

Město Louny, zastoupené odborem komunitního rozvoje a participace,
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění
zadání veřejné zakázky

**„Soukromá MŠ Mateřinka s.r.o., Holárkovy sady 2386 – výměna nákladního
jidelního výtahu“**

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem soutěže je kompletní realizace akce „**Soukromá MŠ Mateřinka s.r.o., Holárkovy sady 2386 – výměna nákladního jidelního výtahu**“, tj. zajištění veškerých dodávek a montážních a stavebních prací s výměnou souvisejících.

Jedná se o kompletní výměnu nákladního jidelního výtahu určeného k přepravě jídla, která bude zajištěna „na klíč“ vč. veškerých dodávek a montážních a stavebních prací.

Součástí plnění bude zejména dodávka nové kabiny a šachetních dvířek v nerezovém provedení, kompletní dodávka nové strojní části, ocelových lan, elektroinstalace a veškerých montážních a stavebních prací nutných ke zprovoznění a správnému užívání výtahu. Součástí je rovněž vyhotovení kompletní výrobní dokumentace, zajištění veškerých revizí, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy. Nový výtah bude instalován do stávající šachty.

Specifikace požadavků nového výtahu:

- malý nákladní výtah bez dopravy osob
- nosnost 100 kg
- rychlost 0,45 m/s
- zdvih cca 3,5 m
- počet stanic/nástupišť 2/2
- kabiny nerez brus, neprůchozí
- šachetní dveře ruční, svisle posuvné 800 x 900 mm, nerez brus
- umístění strojovny nad šachtou
- trakční převodový pohon 1,5 kW
- řízení mikroprocesové
- ovládací kombinace ve stanicích – přiivolávač a odesílač v každé stanici
- vodítka kabiny – nová včetně konzol
- vodítka + protiváha – nová včetně protiváhy

Požadovaný rozsah prací vč. nutných stavebních prací:

- Demontáž stávajícího výtahu
- Úprava šachty pro montáž, zednické začistění po montáži, elektroinstalace
- Kompletní dodávka a montáž nového výtahu
- Provedení předepsaných zkoušek, revizí, vypracování výrobní dokumentace
- Odzkoušení výtahu, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy

2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění

Realizace zakázky v místě plnění bude probíhat v době letních prázdnin v době odstávky mateřské školy.

Termín zahájení plnění:

od 13.07.2024

Termín dokončení díla:

nejpozději do 05.08.2024

Lhůta splnění bude závazná při uzavírání smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení.

Místem plnění je Soukromá MŠ Mateřinka s.r.o., Holárkovy sady 2386, Louny.

Prohlídku místa plnění je možné uskutečnit po předchozí domluvě se zástupcem zadavatele ve věcech technických a to nejpozději 7 kalendářních dní před termínem otevírání obálek.

3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována jako celková maximální cena v Kč a bude obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu rozpočtu a následně uvedena v soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet musí být uveden ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

Platební podmínky:

Placení bude probíhat fakturací po kompletním převzetí díla, které bude zbaveno všech vad a nedodělků.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 22.05.2024 do 14:00 h**

6. Místo a způsob podávání nabídek

Místo podání nabídky:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa:	od 07:30 do 17:00 h
Úterý, čtvrtek a pátek	od 08:00 do 14:00 h

První jednání výběrové komise proběhne dne **22.05.2024 v 16:00 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

Způsob podání nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na akci: Soukromá MŠ Mateřinka 2386 – výměna nákladního jídelního výtah**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

Doporučená, nikoliv však konečná, **lhůta pro podání přihlášek je do 07.05.2024.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **07.05.2024** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru komunitního rozvoje a participace u Ing. Rulfové nejdříve dne **07.05.2024**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

8. Zvláštní a ostatní podmínky

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

9. Práva zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: podatelna@mulouny.cz
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Jitka Bažantová tel.: 415 621 137 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 02.05.2024

Ing. Petra Kotková, v. r.
vedoucí odboru komunitního rozvoje a participace
Městský úřad Louny