

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku,  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

## **„Zprůchodnění Katovy uličky a přilehlých prostor III“**

### **1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je zpracování jednostupňové projektové dokumentace na akci „**Zprůchodnění Katovy uličky a přilehlých prostor**“ pro stavební povolení v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby včetně výkazu výměr a rozpočtu.

Podrobnou definici dalšího obsahu předmětu veřejné zakázky stanovuje zadávací dokumentace (dále také ZD) a její přílohy.

Požadavky na předmět zakázky jsou dále dány:

- Architektonickou studii zpracovanou Ing. arch. Jiřím Vaníčkem z 07/2023
- Závazným stanoviskem odboru stavebního úřadu, oddělení územního plánování a památkové péče MULN/20314/2023/SU/HV ze dne 25.09.2023

Zpracována architektonická studie je pro zpracování projektové dokumentace závazná.

Vybraný dodavatel / projektant bude poskytovat zadavateli (dále také objednateli) další odborné výkony, zejména pak výkon autorského dozoru (dále také AD) po dobu realizace stavby a příslušné inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy.

Dále bude předmětem plnění i spolupráce se zadavatelem při zadávacím řízení na výběr dodavatele stavebních prací, zejména pak při zpracování odpovědí na případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace.

### **2. Doba plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.04.2024  
Termín dokončení plnění: dle nabídky (max. 30.09.2024)

Uchazeč může nabídnout i kratší lhůtu dokončení, avšak tato lhůta předání kompletní projektové dokumentace bude závazná při uzavírání smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení.

Prohlídka místa plnění není zadavatelem organizována. Místo je volně přístupné.

### **3. Způsob hodnocení nabídek**

V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, s těmito dílčími kritérii:

1. kritérium: Nabídková cena zadavatelem požadované projektové dokumentace v Kč vč. DPH 90 %
2. kritérium: Nabídková hodinová sazba za výkon autorského dozoru v Kč vč. DPH (*nejvýše však 600 Kč/hod bez DPH, tj. 726 Kč vč. DPH*) 10 %

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, bude provedeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Celkové hodnocení dodavatele je pak součtem jednotlivých bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je pak ta, která získá nejvyšší počet celkových bodů.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

#### **4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky**

Nabídková cena bude zpracována jako celková maximální cena vč. DPH a bude obsahovat i ocenění všech prací uvedených v ZD, případně prací zjištěných na základě prohlídky místa plnění (tyto budou započteny do celkové ceny díla).

Uchazeč na základě zpracované architektonické studie a vlastní prohlídky provede ocenění kompletního zpracování projektové dokumentace, která je potřebná k povolení stavby a prováděcí dokumentaci stavby. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH a bude sumarizována v krycím listu.

Nabídková cena za autorský dozor bude uvedena jako sazba za 1 hodinu odpracovaného výkonu AD (nejvýše však 600 Kč/h bez DPH), přičemž do této ceny uchazeč prokalkuluje nejen odměnu za přímý výkon AD na stavbě, ale i náklady na cestovné, čas strávený na cestě a další s tím spojené náklady. Fakturace bude prováděna na skutečně vykázaný rozsah výkonu AD.

Cenu nejvýše přípustnou lze překročit jen za podmínky, že v průběhu realizace zakázky dojde ke zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty.

#### **Platební podmínky:**

Placení bude probíhat fakturací po převzetí kompletně dokončené PD. Zadavatel neposkytuje dopředu žádné zálohy. Za výkon AD bude fakturace probíhat v souladu s příkazní smlouvou.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do **28 dnů** po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

#### **5. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **do 13.03.2024 do 14:00 h**

#### **6. Místo a způsob podávání nabídek**

##### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 07:30 do 17:00 h

Úterý, čtvrtek, pátek: od 08:00 do 14:00 h

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **13.03.2024 v 15:30 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na zakázku: Zprůchodnění Katovy uličky a přilehlých prostor III**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

## **7. Poskytnutí zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

**Doporučená** nikoliv však konečná **lhůta pro podání přihlášek je do 28.02.2024.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **28.02.2024** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfové nejdříve dne **28.02.2024**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

## **8. Zvláštní podmínky**

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

## **9. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

## **10. Adresa zadavatele**

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické

podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Ing. Gabriela Drncová tel.: 415 621 151 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 23.02.2024

Ing. Petra Kotková, v. r.  
vedoucí odboru správy majetku  
Městský úřad Louny