Dodací a platební podmínky

Zakázka bude realizována při splnění všeobecných dodacích podmínek ve smyslu § 2586 a následujících občanského zákoníku.

Splněním zakázky se rozumí úplné dokončení zakázky, projednání v Zastupitelstvu města Loun a podepsáním předávacího protokolu.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu zakázky a tyto zahrnout do své nabídky.

Platební podmínky:

Placení bude probíhat fakturací a to po převzetí dokončené etapy zakázky (fakturace bude probíhat na dvě části:

- po dokončení I. a II. etapy

- po dokončení III. a IV etapy a jejím projednání v Zastupitelstvu města Loun.

Zadavatel neposkytuje dopředu žádné zálohy.

Fakturace bude probíhat na základě podepsaného předávacího protokolu.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do **28 dnů** po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek 6. Obchodní podmínky

Přílohu této ZD tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění (v místech k tomu určených) je použili jako návrh Smlouvy o dílo, kterou předloží jako součást své nabídky s tím, že tento návrh nesmí obsahovat žádná další ustanovení odlišná od obchodních podmínek. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy identifikační kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (v textu vyznačené „.....“).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou k tomuto úkonu oprávněnou, tedy podnikající fyzickou osobou či statutárním orgánem právnické osoby dle způsobu podepisování za společnost, jak je zapsáno v obchodním rejstříku nebo osobou řádně pověřenou k zastupování statutárního orgánu. Nestane-li se tak, je tento návrh neplatný a nabídka bude považována za neúplnou.

Článek 7. Poddodavatelé

Zadavatel umožňuje, aby dodavatel realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Článek 8. Zvláštní podmínky zadávané akce

Zhotovitel bude při zabezpečování činnosti dle předmětu soutěže postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a podle pokynů, zápisů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran.

Článek 9. **Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována jako celková maximální cena vč. DPH viz krycí list B a bude obsahovat i ocenění všech služeb uvedených v ZD.

Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH a bude uvedena na krycím listu.

Nabídková cena musí být v návrhu Smlouvy o dílo definována jako **nejvýše přípustná** v českých korunách v souladu se ZD a platnými právními předpisy a musí zahrnovat ocenění úplného rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru vč. předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětu veřejné zakázky a veškeré další přímé i nepřímé náklady nutné k řádnému provedení a předání zakázky, které se vážou k vyhlášeným podmínkám a ZD.

Cenu nejvýše přípustnou lze překročit jen za podmínky, že v průběhu realizace zakázky dojde ke zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty.

Článek 10. **Prohlášení uchazeče**

Oprávněný zástupce uchazeče ve své nabídce závazně prohlásí, že:

- přijímá všechny podmínky uvedené v zadávací dokumentaci,
- přijímá zadání zadavatele jako dostatečné pro realizaci zakázky a souhlasí s ním,
- nemá žádné nedoplatky na daních, nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- bere na vědomí, že se na zadavatele vztahuje povinnost uveřejnit podepsanou smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákona o registru smluv), v platném znění,
- souhlasí se zveřejněním obsahu smluvního ujednání smlouvy a jejích případných dodatků dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění,
- žádný údaj v nabídce neoznačuje za obchodní tajemství,

což bude **potvrzeno** formou **čestného prohlášení**.

V případě, že uchazeč označuje některý údaj v nabídce za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, bude postupovat dle článku 11 písm. „H“ a dle pokynu na krycím listě „F“.

Článek 11. **Obsah a forma nabídek**

Nabídku podává uchazeč v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zde uvedených. Elektronické podání nabídek se nepřipouští. Nabídka vč. všech požadovaných dokumentů bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje nabídku zpracovat bez oprav a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl, kvalitním způsobem vytisknout na bílý papír. Dále doporučuje tuto nabídku včetně všech požadovaných dokumentů řádně svázat do jednoho svazku a taktéž dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě či nálepkami opatřenými podpisem, příp. nezaměnitelným razítkem apod.).

Všechny listy nabídky je vhodné v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou, počínaje číslem 1.

Nabídka předložená uchazečem bude řazena, v souladu s krycími listy, tímto doporučeným způsobem:

- A) Název a přesná adresa uchazeče s označením pověřeného zástupce

- B) Celková maximální cena včetně DPH
- C) Doba realizace zakázky a návrh časového harmonogramu
- D) Doklady pro posouzení profesní způsobilosti uchazeče
- E) Reference dodavatele
- F) Čestné prohlášení (prohlášení uchazeče)
- G) Návrh Smlouvy o dílo
- H) Sdělení/označení informací

Upřesňující informace k obsahu nabídky:

Nabídka předložená uchazečem bude řazena tímto doporučeným způsobem:

