



Město Louny

Odbor správy majetku
Mírové náměstí 35, 440 23, Louny

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE/LINKA	LOUNY dne
	MULN/4387/2024/OSM/1	J. Bažantová/137	04.03.2024

Výzva k účasti na veřejné zakázce a zadávací dokumentace

Vážený dodavateli,

dovolujeme si Vás tímto vyzvat k účasti na veřejné zakázce malého rozsahu na služby a současně Vám tímto, jako zadavatel zakázky,

p o s t u p u j e m e

zadávací dokumentaci (dále také ZD) této veřejné zakázky s názvem „**Zajištění TDS pro akci „Odborné učebny – ZŠ P. Holého – stavba“**“, která je vypsána v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a jejíž zadání se řídí pravidly Rady města Loun č. P 8/2016, v platném znění, o zadávání veřejných zakázek města Loun.

Článek 1.

Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	město Louny
Osoba pověřená za zadavatele jednat:	Ing. Petra Kotková vedoucí odboru správy majetku
Sídlo:	Mírové náměstí 35, 440 23, Louny
IČ:	00265209
DIČ:	CZ00265209
Kontaktní osoba ve věcech technických	Jitka Bažantová, j.bazantova@mulouny.cz Tel: 415 621 137, mob.: 603 192 324

Článek 2.

Předmět soutěže

Předmětem soutěže je kompletní zajištění technického dozoru stavby (dále jen „TDS“) pro akci „**Odborné učebny – ZŠ P. Holého - stavba**“. Jedná se o kompletní zajištění TDS během realizace stavby a dále i po zakončení stavebních prací a to zejména zajištění převzetí a kolaudaci stavby.

V rámci akce „Odborné učebny – ZŠ P. Holého – stavby“ jsou plánovány stavební úpravy plaveckého pavilonu ZŠ P. Holého, kterými dojde k demolici části pavilonu a přestavbě zbytku objektu. Dojde k odstranění části objektu s bazénovou vanou v 1. NP a technologickou částí v 1. PP, po odstranění objektu bude na severním průčelí vyžděna nová stěna, která bude novou fasádou. Zbývá část objektu, která sloužila jako zázemí bývalého bazénu, bude kompletně přestavěna, bude provedena sanace stávajících železobetonových konstrukcí, 1. PP zůstane zachováno, v 1. NP budou provedeny stavební úpravy, kterými vznikne nová učebna pro komunitní aktivity, nové sociální zázemí, nové přístupové schodiště do 2. NP, ve 2. NP pak vzniknou 2 nové učebny pracovních činností a 1 jazyková učebna, nové sociální zázemí. Pohyb mezi patry umožní nově trojramenné schodiště a nový výtah

v zrcadle schodiště. Výměník (pro celou školu) v 1. NP zůstane zachován. Rozsah prací je zřejmý ze stavební části PD viz příloha č. 3 ZD, kompletní PD bude případně zaslána na základě žádosti uchazeče přes úschovnu.cz (žádost o poskytnutí PD zaslat na e-mail j.bazantova@mulouny.cz).

Na realizaci akce byla vypracována projektová dokumentace (dále jen PD) firmou RYSIK Design s.r.o., Chudenická 1059/30, Praha, zodpovědný projektant Ing. Vítězslav Vondra a vydáno stavební povolení čj. MULN/9070/2021/SU/HM ze dne 02.09.2021.

Realizace zakázky bude spolufinancována ze zdrojů EU prostřednictvím dotace z Integrovaného regionálního programu 2021–2027 (IROP), 111. výzva IROP - Základní školy II. - SC 4.1 (MRR) v rámci projektu Odborné učebny - ZŠ P. Holého, registrační číslo: CZ.06.04.01/00/22_111/0001701.

Náklady na realizaci stavby jsou ve výši cca 35 mil. Kč bez DPH.

Doba realizace stavebních prací je 430 kalendářních dní od podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem (v současné době běží výběrové řízení), předpokládané zahájení prací je v 03-04/2024, ukončení stavebních prací v 05/2025.

