

Město Louny, zastoupené odborem správy majetku,
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

„Oprava komínů na budově radnice čp. 35, Louny - III“

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem soutěže je oprava nadstřešní části komínů a komínových hlav 17 komínů na budově radnice Městského úřadu Louny, Mírové náměstí čp. 35. Na jižním křídle jsou komíny situovány u hřebene střechy a většinou dosahují úrovně +800 mm nad hřeben střechy. Konstrukce komínů je původní, doposud nedošlo k rozsáhlejším opravám kromě opravy omítek. Tělesa komínů jsou ukončena hlavou z božanovského pískovce.

Všechny komíny budou ubourány po rovinu střechy a znovu vyžděny. Vyměněny budou všechny pískovcové komínové hlavy. Hromosvody, které jsou ke komínům kotveny, budou ponechány a opět přikotveny k nově vyžděným komínům.

Při realizaci akce je nutné dodržet závazné stanovisko památkářů č. j. MULN/10523/2020, vydané dne 16.11.2020 a Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaným Městským úřad Louny, odbor stavebního řádu, oddělením stavebního řádu ze dne 04.11.2022, které jsou přílohou zadávací dokumentace (dále také ZD).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že na akci podal žádosti o dotaci, a to z Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón Ministerstva kultury a Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2024.

Požadavky na předmět zakázky jsou dány:

- závazným stanoviskem vydaným Městským úřad Louny, odbor stavebního řádu, oddělení územního plánování a památkové péče, MULN/10523/2020, ze dne 16.11.2020
- „Zhodnocením současného stavu nadstřešní konstrukce komínů radnice a záměru jejich sanace, Mírové náměstí v Lounech a záměr jejich sanace“ zpracované Martinem Hemalou a arch. Miroslavem Hanzlem z 09/2020, které jsou přílohou ZD.

Na realizaci akce není zpracována projektová dokumentace ani výkaz výměr. Uchazeč dle požadavků daných stanovisky orgánů provede ocenění požadovaných prací, ale i dalších, jím zjištěných nutných oprav tak, aby byly práce provedeny v požadovaném rozsahu.

2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení díla: dle klimatických podmínek – předpoklad 04/2024
Předpokládaný termín dokončení díla: 09/2024

Doba realizace nepřekročí 150 dnů (kalendářních) od předání staveniště.

Lhůta splnění bude závazná při uzavírání smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací v kalendářních dnech, předložený v soutěži o výběr dodavatele bude informativní charakter pro provádění díla.

Místem plnění je budova Městského úřadu Louny, Mírové náměstí, čp. 35, Louny, parc. č. 160/1, 160/2, 160/3 k. ú. Louny.

Prohlídka místa plnění: není organizována

3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč** a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Platební podmínky:

Placení bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených prací a to měsíčně do výše 80 % ceny díla. Zbývající část tj. 20 % ze sjednané ceny uhradí objednatel zhotoviteli po předání a převzetí dokončeného díla, které bude zbaveno všech vad a nedodělků.

Pokud nebudou do termínu dohodnutého v předávacím protokolu vady a nedodělky odstraněny, vyhrazuje si objednatel prací právo použít 20 % pozastávky na jejich odstranění jinou osobou.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 20.03.2024 do 14:00 h**

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 07:30 do 17:00 h

Úterý a pátek: od 08:00 do 14:00 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **20.03.2024 v 15:30 h** ve 3. patře, kancelář č. 303.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na akci Oprava komínů na budově radnice čp. 35, Louny - III**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelný městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená nikoliv však konečná **lhůta pro podání přihlášek je do 04.03.2024.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **04.03.2024** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru správy majetku u Ing. Rulfově nejdříve dne **04.03.2024**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (přihlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo

pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Ing. Gabriela Drncová tel.: 415 621 151 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 27.02.2024

Ing. Petra Kotková, v. r.
vedoucí odboru správy majetku
Městský úřad Louny