- A. Název a přesná adresa uchazeče, IČO** vč. označení pověřeného zástupce pro případná další jednání, včetně uvedení telefonického a e-mailového spojení.
- B. Celková maximální cena vč. DPH**, definována jako nejvýše přípustná v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu vč. DPH viz čl. 9 ZD. Celková cena je rozdělena na jednotlivé etapy.
Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce.
- C. Doba realizace zakázky a návrh časového harmonogramu** postupu prací v kalendářních dnech. Tento harmonogram, jakož i další zde uvedené informace, budou informativní pro provádění zakázky.
- D. Doklady pro posouzení profesní způsobilosti uchazeče:**
 1. výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 2. doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
Doklady podle 1. až 2. bodu je možné předložit v prosté kopii.
- E. Reference dodavatele** – prokázání kvalifikace seznamem zakázek, které realizoval uchazeč v posledních 5 letech a to na strategický plán smart city pro města nad 15 tis. obyvatel – referenční zakázky budou uvedeny s finančním objemem prací, datem ukončení zakázky a kontaktem na zadavatele – nutno doložit minimálně 2 reference. Dále zde bude uvedeno složení pracovního týmu, který se bude na zakázce podílet.
- F. Čestné prohlášení** – bude potvrzeno oprávněnou osobou uchazeče, čestné prohlášení je blíže specifikované v textu čl. 10 ZD.
- G. Návrh Smlouvy o dílo** bude předložen uchazečem ve formě doplněných obchodních podmínek (viz čl. 6 – Obchodní podmínky) a bude podepsán k tomu oprávněnou osobou.
- H. Sdělení/označení informací** – uchazeč předloží seznam údajů, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. a dále dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a které jsou jeho obchodním tajemstvím dle § 504 Občanského zákoníku.

ZADAVATEL NEPŘIPOUŠTÍ VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.

Článek 12.

Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Způsob podání nabídky:

- Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené **Nabídka na akci /na zakázku „Strategický rozvoj Smart City Louny“**, a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.
- Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude na všech spojích opatřena razítkem nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče.

- Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**
- Uchazeče, jehož nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel bezodkladně vyrozumí o doručení nabídky po lhůtě pro podání nabídek. Tato nabídka nebude otevírána a stane se součástí dokumentace k veřejné zakázce.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Podá-li jeden uchazeč do soutěže více nabídek, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- Na obálce, či jiném obalu, musí být uvedena adresa uchazeče.

Lhůta a místo pro podání nabídek: do 22. 9. 2023 do 12 h

Nabídku je možno zaslat poštou či podat osobně na adrese:
Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00
Úterý: od 7:30 do 15:00
Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 a od 12:00 do 13:45
Pátek: od 7:30 do 14:45

do podatelny na výše uvedené adrese.

Nabídka bude při převzetí opatřena datem a časovým údajem převzetí.

Článek 13.

Způsob komunikace o veřejné zakázce

Případné dotazy uchazečů k veřejné zakázce je možno uskutečnit pouze prostřednictvím podatelny či e-podatelny (*podatelna@mulouny.cz*) městského úřadu nebo datové schránky a to nejpozději do 4 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

Upozorňujeme, že po přijetí datové zprávy podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena.

Článek 14.

Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. V případě rovnosti nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

Článek 15.

Náklady soutěže

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům neuhrazuje. Veškeré náklady, které v této věci uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

Článek 16. **Vyloučení nabídek**

Ze soutěže bude vyloučena nabídka:

- obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci,
- nesplňující požadavky podle zadávací dokumentace (např. provedení změny obchodních podmínek, nepředložení podepsaného návrhu smlouvy),
- u které zadavatel zjistí, kdykoliv v průběhu soutěže, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé údaje.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují. V případě vyloučení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení bude zadavatel o tom uchazeče písemně informovat. Nabídky, které byly vyloučeny, se uchazečům nevrací. Nabídky zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Článek 17. **Odvolání soutěže a další podmínky zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

V případě, kdy vítězný uchazeč neposkytne zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, tj. ze strany uchazeče nedojde k podepsání smlouvy do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, může být k podpisu vyzván uchazeč druhý v pořadí, pokud i uchazeč druhý v pořadí neposkytne zadavateli řádnou součinnost do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, může zadavatel oslovit uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu, skončí soutěž bez výsledku.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky,
- ponechat si všechny přijaté nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy s výjimkou ustanovení, které byly předmětem hodnocení nabídky, např. upravit termín zahájení realizace zakázky,

S pozdravem

(otisk úředního razítka)

Ing. Petra Kotková
vedoucí odboru správy majetku
Městský úřad Louny

Přílohy, které jsou součástí zadávací dokumentace:

1. Krycí listy
2. Obchodní podmínky (Smlouva o dílo)
3. Metodika smart cities MMR ČR (dostupná na: <https://budtesmart.cz/>)