

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku,
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

„PD – rekonstrukce chodníků ve městě Louny“

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem soutěže je zpracování projektové, resp. projektových dokumentací (dále jen PD) pro vydání povolení ke stavbě v podrobnostech pro provádění stavby. Účelem PD je výběr zhotovitele ve výběrovém řízení a dále realizace stavby.

Zakázka je rozdělena na pět akcí/částí, které budou samostatně hodnoceny, přičemž na každou část bude uzavřena samostatná smlouva, resp. smlouvy (smlouva o dílo) s vybraným dodavatelem.

Projektové dokumentace se budou zpracovávat na:

- rekonstrukci chodníku v ul. Holubova
- rekonstrukci chodníku v ul. Karlova
- rekonstrukci chodníku v ul. Emila Filly od čp. 1964-1966
- rekonstrukci chodníku v ul. Přemyslovců od čp. 2035 k čp. 2044
- rekonstrukci chodníku v ul. Šrámkova

Projektové dokumentace budou zpracovány vybraným/i dodavatelem/li (dále také zhotovitel) v rozsahu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění. Součástí každé projektové dokumentace bude i podrobný výkaz výměr + 1x oceněný výkaz výměr (rozpočet stavby) zpracovaný dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Kompletní PD budou zpracovány a předány v 4 vyhotoveních v tištěné formě a 1x na CD ve formátu pdf a dwg.

Projektové dokumentace budou obsahovat veškerá potřebná vyjádření dotčených organizací, orgánů státní správy, majitelů či správců inženýrských sítí a stanoviska vlastníků dotčených a sousedních pozemků. Případné připomínky a požadavky dotčených orgánů a organizací je zhotovitel povinen zapracovat do projektových dokumentací.

Dále zadavatel požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány tak, aby nedošlo ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitého dodavatele nebo výrobku, tj. technické podmínky (PD) musí být stanoveny v souladu s § 89 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Dále bude předmětem plnění i spolupráce se zadavatelem při zadávacím/výběrovém řízení na výběr dodavatele stavebních prací, zejména pak při zpracování odpovědí na případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel umožňuje dodavatelům/uchazečům předložit v jedné obálce nabídku na všech pět částí najednou či na některé jimi vybrané části. Dodavatel se sám rozhodne, zda podá nabídku do všech částí či pouze do některé z nich.

2. Doba plnění zakázky, prohlídka místa

Předpokládaný termín zahájení plnění: 03/2024 (po podpisu smlouvy, resp. po nabytí účinnosti smlouvy)

Předpokládaný termín předání kompletní projektové dokumentace pro stavební řízení a pro realizaci stavby (včetně podání na SÚ): 07/2024

Prohlídky míst plnění: nejsou organizovány, místa jsou volně přístupná.

3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

Hodnocení proběhne pro každou část samostatně.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena za zpracování PD za jednotlivou část bude zpracována jako celková maximální cena v Kč a bude obsahovat i ocenění všech dodávek a prací se zpracováním PD souvisejících. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena za PD bude zahrnovat veškeré náklady nutné k provedení díla v požadovaném rozsahu, včetně nákladů na kompletační činnost, případná zaměření, průzkumy, odborné expertizy, statické posudky a výpočty, přeložky sítí, dále poplatky za provedené činnosti, služby správců sítí a dotčených orgánů státní správy apod. Do ceny musí uchazeč zahrnout předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, veškeré ztížené podmínky, které lze očekávat apod.

Zadavatel připouští, aby se dodavatel účastnil soutěže a předložil cenovou nabídku za zpracování PD na všechny části zakázky. Stejně tak může předložit cenovou nabídku pouze na jednu či dvě, tři, čtyři části. Pokud se bude účastnit více částí, potom na krycím listu uvede výše uvedené částky pro každou část samostatně.

Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy, fakturace proběhne dle smlouvy o dílo po předání a převzetí kompletní projektové dokumentace bez vad a nedodělků.

Zadavatel/objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 11.03.2024 do 14:00 h**

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý, čtvrtek a pátek: od 8:00 do 14:00 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **11.03.2024 v 15:30 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na zakázku: PD – rekonstrukce chodníků ve městě Louny**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě písemné přihlášky do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená, nikoliv však konečná, **lhůta pro podání přihlášek je do 23.02.2024.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **23.02.2024** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **23.02.2024**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Kateřina Jirotková tel.: 415 621 129 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 16.02.2024

Ing. Petra Kotková, v. r.
vedoucí odboru správy majetku
Městský úřad Louny