

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku,  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

## **„Odbahnění a revitalizace Lounské tůně“**

### **1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je kompletní realizace díla, tj. stavebních prací vč. dodávky materiálu a výrobků.

Dílem se pro účely soutěže rozumí realizace akce: „**Odbahnění a revitalizace Lounské tůně**“ podle projektové dokumentace zpracované odpovědným projektantem Ing. Cyrilem Mikyškou, ČKAIT – 0003746 v listopadu 2021 a to včetně dodatků z 7/2022 (dále také PD), dále dle vydaného stavebního povolení pod zn. MULNCJ/43011/2023 odborem životního prostředí MÚ Louny.

Předmětem soutěže je revitalizace Lounské tůně, tj. zlepšení biologické diverzity tohoto významného krajinného prvku. Projektová dokumentace předpokládá, že sediment se bude těžít pomocí plovoucího sacího bagru, přičemž v prostoru tůně na východním konci se vymezí oblast, do které se přečerpá sediment těženy ve zbylé části tůně (cca 1 100 m<sup>3</sup> z celkového množství 1 375 m<sup>3</sup>). Oblast těžení a oblast ukládání se vzájemně rozdělí krátkou hrázkou situovanou napříč tůní. Po vybudování hrázky se z oblasti těžení plovoucím sacím bagrem přečerpá do oblasti ukládání zbylé množství sedimentu.

Po přečerpání předpokládaného množství sedimentu se upraví povrch dělicí hrázky. Povrch oblasti ukládání se dotvaruje a v jeho části přilehlé dělicí hrázce se zřídí litorální pásmo (proměnlivá úroveň povrchu s tůnkami do hloubky max. 50 cm).

Na stromovém břehovém porostu se provede zdravotní a bezpečnostní řez, expandující porost rákosu obecného se dle potřeby vyseká.

### **2. Doba a místo plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení díla:	15.08.2024
Předpokládaný termín dokončení:	31.10.2024

Jak je uvedeno v PD, samotné práce je potřeba zahájit v době aktivity obojživelníků a plazů, nejvhodnějším termínem se jeví období od srpna do října. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel stanovil předpokládané termíny zahájení a dokončení díla, přičemž připouští určitou dobu na přípravné a dokončovací práce, které toto období můžou přesáhnout.

#### **Doba realizace nepřekročí 90 dnů (kalendářních) od předání staveniště.**

Uchazeč může navrhnout i kratší dobu realizace, která však bude následně závazná při uzavírání smlouvy o dílo, a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací předložený v soutěži o výběr dodavatele bude mít informativní charakter pro realizaci díla.

Místem plnění je Lounská tůň, pozemek p. č. 4292/1 v k. ú. Louny

Prohlídka místa plnění: není organizována, místo je volně přístupné

### **3. Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou

jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

#### **4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky**

Nabídková cena bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč** a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v zadávací dokumentaci i ve výkazu výměr, který je součástí projektové dokumentace k této akci. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu a následně uvedena ve výkazu výměr, případně v soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet bude uveden ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

#### **Platební podmínky:**

Placení bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených prací a to měsíčně do výše 80 % ceny díla. Zbývající část tj. 20 % ze sjednané ceny uhradí objednatel zhotoviteli po předání a převzetí dokončeného díla, které bude zbaveno všech vad a nedodělků.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

#### **5. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **do 14.02.2024 do 14:00 h**

#### **6. Místo a způsob podávání nabídek**

##### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 h

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **14.02.2024 v 15:30 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

##### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na akci – Odbahnění a revitalizace Lounské tůně**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

## 7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

**Doporučená** nikoliv však konečná **lhůta pro podání přihlášek je do 30.01.2024.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **30.01.2024** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **30.01.2024**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

## 8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

## 9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

## 10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (přihlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro

tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Ing. Kateřina Lavičková tel.: 415 621 110 (MÚ Louny)

Irena Riegerová, DiS. tel.: 415 621 119 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 23.01.2024

Ing. Petra Kotková, v. r.  
vedoucí odboru správy majetku  
Městský úřad Louny