Předmět veřejné zakázky je blíže definován v příkazní smlouvě, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 ZD). Příkazní smlouva vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu.

V rámci zajištění TDS bude probíhat zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých bude probíhat realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem veškerých smluv spojených s realizací celého projektu, podmínkami dotace, stavebním povolením apod. a dohlížení nad dodržováním veškerých podmínek vyplývajících z těchto podkladů
- předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění zápisů
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, stavebního zákona a všech souvisejících předpisů během realizace stavby – průběžně během realizace
- průběžný výkon TDS nad prováděním stavby
- věcná kontrola dodávky výrobků, prací a služeb – průběžně během realizace
- projednávání veškerých požadavků zhotovitele stavebních prací nebo zpracovatele projektové dokumentace na změnu oproti uzavřené smlouvě o dílo (např. vícepráce, méněpráce, změny materiálu), písemné zhodnocení oprávněnosti takových požadavků do návrhu změnového listu
- předkládání návrhů na změnu v provádění stavebních prací, která by snížila cenu stavebních prací, případně zkrátila termín výstavby
- posuzování případných kalkulací méněprací a víceprací, předkládaných zhotovitelem stavby a jejich projednání s investorem – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby
- informování investora o všech závažných okolnostech spojených s realizací stavby – nejpozději do 24 hodin od jejich zjištění
- průběžná informovanost investora o průběhu stavby – průběžně během realizace
- kontrola souladu kvality materiálu dodávaného na stavbu zhotovitelem stavebních prací s projektovou dokumentací včetně způsobu uskladnění na staveništi
- kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast při těchto kontrolách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) – průběžně během realizace
- kontrola dodržování podmínek BOZP a plánu BOZP, spolupráce s koordinátorem BOZP – průběžně během realizace
- kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku – nejpozději do 3

pracovních dnů od vyzvání zhotovitele ke kontrole

- kontrola vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách a provádění zápisů do něj o kontrole stavebních prací – průběžně, minimálně každý 3. pracovní den
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů – min. 1x za 5 pracovních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, provádění zápisů z nich a kontrola plnění uložených úkolů (každý zápis bude do 2 pracovních dnů odeslán e-mailem všem zúčastněným)
- kontrola souladu provádění prací s harmonogramem stavby, upozorňování zhotovitele na možné prodlení a předkládání návrhů na opatření vedoucí k dodržování harmonogramu
- zajištění a účast na přejímacím řízení dokončené stavby
- zajištění oznámení termínu kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu (výzva), pokud vyplývají z povolení realizace stavby
- účast na všech jednáních s příslušnými orgány státní správy či dotčenými orgány
- kompletace potřebných dokladů pro předání stavby (atesty, protokoly o zkouškách, revize)
- kontrola čerpání nákladů na provádění stavby, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací a daňových dokladů (faktur) předkládaných zhotovitelem stavby, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby
- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem – průběžně během realizace
- spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu – průběžně během realizace
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich zjištění
- technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavebních prací včetně výčtu vad a nedodělků, příprava podkladů, kontrola jejich správnosti a kompletnosti pro předání a převzetí stavby a účast na přejímacím řízení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a převzetí prostor staveniště
- vedení evidence případných vad a nedodělků, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech
- příprava podkladů pro případné uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby či pro odstoupení smlouvy o dílo
- kompletace a kontrola dokumentace pro kolaudaci stavby včetně dokumentace skutečného provedení stavby, spolupráce se zhotovitelem stavby při kolaudaci stavby včetně účasti při kolaudačním řízení
- řešení případných reklamačních řízení během záručních lhůt

Závaznost požadavků zadavatele:

Podrobnou definici dalšího obsahu předmětu veřejné zakázky stanovují obchodní podmínky, které tvoří přílohu č. 2 ZD. Obchodní podmínky jsou blíže specifikovány v čl. 6 této ZD.

Informace a údaje uvedené v této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat, což potvrdí v čestném prohlášení, viz čl. 10. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek budou považovány za neplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Článek 3.

