

Město Louny, zastoupené odborem komunitního rozvoje a participace,  
vyhlašuje ve smyslu pravidel RM P8/2016 v platném znění  
**zadání veřejné zakázky**

## **„Ryneček – vybudování parkovacích míst včetně polopodzemních kontejnerů“**

### **1. Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem soutěže je kompletní realizace díla, tj. stavebních prací dle konkrétní specifikace, a to včetně dodávky materiálu a dalších souvisejících úprav.

Plnění této zakázky bude probíhat ve 2. etapách:

#### **1. etapa – stavební část realizována dle smlouvy o dílo**

Dílo bude spočívat v úpravě a rozšíření vozovky, vybudování parkovacích stání, osazení polopodzemních kontejnerů. Součástí stavby je rovněž rekonstrukce veřejného osvětlení, odvodnění pozemní komunikace, úprava dopravního značení, výsadba zeleně, chránička VN z trafostanice k parkovišti pro nabíječku osobních aut, přeložka datového kabelu Vodafone v místě navržených kontejnerů.

#### **2. etapa – následná péče o vysazenou zeleň dle smlouvy na údržbu veřejné zeleně**

Údržba veřejné zeleně – následná péče bude plněna dle položkového rozpočtu/výkazu výměr projektové dokumentace na pozemcích, na kterých proběhla výsadba zeleně, a to po dobu 3 let od jejího ukončení.

Rozsah stavebních úprav je specifikován v projektové dokumentaci (dále také PD) vypracované projekční kanceláří MESSOR s.r.o., autorizovaným technikem pro dopravní stavby, specializace nekolejová doprava ČKAIT - 0402018 Ing. Otou. Výsadba zeleně bude provedena dle stanoviska Ing. Burešové.

### **2. Doba a místo plnění zakázky, prohlídka místa plnění**

Termín zahájení díla:	bezodkladně po nabytí účinnosti stavebního povolení (předpoklad 10/2024)
Doba dokončení díla 1. etapy:	<b>max. do 90 kalendářních dní od předání staveniště</b>
Zahájení realizace 2. etapy:	po ukončení výsadby
Termín dokončení díla 2. etapy:	do 3 let od zahájení 2. etapy

Uchazeč ve své nabídce může navrhnout i kratší dobu realizace, než je zadavatelem požadovaná, avšak tato lhůta plnění bude následně závazná při uzavírání smlouvy o dílo a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení. Harmonogram postupu prací v kalendářních dnech předložený v soutěži o výběr dodavatele bude sloužit jako informace o plánovaném průběhu prací.

Místem plnění: lokalita na Rynečku na pozemcích parc.č. 398/1, parc.č. 4940/1 a parc.č.398/10 ve vlastnictví města Louny za budovou bývalého kulturního domu, Louny

Prohlídka místa plnění: není organizována, místo je volně přístupné

### 3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost bude zadavatel posuzovat podle nejnižší nabídkové ceny. V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána vítězná nabídka losem.

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

### 4. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována jako celková maximální cena v Kč podle projektové části zadávací dokumentace (neoceněný rozpočet, tj. výkaz výměr, je součástí PD) a nabídková cena bude současně obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v ZD navíc oproti PD (tyto dodávky a práce budou uvedeny na zvláštním listě a započteny do celkové ceny díla). Veškeré dodávky a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH. Současně bude nabídková cena rozdělena na 2 etapy, a to dle členění uvedeném v krycím listu.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu a následně uvedena ve výkazu výměr, případně soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet (soupis dodávek a prací) bude uveden ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

#### **Platební podmínky:**

Placení za realizaci 1. etapy bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených prací, a to měsíčně do výše 80 % ceny díla. Zbývající část, tj. 20 %, ze sjednané ceny uhradí objednatel zhotoviteli po předání a převzetí dokončeného díla, které bude zbaveno všech vad a nedodělků a po vydání kolaudačního souhlasu.

Fakturace u 2. etapy plnění bude probíhat v souladu se smlouvou, tj. jednou ročně.

Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 28 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

### 5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 25.09.2024 do 14:00 h**

### 6. Místo a způsob podávání nabídek

#### **Místo podání nabídky:**

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

nebo podat osobně *do podatelny* na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý, čtvrtek, pátek: od 8:00 do 14:00 h

**První jednání výběrové komise** proběhne dne **25.09.2024 v 15:00 h** v 1. NP, kancelář č. 105.

### **Způsob podání nabídky:**

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na akci: Ryneček – vybudování parkovacích míst včetně polopodzemních kontejnerů**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.

Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, dále bude uvedena adresa uchazeče.

Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.**

Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

### **7. Poskytnutí zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytnuta na základě *písemné přihlášky* do soutěže, ve které **uchazeč uvede název zakázky, své základní identifikační údaje** (název firmy/jméno podnikatele, sídlo/adresa) **vč. IČO**, funkční elektronickou adresu – e-mail a zašle ji na adresu zadavatele, a to prostřednictvím podatelny či e-podatelny městského úřadu nebo datové schránky (jiná forma zaslání přihlášky nebude akceptována).

**Doporučená**, nikoliv však konečná, **lhůta pro podání přihlášek je do 12.09.2024.**

Přihlášeným uchazečům bude ode dne **12.09.2024** zasílána zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku a nemá zákonnou povinnost si tuto zřídit, uvede tuto skutečnost v přihlášce. Zadávací dokumentaci si pak v tomto případě může vyzvednout osobně, po předchozí telefonické dohodě, na odboru komunitního rozvoje a participace u Ing. Rulfové nejdříve dne **12.09.2024**, kdy mu bude zadávací dokumentace předána na elektronickém nosiči dat, za úhradu nákladů s tímto spojených ve výši 50 Kč, nebo mu bude zaslána elektronicky.

Do soutěže budou přijaty pouze nabídky uchazečů, kteří podali řádnou přihlášku a obdrželi zadávací dokumentaci jedním ze způsobů uvedených výše.

Uchazeči si mohou vyžádat doplňující informace u zadavatele.

### **8. Zvláštní podmínky**

Budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

### **9. Práva zadavatele**

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

## 10. Adresa zadavatele

Jakýkoli písemný styk uchazečů o zakázku musí probíhat prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny městského úřadu nebo datové schránky:

- Městský úřad Louny, odbor komunitního rozvoje a participace, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01
- elektronická podatelna: [podatelna@mulouny.cz](mailto:podatelna@mulouny.cz)
- datová schránka: gc9bxmk

Po přijetí elektronické zprávy (příhlášky) podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena. Pro tento případ doporučujeme daný postup opakovat příp. následně telefonicky kontaktovat přímo pracoviště podatelny (tel. 415 621 134).

Kontaktní osoba/y ve věcech technických:

Monika Čížková tel.: 415 621 176 (MÚ Louny)

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163 (MÚ Louny)

V Lounech 09.09.2024

Ing. Petra Kotková, v. r.  
vedoucí odboru komunitního rozvoje a participace  
Městský úřad Louny