Lhůta plnění

Termín předmětu plnění je vázán na zahájení a ukončení realizace akce **„Odborné učebny – ZŠ P. Holého - stavba“**.

Předpokládaná doba stavebních prací je 430 kalendářních dní od podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem, předpokládaná doba realizace stavby 03-04/2024 – 05/2025, zajištění kolaudačního řízení a ukončení celého projektu z hlediska podmínek dotace nejpozději do 30.10.2025.

Článek 4.

Kvalitativní a technické podmínky

Jsou vymezeny touto zadávací dokumentací, platnými právními předpisy, ČSN, popřípadě zvláštním ujednáním příkazní smlouvy.

Předmět plnění ze strany TDS bude prováděn v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době poskytování služeb/plnění zadavateli, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejnění v ústředním věstníku EU, stavební technická osvědčení.

Článek 5.

Dodací a platební podmínky

Plnění bude realizováno při splnění všeobecných podmínek ve smyslu § 2430 a následujících Občanského zákoníku.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu plnění a tyto zahrnout do své nabídky.

Odměnu za provádění činností etapy bude účtovat příkazník příkazci následovně:

- 80 % z ceny plnění bude fakturováno pravidelnou měsíční fakturací průběžně během realizace stavebních prací v návaznosti na harmonogram dodavatele stavebních prací, fakturace proběhne vždy následující měsíc
- 10 % bude fakturováno po předání a převzetí kompletně dokončené stavby a po odstranění všech vad a nedodělků
- 10 % bude fakturováno po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby

Příkazce uhradí fakturu dodavatele (dále také „příkazník“) nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Zálohy nebudou poskytovány.

V případě požadavku ze strany zadavatele na provedení odborných posudků a expertíz může uchazeč tuto činnost zajistit třetími osobami, a to po odsouhlasení finančních a dodacích podmínek zadavatelem.

Uchazeč je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péčí ve prospěch zadavatele a dle jeho pokynů.

Článek 6.

Obchodní podmínky

Přílohu č. 3 této ZD tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky – příkazní smlouvy. Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, které předloží jako součást své nabídky. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Smluvní sankce jsou stanoveny v Obchodních podmínkách. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „.....“).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou k tomuto úkonu oprávněnou, tedy podnikající fyzickou osobou či statutárním orgánem právnické osoby dle způsobu podepisování za společnost, jak je zapsáno v obchodním rejstříku nebo osobou řádně pověřenou k zastupování statutárního orgánu. Nestane-li se tak, je tento návrh neplatný a nabídka bude považována za neúplnou.

Článek 7.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako celková maximální cena v Kč vč. DPH a bude obsahovat ocenění všech činností a prací uvedených v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena musí být v návrhu příkazní smlouvy definována jako nejvýše přípustná v českých korunách v souladu se ZD a platnými právními předpisy a musí zahrnovat ocenění úplného rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru vč. předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětu veřejné zakázky a veškeré další přímé i nepřímé náklady nutné k řádnému provedení a předání díla, které se vážou k vyhlášeným podmínkám a ZD.

Cenu nejvýše přípustnou lze překročit jen za podmínky, že v průběhu realizace zakázky dojde ke zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty.

Článek 8.

Prohlášení dodavatele

Uchazeč ve své nabídce na krycím listě „F“ závazně prohlásí, že:

Oprávněný zástupce uchazeče ve své nabídce závazně prohlásí, že:

- přijímá všechny podmínky uvedené v zadávací dokumentaci,
- přijímá zadání zadavatele jako dostatečné pro realizaci díla a souhlasí s ním,
- nemá žádné nedoplatky na daních, nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- bere na vědomí, že se na zadavatele vztahuje povinnost uveřejnit podepsanou smlouvu, resp. smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění,
- souhlasí se zveřejněním obsahu smluvního ujednání smlouvy, resp. smluv a jejich případných dodatků dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění,
- žádný údaj v nabídce neoznačuje za obchodní tajemství,

což bude **potvrzeno** formou **čestného prohlášení**.

V případě, že uchazeč označuje některý údaj v nabídce za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, bude postupovat dle článku 11 písm. „H“ a dle pokynu na krycím listě „F“.

Článek 11.

Obsah a forma nabídek

Nabídku podává uchazeč v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zde uvedených. Elektronické podání nabídek se nepřipouští.

Nabídka vč. všech požadovaných dokumentů bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a aby neobsahovala opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka vč. všech požadovaných dokumentů by měla být řádně svázána do jednoho svazku a taktéž dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete či nálepkami opatřenými podpisem, příp. nezaměnitelným razítkem apod.).

Všechny listy nabídky je vhodné v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou, počínaje číslem 1.

Nabídka předložená uchazečem bude řazena, v souladu s krycími listy, tímto doporučeným způsobem:

- A) Název a přesná adresa uchazeče s označením pověřeného zástupce
- B) Celková maximální cena v Kč včetně DPH
- C) Doklady pro posouzení profesní způsobilosti uchazeče
- D) Reference dodavatele
- E) Pojištění vybraného uchazeče
- F) Čestné prohlášení (prohlášení dodavatele)
- G) Návrh příkazní smlouvy
- H) Sdělení / označení informací

Upřesňující informace k obsahu nabídky:

- A) **Název a přesná adresa uchazeče, IČO** s označením pověřeného zástupce pro případná další jednání, včetně uvedení telefonického, faxového a e-mailového spojení.
- B) **Celková maximální cena v Kč**, definována jako nejvýše přípustná, v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH platná po celou dobu zakázky viz čl. 9 ZD. Nemá-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce.
- C) **Doklady pro posouzení profesní způsobilosti uchazeče:**
 - 1. výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - 2. doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
 - 3. doklad o odborné způsobilosti osoby zajišťující TDS v oboru pozemní stavby – zadavatel požaduje, aby autorizovaná osoba, prostřednictvím které bude uchazeč prokazovat technickou kvalifikaci se přímo účastnila daného plnění
 - 4. profesní životopis osoby, která bude vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka, z něhož bude vyplývat splnění požadavku min. 3 roků praxe ve stavebnictví na pozici, jejíž pracovní náplní je činnost technického dozoru nad realizací stavby

Doklady je možno předložit v prosté kopii.

- D) **Reference dodavatele** – dodavatel ve své nabídce předloží seznam min. 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 5-ti letech a k nim osvědčení objednatelů o řádném plnění; tato osvědčení musí obsahovat identifikaci objednatele, cenu, dobu plnění a místo provádění stavebních prací, kde uchazeč působil ve funkci TDS, přičemž uchazeč splní požadavek zadavatele, když předloží seznam a požadovaný počet osvědčení objednatelů odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, tj. zajištění funkce TDS u pozemních staveb **obdobných ve vztahu k předmětu zakázky**, tj. zejména výstavba či rekonstrukce objektu občanské vybavenosti, bourání a sanace železobetonových konstrukcí a investiční náklady každé stavby musí být min. 20 mil. Kč bez DPH.

E) **Pojištění vybraného uchazeče** – zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením příkazní smlouvy pojistnou smlouvu (příp. pojistný certifikát nebo obdobný doklad vystavený pojistitelem), jejímž předmětem bude pojištění odpovědnost dodavatele za újmy způsobené třetí osobě, a to na újmu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti, který se vztahuje k předmětu veřejné zakázky. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel může od podpisu smlouvy odstoupit. Uchazeč, resp. vybraný dodavatel je povinen zajistit platnost a účinnost pojistné smlouvy po celou dobu trvání příkazní smlouvy uzavřené na základě této zakázky, resp. tak, aby vždy pojištění pokrylo případné škody v souvislosti s předmětnou zakázkou. Limit pojistného plnění musí být v takové výši, aby vždy pokryl případné škody související s touto zakázkou nejméně však 2.500.000 Kč.

V souvislosti s výše uvedeným zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce čestně prohlásil, že v případě bude-li vybrán za dodavatele plnění této zakázky, předloží před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu příp. jiný doklad o svém pojištění odpovědnosti dle požadavku zadavatele.

F) **Čestné prohlášení** – na krycím listu „F“ budou potvrzena čestná prohlášení blíže specifikovaná v čl. 10 této ZD.

G) **Návrh příkazní smlouvy** – bude předložen uchazečem ve formě doplněných obchodních podmínek (viz čl. 6 – Obchodní podmínky) a bude podepsán k tomu oprávněnou osobou.

H) **Sdělení / označení informací** – uchazeč předloží seznam údajů, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a které jsou jeho obchodním tajemstvím dle § 504 Občanského zákoníku.

ZADAVATEL NEPŘIPOUŠTÍ VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Článek 12.

Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Způsob pro podání nabídky:

- Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené **Nabídka akce s názvem „Zajištění TDS pro akci „Odborné učebny – ZŠ P. Holého - stavba“** a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.
- Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že budou na všech spojkách opatřena razítkem nebo podpisem oprávněného zástupce.
- Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.
- Uchazeče, jehož nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel bezodkladně vyrozumí o doručení nabídky po lhůtě pro podání nabídek. Tato nabídka nebude otevírána a stane se součástí dokumentace k veřejné zakázce.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Podá-li jeden uchazeč do soutěže více nabídek, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- Na obálce, či jiném obalu, musí být uvedena adresa uchazeče.

Lhůta a místo pro podání nabídek: do 14.03.2024 do 12:00 hod.

Nabídku je možno zaslat poštou či podat osobně na adrese:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00

Úterý, čtvrtek a pátek: od 8:00 do 14:00

do podatelny na výše uvedené adrese.

Nabídka bude při převzetí opatřena datem a časovým údajem převzetí.

Článek 13.

Způsob komunikace o veřejné zakázce

Případné dotazy uchazečů k veřejné zakázce je možno uskutečnit pouze prostřednictvím podatelny či e-podatelny (podatelna@mulouny.cz) městského úřadu nebo datové schránky.

Upozorňujeme, že po přijetí datové zprávy podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena.

Článek 14.

Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnížší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. V případě rovnosti nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

Článek 15.

Náklady soutěže

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům neuhrazuje. Veškeré náklady, které v této věci uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

Článek 16.

Vyloučení nabídek

Ze soutěže bude vyloučena nabídka:

- obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci,
- nesplňující požadavky podle zadávací dokumentace (např. provedení změny obchodních podmínek, nepředložení podepsaného návrhu smlouvy),
- u které zadavatel zjistí, kdykoliv v průběhu soutěže, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé údaje.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují. V případě vyloučení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení bude zadavatel o tom uchazeče písemně informovat. Nabídky, které byly vyloučeny, se uchazečům nevrací. Nabídky zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Článek 17.

Odvolání soutěže a další podmínky zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

V případě, kdy vítězný uchazeč neposkytne zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, tj. ze strany uchazeče nedojde k podepsání smlouvy do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, může být k podpisu vyzván uchazeč druhý v pořadí, pokud i uchazeč druhý v pořadí neposkytne zadavateli řádnou součinnost do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, může zadavatel oslovit uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení uchazeče, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení a současně je uveden jako poddodavatel v nabídce jiného uchazeče.

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu, skončí soutěž bez výsledku.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky,
- ponechat si všechny přijaté nabídky,
- upravit termín realizace zakázky,
- v případě, že dojde k omezení finančních zdrojů na zmiňovanou činnost neuzavřít s vítězným uchazečem smlouvu o dílo bez jakýchkoliv sankcí ze strany uchazeče.

S pozdravem

otisk úředního razítka

Ing. Petra Kotková
vedoucí odboru správy majetku
Městský úřad Louny

Přílohy, které jsou součástí zadávací dokumentace:

1. Krycí listy
2. Obchodní podmínky (příkazní smlouva
3. PD stavebních úprav – půdorysy (kompletní PD bude zaslána na požádání přes uschovenu.cz)